

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН

  
/А.А. Котельников/  
28 апреля 2018 года  


ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор

  
/Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года  


## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

на 2018 – 2021 годы

г. Самара  
апрель 2018 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России), на основе взаимных интересов Сторон (ст.40 ТК РФ).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Университет, Образовательная организация), в лице ректора Котельникова Геннадия Петровича, именуемый далее «**Работодатель**» и работники, интересы которых представляет Первичная организация Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, в лице ее Председателя Печкурова Дмитрия Владимировича, именуемая далее «**Профсоюзный комитет**».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом рекомендаций, «Отраслевого соглашения в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздрава РФ на 2017 - 2019 годы» (утв. Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения РФ 19.05.2017 года) и распространяется на всех работников - членов профсоюзной организации, а так же на работников, не являющихся членами этого профсоюза, которые могут уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, на условиях, установленных данной первичной организацией.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Университета.

1.5. Нормы регионального соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению независимо от включения в коллективный договор.

Условия коллективного договора, трудового договора не могут ухудшать

положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с 24 апреля 2018 года.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. **Профсоюзный комитет**, действующий на основании Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, является полномочным представительным органом работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.10. **Работодатель** признает **Профсоюзный комитет** единственным представителем работников, уполномочивших его конференцией представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.11. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим, региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Условия коллективного договора, трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права (ч-4 ст.57 ТК РФ).

1.14. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.15. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на конференции трудового коллектива.

**1.16. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников Работодатель обязуется:**

- 1.16.1. добиваться стабильного финансового положения Университета;
- 1.16.2. обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- 1.16.3. выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- 1.16.4. предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- 1.16.5. создавать безопасные условия труда;
- 1.16.6. обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 1.16.7. повышать профессиональный уровень работников;
- 1.16.8. реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- 1.16.9. осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- 1.16.10. при принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

**1.17. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:**

- 1.17.1. содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- 1.17.2. обеспечивать контроль за соблюдением **Работодателем** законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- 1.17.3. обеспечивать контроль за созданием **Работодателем** безопасных условий труда.

1.18. **Работодатель** обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а **Профсоюзный комитет** обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения **Работодателем** принятых обязательств.

1.19. **Работодатель** обязуется в течение семи дней со дня подписания направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

### Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст.57 ТК РФ.

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев).

2.5. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания **Работодатель** имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Решение **Работодателя** работник имеет право обжаловать в суде.

2.6. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным ТК РФ.

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе **Работодателя** регулируется ст.81 ТК РФ.

2.8. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между работником и **Работодателем**, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.

2.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

2.10. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.11. **Работодатель** не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

**2.12. Работодатель обязуется:**

2.12.1. В 3-хдневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с действующим Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника под расписку (ст.68 ТК РФ).

2.12.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

2.12.3. В случае изменения организационных или технологических условий труда в организации предложить работнику все имеющиеся у него вакансии.

**2.13. Профсоюзный комитет обязуется:**

2.13.1. Осуществлять контроль за соблюдением **Работодателем** законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.13.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении **Работодателем** трудовых договоров с работниками в соответствии с п.п. 2,3,5 части 1 статьи 81 ТК РФ (ст. 373 ТК РФ).

2.13.3. Обеспечивать защиту и представительство работников - членов Профсоюза на суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

**Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:**

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утвержденными **Работодателем** по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для

медицинских работников - не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ). Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

3.3. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, согласно законодательству Российской Федерации. Перечень прилагается к коллективному договору. (Приложение №2 к настоящему коллективному договору).

3.4. Рабочее время педагогических и иных работников, регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Рабочее время водителей организации регламентируется приказом Минтранса РФ от 20.08.2004г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

3.6. Водителям организации может устанавливаться ненормированный рабочий день, при обязательном учете мнения **Профсоюзного комитета**.

Количество и продолжительность рабочих смен по графикам работы (сменности) при ненормированном рабочем дне устанавливаются исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях.

3.7. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

### **3.8. Работодатель обязуется:**

3.8.1. По соглашению с работником устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю для работников:

- а) беременных женщин;
- б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- в) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.8.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять **Профсоюзному комитету** полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).

Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев вводить в случае, когда изменения организационных или технологических условий труда в организации может повлечь массовое сокращение рабочих мест и увольнение работников.

Отмена данного режима работы также производится с учетом мнения **Профсоюзного комитета**.

3.8.3. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.8.4. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени (в организации в целом или при выполнении отдельных работ) применять суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать одного года. Суммированный учет рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение № 1 к настоящему коллективному договору).

3.8.5. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа (распоряжения) по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

Привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей до 3 лет, инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекунов детей указанного возраста только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Не допускать к работе в ночное время беременных женщин, работников, не достигших 18 лет.

3.8.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшить на один час.

3.8.7. Привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника только в двух случаях:

- выполнения сверхурочной работы
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.97 ТК РФ).

## **4. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:**

4.1. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114,115 ТК РФ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст.267 ТК РФ).

4.2. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Университете, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения



шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения **Профсоюзного комитета** не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.4. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем (перечень структурных подразделений и должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, устанавливается приложением №17 к настоящему коллективному договору);

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Работодатель** с учетом своих финансовых возможностей может по согласованию с **Профсоюзным комитетом** самостоятельно устанавливать дополнительные оплачиваемые отпуска для работников.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляются в календарных днях и максимальным пределом не ограничиваются (ст. 120 ТК РФ).

Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагаются к коллективному договору (Приложение № 2 к настоящему коллективному договору).

4.6. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

#### **4.7. Работодатель обязуется:**

4.7.1. В соответствии со ст.128 ТК РФ работнику организации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы.

4.7.2. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы категориям работников, указанных в ст. 128, 263 ТК РФ:

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет,
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет,
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери;

ежегодных дополнительных отпусков, без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней, другим работникам, указанным в действующем законодательстве РФ.

4.7.3. Предоставлять работникам, на основании письменного заявления, дополнительные социальные гарантии в виде оплачиваемых дней в следующих случаях:

- а) женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим

школьников 1-х классов в День знаний 1 сентября 1 день;

б) в связи с бракосочетанием работника 3 дня;

в) для участия в похоронах родных и близких 3 дня.

4.7.4. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст.255-256, 257 ТК РФ.

4.7.5. В соответствии со ст.262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни

а) одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

4.7.6. По соглашению с работником делить ежегодный оплачиваемый отпуск на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзывать работника из отпуска только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 ТК РФ).

4.7.7. Часть отпуска с письменного согласия работника, превышающая 28 календарных дней, заменять денежной компенсацией, за исключением беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, а также работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 126 ТК РФ), за исключением случаев, установленных законодательством.

#### **4.8. Профсоюзный комитет обязуется:**

4.8.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением **Работодателем** обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст.370 ТК РФ).

4.8.2. Предоставлять свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации.

4.8.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

4.8.4. Уделять особое внимание соблюдению **Работодателем** режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.

4.8.5. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников - членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

4.9. Стороны договорились, что **Работодатель** в случаях, установленных Правительством РФ, а так же других случаях, в интересах коллектива и создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день, с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА**

## **Работодатель обязуется:**

5.1. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение **Профсоюзного комитета**.

5.2. Включить председателя **Профсоюзного комитета** в состав тарификационной комиссии.

5.3. При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:

5.3.1. Обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

5.3.2. Формирование структуры заработной платы работников осуществлять, исходя из норм Трудового кодекса РФ.

5.3.3. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 Трудового кодекса РФ, с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

5.3.4. Определять условия и размеры повышения должностных окладов работников, исходя из специфики, конкретных производственных обстоятельств, необходимости решения наиболее актуальных вопросов привлечения, закрепления отдельных специалистов на местах.

5.3.5. Учитывать квалификационную категорию специалистов, ученую степень, ученое звание в соответствующих структурных составляющих заработной платы (в должностном окладе, выплатах стимулирующего характера).

5.3.6. Сформировать конкретный Перечень и условия установления выплат компенсационного характера, исходя из конкретных условий деятельности;

- устанавливать выплаты компенсационного характера **к должностному окладу работника;**

- устанавливать размеры компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья, вредных и тяжелых условиях труда, за работу в ночное время не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами федерального уровня, субъектов РФ и муниципальных образований;

- устанавливать оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;

- устанавливать оплату труда за сверхурочную работу в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;

- устанавливать по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.3.7. Обеспечивать оплату труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при простое в размерах, не ниже установленных Трудовым кодексом РФ.

5.3.8. Обеспечить реализацию норм действующего законодательства о гарантиях в размере заработной платы работников не ниже МРОТ.

5.3.10. Производить выплаты стимулирующего характера, установленные Положением об оплате труда работников Университета.

5.3.11. Выплаты, производимые работникам за выполнение работы по оказанию платных медицинских услуг и оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи, производить в соответствии с Положениями, предусматривающими порядок расходования этих средств.

5.4. Обеспечить отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе размера должностного оклада работника, доплат, надбавок и иных выплат.

5.5. Обеспечить выплату заработной платы в рублях, 2 раза в месяц: 7 и 22 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы обеспечить ее выплату в полном объеме с уплатой денежной компенсации в размере не ниже установленного ст. 236 ТК РФ, независимо от наличия вины работодателя.

5.6. Обеспечивать извещение в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате и других составляющих, в соответствии со ст.136 ТК РФ.

#### **5.7. Профсоюзный комитет обязуется:**

5.7.1. Осуществлять контроль за соблюдением **Работодателем** норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ и органов местного самоуправления, коллективного договора в части оплаты труда работников.

5.7.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников.

5.7.3. В сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, рассматривать представленные **Работодателем** проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7.4. Проводить дополнительные консультации с **Работодателем** в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

5.7.5. Воспользоваться, в случае необходимости, предоставленным трудовым законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого **Работодателем** без учета мотивированного мнения **Профсоюзного**

комитета.

## 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

### Работодатель:

6.1. Создает на паритетной основе из представителей **Работодателя и Профсоюзного комитета** комиссию по охране труда. Финансирует работу комиссии по охране труда, выделяет помещения, предоставляет средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комиссий по охране труда за счет средств организации или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

6.2. Создает и организует работу службы охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда профсоюза, организует их обучение по охране труда за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), представляет им время для осуществления функций контроля и надзора. Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ.

6.4. Ведет учет и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах и профзаболеваний в организации, совместно с **Профсоюзным комитетом** разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

6.5. Совместно с **Профсоюзным комитетом** разрабатывает соглашение по охране труда (Приложение №3 к настоящему договору), обеспечивает финансирование и выполнение включенных в них мероприятий.

6.6. Обеспечивает обучение комиссии по специальной оценке условий труда в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28 декабря 2013года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Организует проведение поэтапной специальной оценки условий труда с участием представителей **Профсоюзного комитета** в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.7. Обеспечивает за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских

противопоказаний.

6.8. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.8.1. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения **Профсоюзного комитета**.

6.9. Обеспечивает за счет средств организации, в соответствии с установленными нормами сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролирует правильное их использование, обеспечивает их ремонт, стирку (чистку).

Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты сверх установленных норм согласно списку, прилагаемому к коллективному договору. Бесплатно обеспечивает работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.10. Обеспечивает бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

6.11. Обеспечивает участие **Профсоюзного комитета** в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Об авариях, групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информируют областное объединение профсоюзов, обеспечивает участие их представителей в составе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев.

Представляет информацию в соответствующие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки.

6.12. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.13. Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. На паритетных началах совместно с **Профсоюзным комитетом**

участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

6.15. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.16. Обеспечивает санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.17. На время приостановки работ в учреждении, на рабочем месте вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

## 7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

**Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:**

7.1. **Работодатель и Профсоюзный комитет** совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием **Профсоюзного комитета**.

7.3. Критерии массового высвобождения работников разрабатываются **Работодателем** совместно с **Профсоюзным комитетом**.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставлении на работе имеют работники:

- семейные при наличии двух и более иждивенцев;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму в учреждении.

7.5. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

**7.6. Работодатель обязуется:**

7.6.1. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения;
- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать

работников о предстоящем увольнении под расписку (ст. 180 ТК РФ).

7.6.2. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять работникам своей организации, в том числе и работающим на

условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.3. Не менее чем за три месяца письменно сообщать **Профсоюзному комитету** о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, в том числе и категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

7.6.4. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

7.6.5. Принимать следующие меры по содействию занятости:

- а) оформлять досрочный выход на пенсию лиц предпенсионного возраста, в случаях, предусмотренных законодательством;
- б) предлагать работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст.180 ТК РФ);
- в) предоставлять - лицам, получившим уведомление об увольнении, свободного от работы времени (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;
- г) с учетом мнения **Профсоюзного комитета** вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст.73 ТК РФ);
- д) при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п.3 ст.81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя выборного органа соответствующей первичной организации Профсоюза (ч.3 ст.82 ТК РФ).

**7.7. Профсоюзный комитет обязуется;**

7.7.1. Обеспечить защиту социальных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.7.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

7.7.3. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

Стороны признали необходимым в целях предоставления социальных гарантий работникам, имеющим почетные звания, государственные и правительственные награды, ветеранам труда организации предоставлять гарантии и льготы, предусмотренные на соответствующий год, комплексной программой социальной поддержки сотрудников Университета.

**8.1. Работодатель обязуется:**

8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2ТК РФ).

8.1.2. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных



случаев на производстве.

8.1.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.1.4. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

8.1.5. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.6. Информировать работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

8.1.7. Оказывать материальную поддержку и предоставлять дополнительные льготы для многодетных семей, одиноким матерям.

8.1.8. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8.1.9. В соответствии с финансовой возможностью, Университет может, по заявлениям работников, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения и профсоюзной организации производить частичную или полную компенсацию стоимости путевок в санатории и базы отдыха в зависимости от стажа работы в Университете:

- от 10-ти до 15-ти лет в размере не менее 50%;
- более 15-ти лет в размере не менее 60%.

Также право на частичную или полную компенсацию стоимости путевок для лечения в санаториях и профилакториях имеют лица имеющие звание «Ветеран труда СамГМУ», «Почетный ректор СамГМУ», «Почетный профессор СамГМУ», в соответствии с положениями о присвоении указанных званий.

В случае приобретения работником путевки на санаторно-курортное лечение, ему предоставляется отпуск, вне зависимости от очередности, предусмотренной графиком отпусков, на период указанный в путевке.

8.1.10. Производить выплаты стимулирующего характера в размерах устанавливаемых решением Ученого совета работникам, имеющим следующие почетные звания:

- Почетный ректор СамГМУ;
- Лауреат государственной премии РФ;
- Лауреат премии Правительства РФ;
- Почетный профессор СамГМУ;
- Заслуженный врач РФ;
- Заслуженный работник здравоохранения РФ;
- Заслуженный работник высшей школы РФ;
- Заслуженный изобретатель РФ;
- Заслуженный деятель науки РФ;
- Заслуженный деятель культуры РФ;
- Заслуженный мастер спорта РФ.

8.1.10. В соответствии с Положением о порядке оказания мер социальной поддержки работникам при подготовке диссертации на соискание ученой

степени доктора наук, работникам могут оказываться меры социальной поддержки на основании договора заключенного с работодателем.

8.1.11. Принимать совместно с **Профсоюзным комитетом** активное участие в организации отдыха детей сотрудников.

8.1.12. Отчислять денежные средства на проведение в трудовом коллективе культурно-массовой и физкультурной работы (ст. 377 ТК РФ) и способствовать проведению смотров художественной самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней здоровья.

## **8.2. Профсоюзный комитет обязуется:**

8.2.1. Обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.2.2. Активно работать в комиссиях по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих.

8.2.3. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

## **9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ**

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников в Университете **Стороны коллективного договора договорились:**

9.1. Обеспечить молодым сотрудникам возможность социально-трудовой адаптации, в том числе обеспечить возможности педагогической специализации, повышения квалификации молодых преподавателей в рамках «Школы молодого преподавателя» путем обучения иностранным языкам и информатике за счет внебюджетных средств, в соответствии с финансовой возможностью Университета.

9.2. Разработать комплексную программу работы с молодежью и мероприятия по ее реализации.

9.3. Организовать и проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов, массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады, по итогам которых осуществлять премирование работников, занявших призовые места, ценными подарками или денежным вознаграждением.

## **9.4. Работодатель обязуется:**

9.4.1. Предоставлять льготы молодым работникам, совмещающим работу в организации с обучением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

9.4.2. Поощрять лучших молодых ученых, аспирантов и преподавателей по результатам ежегодного конкурса «Лучший молодой преподаватель»,

«Лучший молодой ученый».

9.4.3. В соответствии с финансовой возможностью Университета оказывать материальную помощь молодым преподавателям, молодым врачам, очным аспирантам после успешного прохождения апробации диссертационной работы в размере до 2-х должностных окладов.

**9.5. Профсоюзный комитет обязуется:**

9.5.1. Создавать при **Профсоюзном комитете** комиссии по работе среди молодежи.

9.5.2. Активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

9.5.3. Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий.

9.5.4. Не допускать со стороны **Работодателя** установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения поступающих на работу по специальности впервые, в течение года со дня окончания образовательного учреждения.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**Работодатель обязуется:**

10.1. Включать представителей **Профсоюзного комитета** в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с п.3 статьи 16 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 52 ТК РФ).

10.2. Предоставлять **Профсоюзному комитету** информацию по следующим вопросам (ст.53 ТК РФ, ст. 17 Закона о профсоюзах):

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

10.3. Не препятствовать осуществлению **Профсоюзным комитетом** контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ, ст. 19 Закона о профсоюзах).

10.4. Обеспечивать участие представителей **Профсоюзного комитета** в рассмотрении жалоб и заявлений работников в комиссии по трудовым спорам.

10.5. Принимать локальные нормативные акты организации по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

10.6. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

10.7. Освобождать от работы членов **Профсоюзного комитета**, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

10.8. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

10.9. По письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, перечислять на счет первичной организации Профсоюза денежные средства из их заработной платы.

10.10. Распространять на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации (ст.375 ТК РФ, ст.26 п.4 Закона о профсоюзах).

**10.11. В целях создания условий деятельности Профсоюзного комитета Работодатель:**

10.11.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1. Закона о профсоюзах).

10.11.2. Осуществляет подписку за счет организации необходимых периодических изданий по списку, предоставляемому **Профсоюзным комитетом**.

10.12. Обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав **Профсоюзного комитета** и не освобожденных от основной работы, освобожденным профсоюзным работникам, избранным в **Профсоюзный комитет** (ст.ст. 374,375, 376 ТК РФ).

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ**

**Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:**

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных

коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным **Сторонами** уважительными, **Стороны** принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

11.4. Настоящий коллективный договор подписан в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**К настоящему коллективному договору прилагаются:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск за вредные условия труда.
3. Соглашение по охране труда.
4. Программа социальной поддержки сотрудников.
5. Состав совместной комиссии по охране труда.
6. Состав совместной комиссии по социальному страхованию.
7. Список ответственных лиц и руководителей структурных подразделений и специалистов, подлежащих обучению и проверке по охране труда.
8. Перечень работ, профессий и должностей к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
9. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств.
10. Перечень структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение по Списку №1, Списку №2.
11. Перечень структурных подразделений, должностей, связанных с вредными условиями труда, работа в которых дает право на получение бесплатного молока или других равноценных продуктов.
12. Форма расчетного листа.
13. Доплата за работу в ночное время работникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
14. Состав совместной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
15. Примерная форма трудового договора.
16. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви, средств индивидуальной защиты и санитарных принадлежностей.
17. Перечень структурных подразделений и должностей работников, относящихся к административно-хозяйственному и административному

персоналу, которым устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Приложение № 1  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
от 28 апреля 2018 года

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор  
Академик РАН

  
/Д.Г. Костельников/  
28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,

профессор

  
/Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Самара  
апрель 2018 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой распорядок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет, учреждение).

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Университете.

1.3. Трудовые и социально-экономические отношения решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с коллективным договором, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности.

1.5. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем, в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

**работодатель** - Университет в лице ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Университет в соответствии с Уставом, положениями о структурных подразделениях, иными, локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями ректора;

**работники** – профессорско-преподавательский состав, научные работники (научно-педагогические работники), инженерно - технический, административно-хозяйственный, административно-управленческий, учебно - вспомогательный, медицинский и иной персонал Университета;

**профессорско-преподавательский состав** - лица, занимающие в Университете должности декана факультета, заведующего кафедрой, заведующего кафедрой и клиникой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, а также лица, привлекаемые к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда;

**научные работники** - лица, занимающие в Университете научные должности заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе, директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра),



руководителя научного и (или) научно-технического проекта, заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора с Университетом (работодателем) в лице Ректора или иного лица, которому приказом ректора и доверенностью делегировано право заключения трудового договора. Условия трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями в сфере социально-трудовых отношений и не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае работодатель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст.ст. 16, 61, 67, 67.1, 68 ТК РФ).

Правило о возникновении трудовых отношений на основании фактического допущения к работе не применяется в отношении работников университета, замещающих должности профессорско-преподавательского состава и должности научных работников, которые принимаются на работу на основании конкурса на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Руководитель структурного подразделения Университета разрабатывает должностные инструкции работников соответствующего подразделения, руководствуясь требованиями квалификационных справочников, профессиональных стандартов с учетом особенности деятельности подразделения Университета.

Руководитель структурного подразделения Университета при приеме на работу нового сотрудника (до подписания трудового договора) под роспись знакомит его с должностной инструкцией.

Разработанные руководителем структурного подразделения должностные инструкции в количестве 2 экземпляров после согласования с ответственными лицами утверждаются уполномоченным лицом Университета, подписываются

Работником и предъявляются в Управление кадров при оформлении приема на работу для приложения к трудовому договору.

2.3. Трудовой договор составляется в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится у работодателя, другой – у работника.

2.4. Работник университета, заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе со дня, определенного трудовым договором. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то заключенный с ним трудовой договор аннулируется. Аннулирование договора оформляется приказом работодателя.

2.5. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70, 71 ТК РФ). При замещении должностей в порядке конкурсного отбора и иного, предусмотренного локальными актами университета избрания, испытание не устанавливается.

В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

Продление (пересмотр) испытательного срока, согласованного при заключении трудового договора, в том числе по желанию работника или по соглашению сторон, не допускается. Увольнение работника по результатам испытания может быть обжаловано в судебном порядке по мотивам нарушения правил его применения.

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; копию трудовой книжки для поступающих на работу на должности профессорско-преподавательского состава на условиях внешнего совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (при наличии);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (статья 331 ТК РФ);

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

В отдельных случаях с учетом специфики работы университета, в том числе при замещении должностей профессорско-преподавательского состава в порядке конкурсного отбора, обязательно предъявление при заключении трудового договора дополнительных документов (дипломов, аттестатов, характеристик, рекомендаций, списков научных и методических трудов, авторских свидетельств и других).

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ст. 65 ТК РФ).

2.7. На всех работников университета, проработавших свыше пяти дней, заводятся трудовые книжки (в случае, когда работа в университете является для работника основной) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется работодателем. Правила оформления, хранения и выдачи трудовых книжек работникам университета определяются ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

Трудовые книжки работников хранятся в университете. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.8. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

2.9. Прием на работу оформляется приказом ректора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.10. При приеме на работу, а также в период действия трудового договора работодатель обязан знакомить работников с действующими в университете Коллективным договором, Уставом, настоящими Правилами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

- провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, при необходимости провести стажировку, проверку знаний, навыков работы по охране труда и работе с источниками повышенной опасности.

2.11. Университет вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

2.12. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (научно-педагогических работников) университета производится в порядке конкурсного отбора в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.13. Привлечение на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда осуществляется в порядке, определенном нормативными актами уполномоченных федеральных органов государственной власти и локальными нормативными актами Университета.

2.14. Должности проректоров университета замещаются в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2.15. Должности работников университета, не относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников, замещаются по общим правилам трудового законодательства.

2.16. Работникам университета разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. При приеме на работу по совместительству допускается заключение трудового договора на должности педагогических и научных работников без избрания по конкурсу на срок не более одного года.

2.17. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

2.18. Перевод на другую постоянную работу оформляется приказом ректора университета, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.19. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.20. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с законодательством о труде не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а университет обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

2.21. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.22. Педагогические работники могут быть уволены по инициативе работодателя по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 336 ТК РФ.

2.23. Наряду с указанными в ст. 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию

за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.24. Увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава университета по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников допускается после окончания учебного года с соблюдением действующего законодательства.

2.25. По истечении срока трудового договора (п. 2 части первой ст. 77 ТК РФ) трудовые отношения прекращаются с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, отказавшимися от участия в конкурсе для заключения договора на новый срок. Так же оформляется увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава, не прошедших конкурсный отбор (не избранных Ученым советом университета на новый срок).

2.26. Работники университета, занимающие должности профессорско-преподавательского состава, вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по общим правилам увольнения по собственному желанию, независимо от причины прекращения трудовых отношений.

2.27. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора университета (ст. 84.1 ТК РФ).

2.28. Руководитель структурного подразделения, в котором увольняется работник, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, обязан обеспечить передачу материальных ценностей иному работнику согласно Положению о материальной ответственности.

2.29. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям предусмотренным пунктами 2 (сокращения численности или штата работников учреждения), пункта 3 (недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) и пункту 5 (неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание), части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации с соответствии со ст.373 ТК РФ.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

Задержка выдачи трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель отправляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на ее отправку по почте.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник университета имеет право (ст. 21 ТК РФ) на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении университетом в предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- Работники университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящими Правилами, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

- 3.2. Помимо указанных выше правомочий, педагогические работники университета имеют следующие права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;



11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Научные работники Университета наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Работник университета обязан (ст. 21 ТК РФ):

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работники университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящими Правилами, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3.4. Помимо указанных выше обязанностей педагогические работники университета обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении

организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.5. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей должности, профессии, специальности определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.6. Руководители структурных подразделений обязаны проверять свой корпоративный электронный почтовый ящик не реже 1 раза в течение рабочего дня.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

создавать производственный совет (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям

производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

#### 4.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (сроками выплаты заработной платы являются 22 число месяца – аванс и 7 число месяца следующего за отчетным заработной платой);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов,

иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## 5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Рабочее время – это то время, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящими Правилами и трудовым договором, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Рабочее время педагогических работников университета учитывается в астрономических часах.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Распределение рабочего времени педагогических работников в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы.

5.3. Соблюдение педагогическими работниками обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется руководителем соответствующего подразделения (деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником учебного управления).

5.4. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заведующего кафедрой, который вправе (устно или письменно – в зависимости от фактических обстоятельств) инициировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, письменно уведомив об этом учебное управление в день осуществления замены или на следующий за ним рабочий день. Уведомление оформляется докладной запиской заведующего кафедрой.

Замена преподавателя и(или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения проректора по учебной работе и качеству образовательной деятельности.

5.5. Для научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, медицинского и прочего персонала продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня при 5-дневной рабочей неделе - 8 часов.

Режим работы, для работающих по 5-дневной рабочей неделе с 09.00 до 18.00, в пятницу – до 17.00.

Перерыв с 13.00 до 13.48.

5.6. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5.7. С учетом мнения первичной профсоюзной организации подразделениям университета и отдельным работникам может устанавливаться другое время начала и окончания работы, обеденного перерыва.

5.8. Отдельным категориям работников университета может быть установлен ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ). Перечень должностей, для которых устанавливается ненормированный рабочий день, представлен в приложении № 17.

5.9. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;  
для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю (за исключением медицинских и педагогических работников).

5.10. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок (ст. 93 ТК РФ).

Установление работнику неполного рабочего дня или неполной рабочей недели оформляется в виде дополнительного соглашения к трудовому договору с последующим изданием соответствующего приказа.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления страхового (трудового) стажа и других трудовых прав.

5.11. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

5.12. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа университета в целом или ее отдельных структурных подразделений.

5.13. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с приказом ректора. Приказ ректора составляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в которой должно быть отражено следующее:

- причины привлечения работников к работе;
- конкретные дни работы;
- поименный список привлекаемых к работе работников с их

письменным согласием на работу в выходные и нерабочие праздничные дни и выбором формы оплаты в соответствии со статьей 153 ТК РФ;

5.14. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в повышенном размере, устанавливаемом Положением об оплате труда, действующим в университете. По желанию работника, работавшего в выходной

или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.15. Продолжительность работы на условиях внутреннего или внешнего совместительства (т.е. по трудовому договору о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы) не может превышать 4 часов в день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников (ст. 282, 284 ТК РФ).

5.16. Запрещается в рабочее время:

- политическая деятельность;
- отвлекать работников от их непосредственной работы, созывать собрания, заседания, совещания по вопросам, не связанным с работой.

5.17. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, работодатель не допускает к работе (отстраняет от работы) в данный рабочий день. Появление на работе в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсического опьянения влечет за собой меры дисциплинарного взыскания и может быть основанием для расторжения трудового договора с данным работником по инициативе Университета.

5.18. В Клиниках устанавливается семидневная рабочая неделя, работа стационара осуществляется круглосуточно.

Работа среднего, младшего медицинского персонала, медицинских регистраторов, работников кухни, лифтеров, гардеробщиков, слесарей-сантехников, операторов котельной, электромонтеров, уборщиков служебных помещений, водителей автомобилей, работников прачечной, вахтеров, охранников, работников бюро пропусков устанавливается в соответствии с графиками. Работники должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком. Рабочие, выходные дни, перерывы для отдыха и питания устанавливаются графиками и локальными нормативными актами. Указанным должностям устанавливается суммированный учет рабочего времени – один год.

Для работников, имеющих рабочий день обычной продолжительности 8 часов (административно-хозяйственного персонала) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями субботой и воскресеньем при продолжительности рабочего дня с 8.00 до 16.30 перерыв на обед с 12.00 до 12.30.

Для медицинского персонала время начала и окончания работы в соответствии с графиком. Для медицинских работников сокращенный рабочий день не превышает 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 №



101. Подразделения Клиник начинают свою работу в 8.00 часов утра, окончание работы зависит от продолжительности рабочего дня.

Сокращенная продолжительность рабочего дня и рабочей недели установлена медперсоналу, работа которого связана с вредностью.

5.19. Для обеспечения непрерывности обслуживания больных организуются дежурства персонала с сохранением месячной нормы рабочего времени. Ежемесячные графики дежурств врачей по корпусам составляются заместителем главного врача, графики дежурств средних медработников составляются старшими медсестрами отделений, они же ведут ежемесячный учет рабочего времени сотрудников отделения.

В Клиниках разрешается работа по 12 часов в смену. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

Разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (кроме водителей санитарного автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов должен решаться только с согласия работника и профсоюза.

5.20. В силу особых условий осуществления медицинской деятельности в Клиниках перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Отдых и прием пищи для работников работодатель обеспечивает в специально отведенных местах в рабочее время.

5.21. Для врачей и среднего медицинского персонала работа по графику предусматривает, в том числе и дежурства и на дому. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника медицинской организации дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период.

Особенности режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.22. Время, затраченное на "дежурство на дому", как в дневное, так и в ночное время, учитывается как полчаса за каждый час дежурства.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное на оказание

медицинской помощи, оплачивается из расчета должностного оклада врача или среднего медицинского работника за фактически отработанные часы с учетом времени переезда.

Доплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи с учетом времени переезда.

5.23. В учреждении применяется помесичный учет рабочего времени. Порядок учета времени работы вне пределов учреждения устанавливается работодателем.

5.24. При составлении графиков работодатель учитывает мнение представительного органа работников. Графики доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. При работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком.

5.25. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

5.26. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других

местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.27. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.28. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы

бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.29. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

## 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

6.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.2. Работникам университета предоставляются все предусмотренные законодательством о труде виды времени отдыха. При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха педагогических и научных работников.

Педагогическим работникам устанавливаются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней.

Научным работникам, имеющим ученую степень и занимающие штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, устанавливаются ежегодные оплачиваемые отпуска следующей продолжительности:

- докторам наук – 42 рабочих дня;
- кандидатам наук – 36 рабочих дней.

6.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым ректором университета с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для работников и

работодателя.

6.4. Педагогическим работникам ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

6.5. О времени начала отпуска работник должен быть извещен руководителем структурного подразделения не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.6. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников установлена не менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней предоставляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами. С согласия работодателя либо иного лица, наделенного соответствующим правом, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Приложением № 17 и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, когда такой отпуск не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа (ст. 119 ТК РФ).

6.8. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.9. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.10. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным

договором.

6.12. Руководитель структурного подразделения обязан не допускать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, не направлять в служебные командировки беременных женщин и работников, не достигших восемнадцати лет.

6.13. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также направляться в служебные командировки только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

6.14. При работе по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, режим рабочего времени определяется трудовым договором, заключенным между работником и работодателем, или соглашением сторон трудового договора.

6.15. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.17. При неявке на работу, работник обязан незамедлительно сообщить о причине своего отсутствия на рабочем месте непосредственному руководителю.

6.19. Руководитель структурного подразделения обязан письменно сообщить в управление кадров о каждом случае неявки на работу работника без уважительных причин.

6.20. Работнику запрещается оставлять рабочее место без письменного разрешения работодателя в лице Ректора или иного лица, которому приказом ректора и доверенностью делегировано право заключения трудового договора.

## 7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

7.1. К работникам университета, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- выплата премии;
- награждение ценным порядком;
- представление к званию лучшего по должности, профессии.

7.2. За особые трудовые заслуги работники университета могут быть представлены к государственным и ведомственным наградам в установленном порядке.

7.3. Меры поощрения, предусмотренные настоящими Правилами, оформляются приказом ректора университета.

7.4. Сведения о награждениях за успехи в работе вносятся в трудовую книжку работника (ст. 66 ТК РФ).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 в трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении за трудовые заслуги:

- о награждении государственными наградами, в том числе о присвоении государственных почетных званий, на основании соответствующих указов и иных решений;

- о награждении почетными грамотами, присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, почетными грамотами, производимом работодателем;

- поощрения, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором или настоящими Правилами.

7.5. Записи о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе, в трудовые книжки не вносятся.

7.6. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

- а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории университета или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7, ст. 81 ТК РФ);

- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. Понятие «иностраные финансовые инструменты» используется в настоящем Кодексе в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (п. 7.1, ст. 81 ТК РФ);



- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

8.3. Для педагогических работников мерой дисциплинарного взыскания является увольнение дополнительно в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава университета (п. 1 ст. 336 ТК РФ);

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося (п. 2 ст. 336 ТК РФ);

8.4. В целях профилактики распространения туберкулеза и выполнения требований Федерального закона от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» работник, не прошедший своевременно флюорографическое обследование, или не подтвердивший документально факт своевременного прохождения флюорографического обследования может быть отстранен от работы по причине повышенного риска его нахождения среди работников и обучающихся ввиду потенциального наличия заболевания туберкулеза.

8.5. Дисциплинарные взыскания применяются ректором университета в отношении всех категорий работников, а также проректорами и руководителями структурных подразделений к тем работникам, в отношении которых им, ректором университета, делегированы права работодателя. Работодатель имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение коллектива.

8.6. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.7. Не допускается применение в отношении работников университета дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами.

8.8. Формулировки дисциплинарных взысканий указываются в приказе в точном соответствии с правилами ст. 192 Трудового кодекса РФ.

8.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в установленном порядке.

8.10. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если, по истечении двух рабочих дней, указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (ст. 193 ТК РФ).

8.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной и иной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ст. 193 ТК РФ).

8.12. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

8.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (ст. 193 ТК РФ).

Приказ в необходимых случаях доводится до сведения работников университета.

8.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор  
Академик РАН


  
/Г.Н. Котельников/  
28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор

  
/Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**

структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск за вредные условия труда

Наименование подразделения, должности	Продолжительность рабочего дня	Наличие дополнительного отпуска
<b>I. Клиники СамГМУ</b>		
<b>1. Клиническое отделение</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
<b>2. Хирургическое отделение №1, №2 Клиники пропедевтической хирургии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>3. Отделение сосудистой хирургии №1, №2 Клиники факультетской хирургии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>4. Хирургическое отделение №1 Клиники факультетской хирургии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>5. Хирургическое отделение №2 Клиники факультетской хирургии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да

	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>6. Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения Клиники факультетской хирургии</b>			
	Врачи	6 часов	да
	Средний медицинский персонал	6 часов	да
	Младший медицинский персонал	6 часов	да
<b>7. Колопроктологическое отделение Клиники госпитальной хирургии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>8. Хирургическое отделение Клиники госпитальной хирургии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>9. Отделение сосудистой хирургии Клиники госпитальной хирургии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>10. Травматолого-ортопедическое отделение №1 Клиники травматологии и ортопедии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>11. Травматолого-ортопедическое отделение №2 Клиники травматологии и ортопедии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>12. Детское травматолого-ортопедическое отделение Клиники травматологии и ортопедии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>13. Кабинет клинической биомеханики</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>14. Отделение челюстно-лицевой хирургии Клиники хирургической стоматологии</b>			
	Врачи-челюстно-лицевые	7 часов 42 минуты	да

хирурги	6 часов 36 минут	да
Врачи-стоматологи-хирурги	6 часов 36 минут	да
Врачи-стоматологи-терапевты	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
Младший медицинский персонал		
<b>15. Отделение стоматологии Клиники терапевтической стоматологии</b>		
Врачи-стоматологи-терапевты	6 часов 36 минут	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>16. Оториноларингологическое отделение Клиники ЛОР-болезней</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>17. Операционное отделение</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>18. Кардиологическое отделение №1 Клиники пропедевтической терапии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>19. Кардиологическое отделение №2 Клиники пропедевтической терапии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>20. Гематологическое отделение №1 Клиники госпитальной терапии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>21. Гематологическое отделение №2 Клиники госпитальной терапии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>22. Терапевтическое отделение Клиники факультетской терапии</b>		
Врачи	7 часов 42 минуты	да
Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да

<b>23. Гастроэнтерологическое отделение Клиники факультетской терапии</b>			
	Врачи		
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
		7 часов 48 минут	да
<b>24. Отделение пульмонологии и аллергологии</b>			
	Врачи		
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
		7 часов 48 минут	да
<b>25. Инфекционное отделение №1 Клиники инфекционных болезней</b>			
	Врачи		
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
		7 часов 12 минут	да
<b>26. Инфекционное отделение №2 Клиники инфекционных болезней</b>			
	Врачи		
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
		7 часов 12 минут	да
<b>27. Дерматовенерологическое отделение Клиники кожно-венерических болезней</b>			
	Врачи		
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
		7 часов 12 минут	да
<b>28. Гинекологическое отделение</b>			
	Врачи		
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
		7 часов 48 минут	да
<b>29. Нефрологическое отделение</b>			
	Врачи		
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
		7 часов 48 минут	да
<b>30. Отделение эндокринологии и остеопороза</b>			
	Врачи		
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
		7 часов 48 минут	да
<b>31. Отдел лучевой диагностики</b>			
	Врачи		
		7 часов 12 минут	да
<b>32. Рентгеновское отделение</b>			
	Врачи		
		6 часов	да

	Средний медицинский персонал	6 часов	да
	Младший медицинский персонал	6 часов	да
<b>33. Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>34. Эндоскопическое отделение</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>35. Лаборатория радиоизотопной диагностики</b>			
	Врачи	7 часов 12 минут	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
<b>36. Клинико-диагностическая лаборатория</b>			
	Врачи	7 часов 12 минут	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 12 минут	да
<b>37. Отделение реабилитации</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Врачи, обслуживающие инфекционных больных и работающие с сероводородом	7 часов 12 минут	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал, обслуживающий инфекционных и микозных больных	7 часов 12 минут	да
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	да
	Младший медицинский персонал, работающий с сероводородом, грязями и микозными больными	7 часов 12 минут	да
<b>38. Стационарное отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушениями функций периферической нервной системы и опорно – двигательного аппарата</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да

	Средний медицинский персонал, обслуживающий инфекционных и микозных больных	7 часов 12 минут	да
	Младший медицинский персонал и прочие	7 часов 48 минут	да
	Младший медицинский персонал, работающий с сероводородом, грязями и микозными больными	7 часов 12 минут	да
<b>39. Отделение гравитационной терапии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>40. Отделение клинической психологии и психотерапии</b>			
	Медицинский психолог	7 часов 42 минуты	да
<b>41. Отделение анестезиологии-реанимации</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
<b>42. Отделение реанимации и интенсивной терапии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>43. Отделение переливания крови</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>44. Патологоанатомическое отделение</b>			
	Врачи	6 часов	да
	Средний медицинский персонал	6 часов	да
	Младший медицинский персонал	6 часов	да



	персонал		
<b>45. Приемное отделение</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>46. Аптека. Аптека, отдел розничной торговли лекарственными препаратами и медицинскими изделиями</b>			
	Провизоры	7 часов 12 минут	да
	Фармацевты	7 часов 12 минут	да
	Санитарки	7 часов 12 минут	да
	Фасовщицы	7 часов 12 минут	да
	Прочие	7 часов 48 минут	да
<b>47. Аптечные пункты</b>			
	Провизоры	8 часов	да
	Фармацевты	8 часов	да
<b>48. СКДЦ</b>			
	Врачи	6 часов 36 минут	да
<b>49. Отделение реконструктивной и пластической хирургии</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>50. Самарский хирургический центр координации органного донорства</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>51. Клинико-фармакологический отдел</b>			
	Врачи	7 часов 42 минуты	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
<b>52. Отделение гемодиализа</b>			
	Врачи	7 часов 42 минут	да

	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минут	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>53. Самарский центр трансплантации органов и тканей</b>			
	Врачи	7 часов 42 минут	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минут	да
<b>54. Хирургическое отделение пересадки органов</b>			
	Врачи	7 часов 42 минут	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минут	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
<b>55. Отделение гипербарической оксигенации</b>			
	Врачи	7 часов 48 минут	нет
	Средний медицинский персонал	7 часов 48 минут	нет
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	нет
<b>56. Отделение медицинской статистики</b>			
	Врачи	7 часов 48 минут	нет
	Средний медицинский персонал	7 часов 48 минут	нет
<b>57. Кабинет клинико-экспертной работы</b>			
	Врачи	7 часов 48 минут	нет
<b>58. Организационно-методический отдел</b>			
	Врачи	7 часов 48 минут	нет
	Средний медперсонал	7 часов 48 минут	нет
<b>59. Отделение инфекционной безопасности и гигиены</b>			
	Врач-эпидемиолог	7 часов 12 минут	да
	Средний медицинский персонал	7 часов 42 минуты	да
	Младший медицинский персонал	7 часов 48 минут	да
	Дезинфектор	7 часов 12 минут	да
<b>60. Ремонтная служба</b>			
	Маляр	8 часов	да
<b>61. Электротехническая служба</b>			
	Электромонтер по	8 часов	да

	обслуживанию электрооборудования		
<b>62. Теплоэнергетическая и сантехническая служба</b>			
	Слесарь-сантехник	8 часов	да
	Электрогазосварщик	8 часов	да
<b>63. Прачечная</b>			
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8 часов	да
	Кладовщица	8 часов	да
	Уборщик производственных помещений	8 часов	да
<b>64. Кухня</b>			
	Заведующий производством (шеф-повар)	8 часов	да
	Повар	8 часов	да
<b>II. Структурные подразделения управления, учебного процесса и науки</b>			
<b>1. Кафедра анатомии человека</b>			
	Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	да
	Профессор	7 часов 12 минут	да
	Доцент	7 часов 12 минут	да
	Старший преподаватель	7 часов 12 минут	да
	Ассистент	7 часов 12 минут	да
	Старший лаборант	7 часов 12 минут	да
	Лаборант	7 часов 12 минут	да
<b>2. Кафедра общей, бионеорганической и биоорганической химии</b>			
	Старший лаборант	8 часов	да
	Лаборант	8 часов	да
<b>3. Кафедра общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии</b>			
	Старший лаборант	8 часов	да
	Лаборант	8 часов	да
<b>4. Кафедра общей и клинической патологии: патологическая анатомия, патологическая физиология (цикл патологической анатомии)</b>			
	Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	да

Профессор	7 часов 12 минут	да
Доцент	7 часов 12 минут	да
Старший преподаватель	7 часов 12 минут	да
Ассистент	7 часов 12 минут	да
Старший лаборант	7 часов 12 минут	да
Лаборант*	7 часов 12 минут	да
<b>5. Кафедра оперативной хирургии и клинической анатомии с курсом инновационных технологий</b>		
Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	да
Профессор	7 часов 12 минут	да
Доцент	7 часов 12 минут	да
Старший преподаватель	7 часов 12 минут	да
Ассистент	7 часов 12 минут	да
Старший лаборант	7 часов 12 минут	да
Лаборант	7 часов 12 минут	да
<b>6. Кафедра общей хирургии</b>		
Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	да
Профессор	7 часов 12 минут	да
Доцент	7 часов 12 минут	да
Ассистент	7 часов 12 минут	да
Старший лаборант	7 часов 12 минут	да
<b>7. Кафедра челюстно-лицевой хирургии и стоматологии</b>		
Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	да
Профессор	7 часов 12 минут	да
Доцент	7 часов 12 минут	да
Ассистент	7 часов 12 минут	да
Старший лаборант	7 часов 12 минут	да
Лаборант*	7 часов 12 минут	да
<b>8. Эксплуатационно – технический отдел (РЭУ)</b>		
Маляр	8 часов	да
Электрогазосварщик	8 часов	да

**9. Кафедра инфекционных болезней с курсом эпидемиологии**

Заведующий кафедрой	7 часов 12 минут	да
Доцент	7 часов 12 минут	да
Старший преподаватель	7 часов 12 минут	да
Ассистент	7 часов 12 минут	да
Старший лаборант*	7 часов 12 минут	да
Лаборант*	7 часов 12 минут	да

**10. Институт экспериментальной медицины и биотехнологий**

Директор	8 часов	да
Заместитель директора по организационной и производственной работе	8 часов	да
Заместитель директора по научной работе	8 часов	да
Главный специалист	8 часов	да
Ведущий научный сотрудник	8 часов	да
Старший научный сотрудник	8 часов	да
Научный сотрудник	8 часов	да
Младший научный сотрудник	8 часов	да
Лаборант – исследователь	8 часов	да
Лаборант биосинтетических средств	8 часов	да
Инженер	8 часов	да
Техник	8 часов	да

**11. Виварий**

Заведующий виварием	8 часов	да
Зооинженер	8 часов	да
Биолог	8 часов	да
Ветеринарный врач	8 часов	да
Рабочий по уходу за животными	8 часов	да

\* - на рабочих местах в соответствии с картами аттестации рабочих мест или картами специальной оценки условий труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, составляет 7 календарных дней, а медицинским работникам, при установлении класса 3.3 - не менее 8 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам устанавливается на основании трудового договора в соответствии с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах отнесенных к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

При реализации в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер (ст.15 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 421-ФЗ).

**Основание:**

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации, статьи 92, 117, 333;
2. Постановления Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 25.10.1974 года №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (XLII. Лаборатории, научно-исследовательские лаборатории, институты, учреждения и организации, лаборатории учебных заведений, п.1а,1б,1в; п.2.; XL.,п.87);
3. Постановления Правительства от 03.04.2003 года №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
4. В соответствии с результатами материалов аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
5. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 21

ноября 1975 года № 273/П-20 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (п.13., п.20).

6. Постановление правительства РФ от 14 февраля 2003 года № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»

7. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Приложение № 3  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
от 28 апреля 2018 года

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор

Александр ГАИ



*(Handwritten signature)*  
А.И. Котельников

28 апреля 2018 года

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



Д.В. Пенсуров/  
28 апреля 2018 года

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
и первичной организацией СамГМУ профсоюза работников здравоохранения РФ  
на 2018-2021 годы

№	Содержание мероприятий	Кол-во	Стоимость работ, в тыс. руб.	Итого, в тыс. руб.	Ответственные за выполнение мероприятий.	Срок выполнения мероприятий	Кол - во работников, которым улучшают условия труда	
							Всего	В т.ч. жен.
2		3	4	5	6	7	8	9
<b>1. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>								
<b>СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ</b>								
<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b>								
объектов для проведения противопожарных мероприятий в 2018-2020 году								
Техническое обслуживание		3	880	2 640	проректор по	2018-2020	1 500	1 200



	автоматической пожарной сигнализации и программно-аппаратного комплекса "Стрелец-Мониторинг"								административно-хозяйственной и кадровой работе (далее – проректор по АХ и КР), главный специалист по пожарной безопасности (далее – главный специалист ПБ)			
2	Ремонтно-восстановительные работы автоматической пожарной сигнализации с последующим ТО АПС и «Стрелец-Мониторинг»	1	1 300	1 300	1 300				проректор по АХ и КР главный специалист по ПБ	2018	1580	1420
3	Изготовление планов эвакуации в общежитиях № 2, 3, 4	1	186	186	186				проректор по АХ и КР главный специалист по ПБ	2018	1580	1420
4	Установка противопожарных дверей и люков в общежитиях № 2, 3, 4	1	200	200	200				проректор по АХ и КР главный специалист по ПБ	2018	1100	550
5	Перезарядка первичных средств пожаротушения	2	38,5	77	77				проректор по АХ и КР главный специалист по ПБ	2019-2020	1580	1420
6	Проверка пожарных кранов на водоотдачу в 11 корпусах	2	105	210	210				проректор по АХ и КР главный специалист по ПБ	2019-2020	1580	1420
7	Перекатка пожарных рукавов в 11 корпусах	1	104	104	104				проректор по АХ и КР главный специалист по ПБ	2019-2020	1580	1420
8	Установка противопожарных дверей и люков	6	76,33	458	458				проректор по АХ и КР главный специалист по ПБ	2019-2020	1580	1420
9	Выполнение противопожарной перегородки в Морфологическом корпусе	1	299	299	299				проректор по АХ и КР главный специалист по ПБ	2019-2020	1580	1420

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов для изготовления проектно-сметной документации в 2018-2020 году  
СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ**

10	Разработка проектно-сметной документации системы электроснабжения общежития № 4 (разделы: «Электроосвещение и силовое оборудование», «Пожарная сигнализация», «Оповещение и управление»)	2	150	300	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1100	550
1	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта общежития № 2	4	200	800	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1100	550
2	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта библиотеки в Учебном корпусе №1 (далее - УК № 1)	2	150	300	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
3.	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта Фасада УК № 1	2	300	600	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
4	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта кровли в УК № 1	1	300	300	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019	1580	1420
5	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта морга в Морфологическом корпусе	1	200	200	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019	1580	1420
5	Разработка проектно-сметной	1	400	400	Проректор по АХ и КР	2019	1580	1420

	документации капитального ремонта кровли в Морфологическом корпусе						Главный инженер			
17	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта кровли в здании ИЭМБ	1	200	200	400	400	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019	1580	1420
18	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта фасада УК № 2	1	400	400	400	400	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2020	1580	1420
19	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта кровли административного корпуса	1	400	400	400	400	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2020	1580	1420
20	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта фасада УК № 3-4	1	500	500	500	500	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2020	1580	1420
21	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта кровли гаража УК № 1	1	200	200	200	200	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2020	1580	1420
22	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта фасада здания ИЭМБ	1	400	400	400	400	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2020	1580	1420
<b>КЛИНИКИ СамГМУ</b>										
<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b>										
<b>объектов для изготовления проектно-сметной документации в 2018-2020 году</b>										
	Разработка проектно-сметной документации на замену вводного	1	500,00	500,00	500,00	500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам	2019 г.		

	распределительного устройства (ВРУ) хирургического корпуса и перевод на напряжение 380 В									
4	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт помещений 2-го этажа (левая часть) терапевтического корпуса	1	351,00	351,00	351,00			Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018 г.	
5	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт помещений 2-го этажа (центральная часть) терапевтического корпуса	1	340,00	340,00	340,00			Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
6	Обследование технического состояния помещений 2-го этажа (центральная часть) терапевтического корпуса	1	59,00	59,00	59,00			Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
7	Обследование технического состояния помещений 1-го этажа (правая часть) терапевтического корпуса	1	99,00	99,00	99,00			Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2020 г.	
8	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт помещений 1-го этажа (правая часть) терапевтического корпуса	1	340,00	340,00	340,00			Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2020 г.	
9	Обследование технического состояния подземного перехода к терапевтическому корпусу	1	319,00	319,00	319,00			Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2020 г.	
0	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт подземного перехода к терапевтическому корпусу	1	2015,05	2015,05	2015,05			Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2020 г.	
1	Разработка проектно-сметной документации на ремонт фасада терапевтического корпуса. Техническое обследование	1	390,00	390,00	390,00			Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018 г.	
		1	350,0	350,0	350,0					

ПЕРЕЧЕНЬ										
на проведение технического обслуживания оборудования в 2018-2020 году										
СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ										
								Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.г.	
32	Разработка проектно-сметной документации на комплексный капитальный ремонт помещений оперблока 4 и 5 этажей лечебно-диагностического корпуса S=365,2 м <sup>2</sup>	1	1300,00	1300,00	1300,00				2018-2019 г.г.	
33	Техническое обслуживание лифтов	3	220	660			Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420
4	Техническое освидетельствование лифтов	3	15	45			Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420
5	Проверка и ремонт приборов учёта потребления воды и тепловой энергии	42	10	420			Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420
6	Замена теплообменников в УК № 1, Морфологическом корпусе, НИИ Гигиены и экологии человека, административном корпусе	5	100	500			Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420
7	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	3	80	240			Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420
8	Техническое обслуживание приборов учёта	3	276	828			Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420
9	Замена приборов учёта тепловой энергии УК № 1, УК № 2, Морфологическом корпусе, НИИ	7	228,57	1 600			Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420

	Гигиены и экологии человека, административном корпусе, здании ИЭМБ														
10	Техническое обслуживание ремонт вентилиционных систем	15	60	900	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420							
11	Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	3	325	975	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420							

### ПЕРЕЧЕНЬ

работ по проведению технического обслуживания оборудования по КЛИНИКАМ СамГМУ															
2	Техническое обслуживание газового оборудования котельной пищеблока, 5 (пяти) газовых плит в раздаточных отделах	3	208,00	624,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 Г.Г. (1 раз в год)									
3	Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии	3	36,00	108,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 Г.Г. (1 раз в год)									
4	Техническое обслуживание системы хранения и газификации жидкого кислорода и внутренних систем кислородоснабжения	3	566,00	1698,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 Г.Г. (1 раз в год)									
5	Техническое обслуживание компрессорной станции медицинского воздуха «MIL'S G»	3	235,00	705,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 Г.Г. (1 раз в год)									
6	Техническое обслуживание 8 (восемь) лифтов и 2 (два) лифтовых подвёмников	3	226,80	680,40	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 Г.Г. (1 раз в год)									
7	Техническое обслуживание системы кондиционирования корпусов	3	150,00	450,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 Г.Г. (1 раз в год)									

48	Техническое обслуживание системы вентиляции корпусов	3	400,00	1200,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	
49	Техническое обслуживание охранной пожарной системы (ОПС) и видео мониторинга Клиник СамГМУ	1	1800,00	5400,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	
50	Техническое обслуживание холодильного оборудования морга	3	44,70	134,10	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	
51	Техническое обслуживание прачечного оборудования	3	189,20	567,60	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	
2.	Техническое обслуживание - кухонного оборудования;	3	83,00	249,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам	2018-2020 г.г.	
3	- холодильных камер	3	99,00	297,00	Гл. инженер	(1 раз в год)	
4	Техническое обслуживание автомобильного транспорта	3	500,00	1500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	
5	Техническое обслуживание опасного производственного объекта (котельная)	3	111,00	333,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	
6	Очистка, дезинфекция воздуховодов вытяжной вентиляции, приточных установок и калориферных секций	3	500,00	1500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	
7	Периодическое техническое освидетельствование подъемного оборудования: лифт - 8 шт., подъемник - 2 шт.	3	45,00	135,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	
	Периодическое техническое освидетельствование подъемного оборудования, отработавшего свой срок службы	3	50,00	150,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г. (1 раз в год)	

58	Замер параметров электрооборудования котельной	3	70,00	210,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 Г.Г. (1 раз в год)	
59	Замер параметров электрооборудования в помещениях повышенной влажности	3	120,00	360,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 Г.Г. (1 раз в год)	

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов на проведение текущего ремонта в 2018-2020 году

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ**

60	Прочистка и обслуживание канализации НИИ Гигиены и экологии человека, Административный корпус	1	100	100	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1500	1200
1	Ремонт пола на 1 этаже Учебный корпус №1	3	376	1 128	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
2	Прочистка наружной канализации Общежития № 2, № 3, № 4, № 5, УК № 1, №2, № 3-4, Морфологический корпус, НИИ гигиены и экологии человека, ИЭМБ, Административный корпус	4	100	400	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
3	Замена системы канализации ИЭМБ, общежитие № 5	2	150	300	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1100	550
4	Замена пожарных стояков УК № 2, общежитие № 3	2	200	400	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1500	1200
5	Модернизация освещения в лекционных залах Учебный корпус № 2	1	120	120	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420



66	Заземление в помещении лаборатории технологии лекарств Учебный корпус № 2	1	40	40	40	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
67	Ремонт вводного силового кабеля Учебный корпус № 2	1	70	70	70	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1100	550
68	Ремонт вводного силового кабеля Учебный корпус № 1	1	380	380	380	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1500	1200
69	Ремонт теплоотрасы Учебный корпус № 3-4	1	200	200	200	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
70	Пол (подгон под размер дверей) Учебный корпус № 1	1	45	45	45	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
71	Устройство видеонаблюдения Учебный корпус № 1	1	700	700	700	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1100	550
72	Измерение сопротивления изоляции линии электропроводки, проверка наличия цепи между заземлителем и заземлёнными элементами, замер сопротивления растеканию тока контура Общежития № 2, № 3, № 4, № 5, УК № 1, № 2, № 3-4, Морфологический корпус, НИИ гигиены и экологии человека, ИЭМБ, Административный корпус	11	17,72	195	195	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
73	Замер полного сопротивления цепи "фаза-нуль", Испытание аппарата коммутационного напряжением до 1 кВ Общежития № 2, № 3, № 4, № 5, УК № 1, № 2, № 3-4, Морфологический корпус, НИИ Гигиены и экологии человека, института экспериментальной	11	17,27	190	190	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420

44	медицины и биотехнологий (далее – ИЭМБ), Административный корпус	11	9,09	100	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
5	Составление графика планово-предупредительных работ (к проверке) Общежития № 2, № 3, № 4, № 5, УК № 1, № 2, № 3-4, Морфологический корпус, НИИ Гигиены и экологии человека, ИЭМБ, Административный корпус	1	2 000	2 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
6	Текущий ремонт Диссертационного зала	1	1 500	1 500	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
7	Замена системы отопления Общежитие № 2	1	2 000	2 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
8	Замена электроснабжения Общежитие № 2	1	3 460	3 460	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
9	Частичная замена окон Общежитие № 5 (214 конструкций)	1	4 165	4 165	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
10	Полная замена окон Общежитие № 4 (252 конструкции)	1	400	400	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
11	Текущий ремонт Учебного блока на 3 этаже Терапевтического корпуса	2	400	800	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420
12	Ремонт ввода водовода Общежитие № 3, 4	12	100	1 200	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420
13	Прочистка наружной канализации Общежития № 2, № 3, № 4, № 5, УК № 1, № 2, № 3-4, морф. корпус, НИИ Гигиены и экологии человека, ИЭМБ, адм. корпус	2	600	1 200	Проректор по АХ и КР	2019-2020	1580	1420

	корпуса							Главный инженер			
34	Замена стояков отопления и радиаторов УК № 3-4 Общ. № 5, административный корпус3	3	600	1 800				Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420
35	Замена розлизов отопления УК № 2, общ. № 3, 4	3	383,33	1 150				Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420
36	Замена системы канализации Морфологический корпус, администр. корп., общ. № 2, 3, 4, 5, ИЭМБ	7	171,42	1 200				Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018-2020	1580	1420
37	Ремонт ливнёвок Общ. № 4,5, УК № 2, 3-4	4	250	1 000				Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420
8	Замена пожарных стояков Общ. № 5, 4, Административный и Морфологический Корпусы	4	200	800				Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420
<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b>											
<b>объектов на текущий ремонт по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б КЛИНИК СамГМУ</b>											
9	Ремонт пластиковых оконных блоков в отделеиях Клиник СамГМУ	1	95,00	95,00				Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018 г.		
<b>ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КОРПУС</b>											
0	Ремонт мягкой кровли S=775,6 м <sup>2</sup>	1	710,00	710,00				Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.		
1	Ремонт металлической крыши над учебным блоком клиник травматологии и ортопедии и челюстно-лицевой хирургии S=252 м <sup>2</sup>	1	1500,00	1500,00				Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.		
<b>ПРИСТРОЙ К ХИРУРГИЧЕСКОМУ КОРПУСУ</b>											
2	Ремонт кровли (частичный) S=100 м <sup>2</sup> .	1	120,00	120,00				Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.		

23	Ремонт фасада (частичный)	1	3500,00	3500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019-2020 г.г.	
24	Ремонт тротуарной плитки у центрального входа в здание пристроя к хирургическому корпусу (со стороны проспекта Карла Маркса) S=244 м <sup>2</sup>	1	705,00	705,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019-2020 г.	
25	Ремонт помещения регистрации	1	962,00	962,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.	
26	Замсна лифтового оборудования	1	2045,00	2045,00		2018 г.	
<b>ПОЛИКЛИНИКА</b>							
7	Ремонт мягкой кровли S=415,1 м <sup>2</sup>	1	380,00	380,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
8	Ремонт фасада (с утеплением)	1	9000,00	9000,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019-2020 г.г.	
<b>ХИРУРГИЧЕСКИЙ КОРПУС</b>							
9	Замена однокамерных стеклопакетов на двухкамерные стеклопакеты на 17 окнах в отделении сосудистой хирургии №1 (сердечно-сосудистый блок). Размером: 232x201 см.	1	90,00	90,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
10	Установка наружного щитка электропитания для газификатора кислорода с прокладкой кабеля	1	65,00	65,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
1	Замена наружных воздуховодов вытяжной вентиляции отделения пересадки органов,	1	45,00	45,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
2	щита автоматики управления клапанами	1	75,00	75,00			
	Ремонт тротуарной плитки пешеходной	1	45,00	45,00	Зам. гл. врача по хоз.	2019 г.	

	зоны S=25 м <sup>2</sup>						вопросам Гл. инженер		
03	Ремонт приточной установки системы вентиляции оперблока 2 и 3 этажей хирургического корпуса	1	500,00	500,00	500,00		Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
<b>ИНФЕКЦИОННЫЙ КОРПУС</b>									
04	Ремонт металлической крыши S=500 м <sup>2</sup>	1	1000,00	1000,00	1000,00		Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
05	Замена двух смесительных узлов калориферных установок приточной вентиляции бактериологической лаборатории	1	70,00	70,00	70,00		Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
06	Замена освещения в подвальном помещении (правое крыло)	1	90,00	90,00	90,00		Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
<b>ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПИЩЕБЛОК</b>									
07	Ремонт плитки стен, полов	1	45,00	45,00	45,00		Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
<b>ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КОРПУС</b>									
08	Замена трех чугунных задвижек диаметра 150 мм (в водомерном узле под лестничной клеткой) и трубы диаметра 150 мм длиной 12 п.м.	1	66,0	66,0	66,00		Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ объектов</b>									
<b>на проведение капитального ремонта в 2018-2020 году</b>									
<b>СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ</b>									
09	Капитальный ремонт входной группы в УК № 2	1	1 500	1 500	1 500		Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1 580 1420

10	Капитальный ремонт актового зала в УК № 2	1	4 700	4 700	4 700	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420	
11	Капитальный ремонт кафедры химии фармацевтического факультета	1	9 000	9 000	9 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2018	1580	1420	
12	Капитальный ремонт Библиотеки в УК № 1	1	9 000	9 000	9 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420	
13	Капитальный ремонт кровли УК № 1	1	15 000	15 000	15 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420	
14	Капитальный ремонт кровли Морфологического корпуса	1	8 000	8 000	8 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420	
15	Капитальный ремонт морга Морфологического корпуса	1	5 000	5 000	5 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420	
16	Капитальный ремонт кровли Административного корпуса	1	5 000	5 000	5 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420	
17	Капитальный ремонт Фасада УК № 2	1	18 000	18 000	18 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420	
8	Капитальный ремонт Фасада УК № 3-4	1	12 000	12 000	12 000	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2019-2020	1580	1420	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b>										
<b>объектов на капитальный ремонт по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б КЛИНИК СамГМУ</b>										
<b>ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КОРПУС</b>										
9	Комплексный капитальный ремонт помещений оперблока (4 и 5 этажей) S=365,2 м <sup>2</sup>	1	34000,00	34000,00	34000,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.			
0	Устройство кислородопровода от газификатора хирургического корпуса:	1	600,00	600,00	600,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам	2018-2019 г.			

	длина 300 м, диаметр 22 мм)				Гл. инженер	
<b>ПРИСТРОЙ К ХИРУРГИЧЕСКОМУ КОРПУСУ</b>						
21	Замена труб холодного водоснабжения в подвальном помещении: - диаметр 109 мм: длина 40 п.м; - диаметр 89 мм: длина 40 п.м; - диаметр 76 мм: длина 63 п.м; - диаметр 57 мм: длина 15 п.м.	1	700,00	700,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.
<b>ИНФЕКЦИОННЫЙ КОРПУС</b>						
22	Ремонт помещения гардероба S=129 м <sup>2</sup>	1	2200,00	2200,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г.
23	Замена наружных участков теплоотрассы и горячего водоснабжения: - отопление: диаметр 102 мм, длина 41м; - горячее водоснабжение: диаметр 89 мм, длина 41м	1	1400,00	1400,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г.
24	Монтаж приточно-вытяжной вентиляции гардероба (подвал)	1	350,00	350,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г.
<b>ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПИЩЕБЛОК</b>						
25	Ремонт асфальтобетонного покрытия дороги	1	900,00	900,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2020 г.г.
<b>ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КОРПУС</b>						
26	Капитальный ремонт помещений 3-го этажа терапевтического корпуса (левая часть)	1	11434,58	11434,58	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018 г.
27	Капитальный ремонт помещений 2-го этажа терапевтического корпуса (левая часть)	1	20500,00	20500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам	2018 г.

	часть)												
28	Капитальный ремонт помещений 2-го этажа терапевтического корпуса (центральная часть)	1	7470,00	7470,00	7470,00					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.		
29	Капитальный ремонт помещений 1-го этажа терапевтического корпуса (правая часть)	1	18995,50	18995,50	18995,50					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2020 г.		
30	Капитальный ремонт подземного перехода к терапевтическому корпусу	1	19874,40	19874,40	19874,40					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2020 г.		
31	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердака терапевтического корпуса	1	1792,30	1792,30	1792,30					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018 г.		
32	Замена ОПС в терапевтическом корпусе	1	1500,00	1500,00	1500,00					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018 г.		
33	Капитальный ремонт помещений 3-го этажа терапевтического корпуса (центральная часть)	1	2687,12	2687,12	2687,12					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018 г.		
34	Ремонт фасада (приямки с навесами, отмостка).												
35	Устройство пандуса для въезда автомобилей скорой помощи	1	55000,00	55000,00	55000,00					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.г.		
5	Ремонт кровли	1	9000,00	9000,00	9000,00					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.		
6	Замена трубопровода холодного водоснабжения в подвальном помещении (диаметр 57мм, длина 68 п.м.)	1	200,00	200,00	200,00					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.г.		
7	Замена трубопровода холодного водоснабжения в подземном переходе в сторону хирургического корпуса (диаметр 109 мм, длина 177 п.м.)	1	619,50	619,50	619,50					Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.г.		



38	Перенос воздушных линий и монтаж новой распределительной электрической сети центральной части терапевтического корпуса	1	800,00	800,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2018-2019 г.г.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------	--------	------------------------------------------------	-------------------

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов на ремонт в 2018-2020 г.г. по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б  
КЛИНИК СамГМУ

**ПРОЧЕЕ**

39	Замена участка ограждения территории Клиник (от пламбаума до поворота забора) длиной 91,2 п.м.	1	1500,00	1500,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019 г.
40	Замена участка ограждения территории Клиник (от РП-121 до существующего ограждения Детской городской больницы №1) длиной 75 п.м.	1	1234,00	1234,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов на строительство и реконструкцию в 2018-2020 г.г. по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б  
КЛИНИК СамГМУ

41	Строительство отдельно стоящего корпуса патологоанатомического отделения	1	795520,00	795520,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019-2020 г.г.
42	Реконструкция электроснабжения хирургического корпуса	1	72480,00	72480,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019-2020 г.г.
43	Реконструкция электроснабжения терапевтического корпуса	1	109710,00	109710,00	Зам. гл. врача по хоз. вопросам Гл. инженер	2019-2020 г.г.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ**

	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного				Главный инженер, начальник	1580	1420
--	-------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------------------	------	------

	заземления по всем корпусам				131,5 140,0	электрохозяйства. Главный энергетик, начальник электротехнической службы	1 раз в три года 2018,2021 г.г.		
2	Оснащение структурных подразделений университета аптечками первой помощи	100 шт.		82,8		Проректор по АХ и КР Начальник отдела хозяйственного и материально- технического снабжения (далее - ОХ МТС)	2018-2021 г.г. (1 раз в год и (или) по заявке руководителей структурных подразделений)	1580	1420
3.	Организация и проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в структурных подразделениях: - структурные подразделения управления, учебного процесса и науки	1000 РМ	1,1	1 100,0		Комиссия по спецоценке СамГМУ	2018–2021 г.г.		

#### КЛИНИКИ СамГМУ

	Организация и проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях Клиник СамГМУ	600 р.м.	1,0	600,0		Комиссия по спецоценке Клиник СамГМУ	2018-2020 г.г.		
	Оснащение аптечками первой помощи с набором медикаментов, перевязочных и других материалов немедицинских структурных подразделений Клиник СамГМУ	50 шт.		250,0		Зам. гл. врача по работе со средним и младшим медицинским персоналом Клиник СамГМУ	2018-2020г. (1 раз в год)		
	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления по всем корпусам Клиник СамГМУ			250,0		Главный энергетик, начальник электротехнической службы	1 раз в три года		

### III. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

#### СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ

1	Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу работников, а также периодические медосмотры для определения пригодности к получаемой работе и предупреждении профессиональных заболеваний на основании списка контингента с периодичностью 1 раз в год	-	-	2 451,5 2 451,5 2 451,5 2 451,5	Отдел кадров (далее – ОК) СК/ДЦ	2018-2020 г.г.	
2	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами:	-	-	450,0	Проректор по АХиКР Начальник ОХ МТС	2018-2021 г.	1580 1420
	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или компенсационные выплаты взамен молока согласно перечню	-	-	137,7 (3 года)	ОК АХУ	2018-2021 г.	
	Обеспечение работников спецодеждой и сертифицированными средствами защиты	-	-	1500,0	Проректор по АХиКР Начальник ОХ МТС	2018-2021 г.	500 500

#### КЛИНИКИ СамГМУ

	Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу работников, а также	3	4000,00	12000,00	ОК СК/ДЦ Служба охраны труда	2018-2020 г.г.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------	----------	------------------------------------	-------------------	--

	<p>периодические медосмотры для определения пригодности к получаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний на основании списка контингента с периодичностью 1 раз в год</p>					(далее – СОТ)		
б.	<p>Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами Клиники СамГМУ</p>	-	-	5600,0	АХЧ	2018-2020 г.г.		
в.	<p>Обеспечение работников Клиник СамГМУ, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или комбинированными выплатами взамен молока согласно перечню</p>	-	-	1900,0	ОК АХЧ	2018-2020 г.		
	<p>Обеспечение работников Клиник СамГМУ средствами и средствами защиты</p>	-	-	500,0	АХЧ аптека	2018-2020 г.г.		
<b>IV. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА</b>								
<b>СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ</b>								
	<p>Организация и обучение членов главной комиссии по проверке знаний по охране труда</p>	18 чел.	1,5	27,0	СОТ	1 раз в 3 года		
	<p>Обучение ответственных лиц по охране труда структурных подразделений управления, учебного процесса и науки</p>	31	1,5	46,5	СОТ	1 раз в 3 года		
	<p>Организация и проведение обучения по ОТ на работах с повышенной опасностью, согласно перечня работ с повышенной опасностью (электрики,</p>	151 чел.		226,5	Главный инженер, начальник электрохозяйства	1 раз в 3 года	100	100

	электрогазоварщики, лифтеры, слесари-сантехники, дезинфекторы и т.д.) - структурные подразделения управления, учебного процесса и науки			100,0					
4	Организация и обучение комиссии по СОУТ	9 чел	1,5	13,5	СОТ	1 раз в 3 года			
5	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.		7,7		АХУ СОТ	в соответствии с межотраслевыми правилами			
6	Проведение периодического обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим		1,5		СОТ	1 раз в 1 год			
7.	Проведение периодических тренировок с персоналом по эвакуации на случай пожара, а также аварийных и чрезвычайных ситуаций				Ведущий специалист по ГО, главный специалист по ПБ	В каждом семестре	1580	1420	

КЛИНИКИ СамГМУ

8	Обучение ответственных лиц по ОТ	83 чел.	1,5	124,5	СОТ	1 раз в 3 года			
9	Обучение членов комиссий по проверке знаний по ОТ структурных подразделений	160 чел.	1,5	240,0	СОТ	1 раз в 3 года			
10	Обучение членов комиссий по специальной оценке условий труда	9 чел.	1,5	13,5	СОТ	1 раз в 3 года			
11.	Организация и проведение обучения по охране труда на работах с повышенной опасностью, согласно перечню работ с повышенной опасностью (электрики, газо-электросварщики, лифтеры, слесари-сантехники, дезинфекторы и т.д.)			100,0	Главный инженер Главный энергетик Начальник электротехнической службы	1 раз в 3 года			


**V. ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

Литература по охране труда (журналы, справочники, нормативные акты и т.д.)		29,2	Директор библиотеки, СОТ	Ежегодно	
----------------------------------------------------------------------------	--	------	-----------------------------	----------	--

Примечание: Вышперечисленные мероприятия будут реализованы при условии наличия финансовой возможности работодателя.

Представитель работодателя

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН



А.А. Котельников/

28 апреля 2018 года



Представитель работников

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



/Д.В. Печуров/

28 апреля 2018 года



## ПРОГРАММА

### СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

## Программа социальной поддержки предусматривает:

### 1. Установление стимулирующих выплат к заработной плате:

#### 1.1. За почетные звания:

- «Почетный ректор СамГМУ»,
- «Лауреат государственной премии РФ»,
- «Лауреат премии Правительства РФ»,
- «Почетный профессор СамГМУ»,
- «Заслуженный врач РФ»,
- «Заслуженный работник здравоохранения РФ»,
- «Заслуженный работник высшей школы РФ»,
- «Заслуженный изобретатель РФ»,
- «Заслуженный деятель науки РФ»,
- «Заслуженный деятель культуры РФ»,
- «Заслуженный мастер спорта РФ».

Размер выплат устанавливается и производится в соответствии с решением Ученого Совета из внебюджетных средств.

### 2. Оказание материальной помощи сотрудникам, производимой из фонда оплаты труда, образуемого за счет экономии бюджетных средств, выделенных на оплату труда и внебюджетных средств, а также, средств профсоюзной организации, заложенных на материальную помощь в смете расходов на год, утвержденной на конференции первичной организации СамГМУ профсоюза работников здравоохранения РФ.

Материальная помощь может быть предоставлена в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным положением;
- на приобретение медикаментов;
- на оплату оперативного лечения;
- на оплату протезирования;
- в связи со смертью супругов и близких родственников;
- в связи с рождением ребенка;
- при других тяжелых жизненных обстоятельствах.

2.1. Материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя учреждения по заявлению работника при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения и профсоюзной организации.

2.2. Материальная помощь может быть оказана бывшим сотрудникам СамГМУ, находящимся на заслуженном отдыхе, «Ветеранам труда СамГМУ».

2.3. Размер материальной помощи одному работнику предельным размером не ограничивается.

### 3. Санаторно-курортное лечение, которое может оплачиваться из средств организации в соответствии с его финансовой возможностью, и



*средств выделяемых Фондом социального страхования в установленном порядке:*

3.1. В соответствии с Положениями о присвоении почетных званий: «Почетный ректор СамГМУ», «Ветеран труда СамГМУ», «Почетный профессор СамГМУ»:

- «Почетный ректор СамГМУ» имеет право на ежегодную оплату 100% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение;
- «Почетный профессор СамГМУ», работающий в Университете, имеет право на ежегодную оплату не менее 80% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение;
- «Ветеран труда СамГМУ» имеет право один раз в три года оплату не менее 70% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с финансовой возможностью Университета.

3.2. В соответствии с финансовой возможностью Университет, не более 1 раза в 3 года, может производить частичную компенсацию путевок на отдых и санаторно-курортное лечение:

- работникам со стажем работы в Университете от 10-ти до 15-ти лет в размере не менее 50% стоимости путевки;
- работникам со стажем работы в Университете более 15-ти лет в размере не менее 60% стоимости путевки.

3.3. В соответствии с финансовой возможностью, не более 1 раза в 3 года, Университет может производить компенсацию путевок на отдых и санаторно-курортное лечение (по медицинским показаниям) работникам, имеющим статус «мать-одиночка», «отец – одиночка» в размере 100% стоимости путевки, при условии отдыха (лечения) с ребенком, путевка которому приобретается за личные средства работника.

4. *В соответствии с финансовой возможностью Университета, возмещение расходов, стимулирующие надбавки, единовременные материальные вознаграждения:*

4.1. Частично возмещать расходы, связанные с проездом до места работы и обратно, для работников Клиник СамГМУ из числа среднего и младшего медицинского персонала, имеющих регистрацию и фактически проживающих за пределами г.о. Самара, в размере до 2500 рублей в месяц на основании письменного заявления, проездных документов и табеля учета рабочего времени.

4.2. Выплачивать молодым специалистам, трудоустроившимся в Клиники СамГМУ в течение года после окончания образовательного учреждения на должности среднего медперсонала, ежемесячную стимулирующую надбавку в размере 2000 рублей, исходя из объема 1 занимаемой ставки, либо пропорционально ей, но не более одной, в течение первых двух лет работы на соответствующих должностях, и оказывать им материальную помощь в размере 10000 рублей после одного года работы.

4.3. Выплачивать работникам единовременное материальное вознаграждение: при увольнении работника, в том случае, если на момент достижения пенсионного возраста имеет непрерывный стаж работы в Университете свыше 25 лет - 2,0 должностных оклада работника.

*5. В соответствии с заключенным с работодателем договором, работнику, при подготовке на соискание научной степени доктора наук, могут предоставляться следующие меры социальной поддержки:*

5.1. организация публикаций, в которых излагаются основные результаты научно-исследовательской работы, полученные при подготовке диссертации, в рецензируемых научных изданиях;

5.2. оказание содействия в оформлении патентов на изобретения и патентов (свидетельств) на полезную модель и патентов на промышленный образец и патентов на селекционные достижения и свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, в которых отражаются результаты научно-исследовательской работы, полученных при подготовке диссертации;

5.3. направление в командировки для представления докладов о результатах научно-исследовательской работы, полученных при подготовке диссертации, на научных мероприятиях российского и международного уровня;

5.4. предоставление в первом и втором году работы над диссертацией, дополнительного творческого отпуска с освобождением от лечебной и (или) педагогической деятельности с сохранением средней заработной платы по заявлению работника, согласованного с руководителем структурного подразделения Университета, в котором работает работник, на основании решения Ученого Совета Университета (в случае принятия положительного решения), продолжительностью не более 28 календарных дней;

5.5. предоставление в третьем году действия работы над диссертацией, шестимесячного творческого отпуска с освобождением от лечебной и (или) педагогической деятельности с сохранением средней заработной платы по заявлению работника.

*6. Организацию, проведение и частичную компенсацию затрат на физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.*

6.1. Оплату оздоровительных занятий в спортивных комплексах города для работников может производить профсоюзный комитет из средств, заложенных в смете расходов на год:

- бассейн до 100% оплаты,
- фитнес до 100%,
- посещение спортивных мероприятий до 100%.

6.2. Оплата транспорта для организованного выезда работников Университета с целью проведения культурно-оздоровительных мероприятий в загородных

зонах отдыха может осуществляться из средств профсоюзной организации, заложенных в смете расходов на год и из средств Университета, исходя из их финансовых возможностей.

6.3. Ежегодное обеспечение новогодними подарками детей сотрудников в возрасте до 14 лет включительно организует профсоюзный комитет и Университет. Оплата подарков производится из средств профсоюзной организации, заложенных в смете расходов на год и из внебюджетных средств организации, исходя из их финансовых возможностей

Профсоюзный комитет осуществляет контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение физкультурно-оздоровительной работы в коллективе.

*7. Организацию культурно-просветительских мероприятий, обеспечение билетами и абонементом культурных центров, производимых из средств Университета и профсоюза.*

Контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-просветительской работы в коллективе, осуществляет профсоюзный комитет Университета.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН

  
/Г. Котельников/  
28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



  
/Д.В. Печкуров/  
28 апреля 2018 года

**СОСТАВ СОВМЕСТНОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

**1. Члены Комиссии от работодателя:**

- Живцов Владимир Юрьевич - проректор по административно-хозяйственной и кадровой работе;
- Алексеева Елена Викторовна – и.о. руководителя службы охраны труда;
- Сыроватко Сергей Алексеевич – главный инженер Клиник СамГМУ;
- Сказкин Александр Николаевич - специалист по охране труда I категории.

**2. Члены Комиссии от работников:**

- Осадчий Сергей Федорович - заместитель председателя первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, помощник ректора по специальной работе;
- Неняйкин Сергей Семенович - заместитель председателя профбюро Клиник СамГМУ, заведующий отделением инфекционной безопасности и гигиены Клиник СамГМУ;
- Рылкина Ольга Михайловна – член профкома, старший преподаватель кафедры иностранных и латинского языков;
- Артюхова Наталья Ивановна – член профкома, заведующий отделом обслуживания библиотеки.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**


Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академии РАН

  
/Д.П. Котельников/  
28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор

  
/Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года



**СОСТАВ СОВМЕСТНОЙ КОМИССИИ  
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

**1. Члены Комиссии от работодателя:**

- Щукин Юрий Владимирович - первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе, заслуженный работник высшей школы РФ, профессор;
- Решетникова Наталья Радиковна - ведущий специалист отдела кадров по персоналу подразделений управления, учебного процесса и науки;
- Филиппова Галина Владимировна - ведущий бухгалтер расчетного отдела управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

**2. Члены Комиссии от работников:**

- Печуров Дмитрий Владимирович – председатель первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, заведующий кафедрой детских болезней, профессор;
- Осадчий Сергей Федорович - заместитель председателя первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, помощник ректора по специальной работе;
- Вистяк Людмила Николаевна – член Профкома, ведущий научный сотрудник лаборатории санитарно-химических методов исследования НИИ гигиены и экологии человека.


**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН




Д. П. Козельников/  
28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**  
Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



/Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года



**Список**  
ответственных лиц и руководителей структурных подразделений и специалистов,  
подлежащих обучению и проверке знаний по охране труда

№ п/п	Структурное подразделение (отдел, кафедра, лаборатория и т.д.)	Должность
<b>СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПОЦЕССА И НАУКИ</b>		
1.	<b>РЕКТОРАТ</b>	Ректор
2.		Первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе
3.		Проректор по научной и инновационной работе
4.		Проректор по клинической работе – главный врач
5.		Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью
6.		Проректор по административно – хозяйственной и кадровой работе
7.		Помощник ректора по специальной работе
8.		Помощник ректора по общим вопросам
9.		Советник при ректорате
10.		Помощник ректора по обеспечению его деятельности
<b>УПРАВЛЕНИЯ</b>		
11.	Управление кадров	Начальник управления Заместитель начальника управления кадров - начальник отдела кадров по персоналу учебного процесса и науки
12.	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер – начальник управления Заместитель главного бухгалтера - начальника управления

13.	Планово-финансовое управление	Начальник управления Заместитель начальника управления
14.	Управление информатизации	Начальник управления
15.	Управление контроля качества	Начальник управления
16.	Учебное управление	Начальник управления
17.	Управление учебно-методического и информационного обеспечения	Начальник управления
18.	Правовое управление	Начальник управления
19.	Управление маркетинга, закупок и логистики	Начальник управления
20.	Административно – хозяйственное управление	Главный инженер Главный специалист по ПБ Начальник электрохозяйства Главный специалист Заведующий хозяйством
21.	Управление научных исследований и подготовки научно – педагогических кадров	Начальник управления
22.	Секретариат ученого совета и диссертационных советов	Ученый секретарь
<b>ДЕКАНАТЫ</b>		
23.	Деканат лечебного факультета	Декан Заместитель декана
24.	Деканат педиатрического факультета	Декан Заместитель декана
25.	Деканат стоматологического факультета	Декан
26.	Деканат фармацевтического факультета	Декан
27.	Деканат медико – профилактического факультета	Декан
28.	Деканат факультета медицинской психологии и экономики управления здравоохранением	Декан
29.	Деканат довузовской подготовки	Декан
30.	Деканат по подготовке иностранных студентов	Декан
31.	Деканат повышения квалификации	Декан
<b>КАФЕДРЫ</b>		
32.	Акушерства и гинекологии №1	Заведующий кафедрой
33.	Акушерства и гинекологии №2	Заведующий кафедрой
34.	Анатомии человека	Заведующий кафедрой
35.	Внутренних болезней	Заведующий кафедрой
36.	Гериатрии и возрастной эндокринологии	Заведующий кафедрой
37.	Гистологии и эмбриологии	Заведующий кафедрой
38.	Госпитальной педиатрии	Заведующий кафедрой
39.	Госпитальной терапии с курсами поликлинической терапии и трансфузиологии	Заведующий кафедрой
40.	Госпитальной хирургии	Заведующий кафедрой
41.	Гигиены питания с курсом гигиены детей и подростков	Заведующий кафедрой
42.	Детских болезней	Заведующий кафедрой

43.	Детских инфекций	Заведующий кафедрой
44.	Детской хирургии	Заведующий кафедрой
45.	Иностраннных и латинского языков	Заведующий кафедрой
46.	Инфекционных болезней с курсом эпидемиологии	Заведующий кафедрой
47.	Информационных систем и технологий в медицине	Заведующий кафедрой
48.	Истории Отечества, медицины и социальных наук	Заведующий кафедрой
49.	Кожных и венерических болезней	Заведующий кафедрой
50.	Лучевой диагностики и лучевой терапии с курсом медицинской информатики	Заведующий кафедрой
51.	Медицинской биологии, генетики и экологии	Заведующий кафедрой
52.	Медицинской физики, математики и информатики	Заведующий кафедрой
53.	Медицинского права и биоэтики	Заведующий кафедрой
54.	Медицинской психологии и психотерапии	Заведующий кафедрой
55.	Медицинской реабилитации, спортивной медицины, физиотерапии и курортологии	Заведующий кафедрой
56.	Неврологии и нейрохирургии	Заведующий кафедрой
57.	Общей хирургии	Заведующий кафедрой
58.	Общей гигиены	Заведующий кафедрой
59.	Общей, бионеорганической и биоорганической химии	Заведующий кафедрой
60.	Общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии	Заведующий кафедрой
61.	Общей психологии и социальной работы	Заведующий кафедрой
62.	Оперативной хирургии и клинической анатомии с курсом инновационных технологий	Заведующий кафедрой
63.	Общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением	Заведующий кафедрой
64.	Онкологии	Заведующий кафедрой
65.	Ортопедической стоматологии	Заведующий кафедрой
66.	Оториноларингологии имени академика И.Б.Солдатова	Заведующий кафедрой
67.	Офтальмологии	Заведующий кафедрой
68.	Общей и клинической патологии: патологической анатомии, патологической физиологии	Заведующий кафедрой
69.	Педагогики, психологии и психолингвистики	Заведующий кафедрой
70.	Пропедевтической терапии	Заведующий кафедрой
71.	Психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии	Заведующий кафедрой
72.	Профессиональных болезней и клинической фармакологии	Заведующий кафедрой



73.	Сестринского дела	Заведующий кафедрой
74.	Стоматологии детского возраста	Заведующий кафедрой
75.	Судебной медицины	Заведующий кафедрой
76.	Терапевтической стоматологии	Заведующий кафедрой
77.	Травматологии, ортопедии и экстремальной хирургии имени академика РАН А.Ф.Краснова	Заведующий кафедрой
78.	Управления и экономики фармации	Заведующий кафедрой
79.	Урологии	Заведующий кафедрой
80.	Факультетской педиатрии	Заведующий кафедрой
81.	Факультетской терапии	Заведующий кафедрой
82.	Факультетской хирургии	Заведующий кафедрой
83.	Фармакогнозии с ботаникой и основами фитотерапии	Заведующий кафедрой
84.	Фармакологии	Заведующий кафедрой
85.	Фармацевтической технологии	Заведующий кафедрой
86.	Физического воспитания и здоровья	Заведующий кафедрой
87.	Физиологии с курсом безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф	Заведующий кафедрой
88.	Философии, культурологи	Заведующий кафедрой
89.	Фтизиатрии и пульмонологии	Заведующий кафедрой
90.	Фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой	Заведующий кафедрой
91.	Химии фармацевтического факультета	Заведующий кафедрой
92.	Хирургических болезней №1	Заведующий кафедрой
93.	Хирургических болезней №2	Заведующий кафедрой
94.	Челюстно-лицевой хирургии и стоматологии	Заведующий кафедрой
95.	Эндокринологии	Заведующий кафедрой
96.	Анестезиологии, реаниматологии и скорой медицинской помощи института профессионального образования (далее – ИПО)	Заведующий кафедрой
97.	Акушерства и гинекологии ИПО	Заведующий кафедрой
98.	Глазных болезней ИПО	Заведующий кафедрой
99.	Доказательной медицины и клинической фармакологии	Заведующий кафедрой
100.	Кардиологии и сердечно-сосудистой хирургии ИПО	Заведующий кафедрой
101.	Медицинского страхования ИПО	Заведующий кафедрой
102.	Новые технологии в стоматологии	Заведующий кафедрой
103.	Общественного здоровья и здравоохранения ИПО	Заведующий кафедрой
104.	Педиатрии ИПО	Заведующий кафедрой
105.	Репродуктивной медицины, клинической эмбриологии и генетики	Заведующий кафедрой
106.	Семейной медицины ИПО	Заведующий кафедрой
107.	Стоматологии ИПО	Заведующий кафедрой
108.	Терапии ИПО	Заведующий кафедрой
109.	Травматологии, ортопедии и поликлинической хирургии ИПО	Заведующий кафедрой

110.	Управления качеством в здравоохранении ИПО	Заведующий кафедрой
111.	Хирургии ИПО	Заведующий кафедрой
<b>ИНСТИТУТЫ И НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ</b>		
112.	Научно-исследовательский институт гигиены и экологии человека	Директор
113.	Институт экспериментальной медицины и биотехнологий	Директор Заместитель директора
114.	Виварий	Заведующий виварием
115.	Научно-исследовательский институт глазных болезней СамГМУ	Директор Заместитель директора по организационно-координационной работе Заместитель директора по лечебной и учебной работе Заместитель директора по научно-исследовательской и инновационной работе
116.	Научно-исследовательский институт гематологии, трансфузиологии и интенсивной терапии	Директор Заместитель директора по лечебной, инновационной, координационной работе Заместитель директора по научно-исследовательской, организационно-методической работе
117.	Научно-исследовательский институт восстановительной медицины и реабилитации	Директор Заместитель директора по научной работе
118.	Институт инновационного развития	Директор
119.	Институт сестринского образования	Заместитель директора института Директор
120.	Институт профессионального образования	Директор - проректор по лечебной работе Заместитель директора
121.	Стоматологический институт	Директор, Заместитель директора Заместитель директора по очной форме обучения Заведующий центром практических навыков
122.	Научно-образовательный центр «Полимерное бальзамирование в медицине»	Руководитель
123.	Научно-образовательный центр «Новые материалы в медицине»	Руководитель
124.	Научно-образовательный центр «Аддитивные технологии в медицине»	Руководитель
125.	Центр прорывных исследований «Информационные технологии в медицине»	Руководитель
126.	Учебно-производственный центр симуляционного обучения	Руководитель

127.	Научно-производственный технопарк СамГМУ	Руководитель
128.	Учебно-производственный центр симуляционного обучения	Руководитель
129.	Научно-образовательный центр доказательной медицины	Заведующий центром
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>		
130.	Учебный корпус (нежилое здание, ул. Чапаевская, 89)	Комендант
131.	Учебный корпус (нежилое строение, ул. Чапаевская, 87)	Комендант
132.	Учебный корпус (ул. Чапаевская, 227)	Комендант
133.	Учебный корпус №1 Арцыбушевская, 171	Комендант
134.	Учебный корпус (ул. Гагарина, 18)	Комендант
135.	Учебный корпус (нежилое здание, ул. Тухачевского, 226)	Комендант
136.	Общежитие №2	Заведующий общежитием
137.	Общежитие №3	Заведующий общежитием
138.	Общежитие №4	Заведующий общежитием
139.	Общежитие №5	Заведующий общежитием
140.	Отдел хозяйственного и материально-технического снабжения	Начальник отдела, Заместитель начальника отдела, Заведующий центральным складом
141.	Эксплуатационно-технический отдел	Начальник отдела
142.	Ремонтно-эксплуатационный участок	Начальник РЭУ
<b>ПРОЧИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ</b>		
143.	Группа документационного обеспечения управления учебного процесса и науки	Заместитель начальника отдела
144.	Архив	Заведующий архивом
145.	Инженерно-технический отдел	Начальник отдела
146.	Центр образовательных информационных технологий	Заведующий центром
147.	Библиотека	Директор Заместитель директора
148.	Служба охраны труда	Руководитель службы Специалист по охране труда I кат.
149.	Редакционно-издательский отдел	Заведующий отделом
150.	Редакция многотиражной газеты «Медик»	Руководитель редакции – главный редактор
151.	Центр питания «Медик»	Директор Заместитель директора
<b>КЛИНИКИ САМГМУ</b>		
1.	Общепольничный персонал	Проректор по клинической работе - главный врач
2.		Первый заместитель - заместитель главного врача по медицинской части
3.		Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4.		Заместитель главного врача по

		работе с сестринским и младшим медицинским персоналом
5.	Административно-управленческий персонал Клиник	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
6.	Аптека	Заведующий аптекой
7.	Аптека, отдел розничной торговли лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	Заведующий отделом
8.	Гинекологическое отделение	Заведующий отделением
9.	Гематологическое отделение №2 Клиники госпитальной терапии	Заведующий отделением
10.	Гематологическое отделение №1 Клиники госпитальной терапии	Заведующий отделением
11.	Отделение переливания крови	Заведующий отделением
12.	Нефрологическое отделение	Заведующий отделением
13.	Отделение гемодиализа	Заведующий отделением
14.	Колопроктологическое отделение Клиники госпитальной хирургии	Заведующий отделением
15.	Отделение сосудистой хирургии Клиники госпитальной хирургии	Заведующий отделением
16.	Хирургическое отделение Клиники госпитальной хирургии	Заведующий отделением
17.	Инфекционное отделение №1	Заведующий отделением
18.	Инфекционное отделение №2	Заведующий отделением
19.	Дерматовенерологическое отделение	Заведующий отделением
20.	Оториноларингологическое отделение	Заведующий отделением
21.	Кардиологическое отделение №1 Клиники пропедевтической терапии	Заведующий отделением
22.	Кардиологическое отделение №2 Клиники пропедевтической терапии	Заведующий отделением
23.	Хирургическое отделение №1 Клиники пропедевтической хирургии	Заведующий отделением
24.	Хирургическое отделение №2 Клиники пропедевтической хирургии	Заведующий отделением
25.	Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением
26.	Отделение стоматологии клиники терапевтической стоматологии	Заведующий отделением
27.	Детское травматолого-ортопедическое отделение	Заведующий отделением
28.	Кабинет клинической биомеханики	Заведующий кабинетом
29.	Травматолого-ортопедическое отделение №1	Заведующий отделением
30.	Травматолого-ортопедическое отделение №2	Заведующий отделением
31.	Гастроэнтерологическое отделение Клиники факультетской терапии	Заведующий отделением
32.	Терапевтическое отделение Клиники факультетской терапии	Заведующий отделением
33.	Отделение пульмонологии и аллергологии	Заведующий отделением
34.	Приемное отделение	Заведующий отделением
35.	Отделение рентгенохирургических	Заведующий отделением

	методов диагностики и лечения Клиники факультетской хирургии	
36.	Отделение сосудистой хирургии №1 Клиники факультетской хирургии	Заведующий отделением
37.	Отделение сосудистой хирургии №2	Заведующий отделением
38.	Хирургическое отделение №1 Клиники факультетской хирургии	Заведующий отделением
39.	Хирургическое отделение №2 Клиники факультетской хирургии	Заведующий отделением
40.	Отделение челюстно-лицевой хирургии	Заведующий отделением
41.	Клиническое отделение	Врач-терапевт
42.	Кухня	Заведующий кухней
43.	Лаборатория радиоизотопной диагностики	Заведующий лабораторией
44.	Отдел кадров по персоналу Клиник	Заместитель начальника управления - начальник отдела кадров
45.	Отдел документационного обеспечения	Заместитель начальника отдела
46.	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Заместитель главного бухгалтера - начальника управления
47.	Планово-финансовое управление	Заместитель начальника планового- финансового управления
48.	Отдел системного администрирования и защиты информации клиник	Начальник отдела
49.	Группа по специальной работе в подразделении Клиник	Главный специалист по специальной работе
50.	Служба охраны труда Клиник	Специалист по охране труда 1 категории
51.	Операционное отделение	Заведующий отделением
52.	Организационно-методический отдел	Заведующий отделом
53.	Отдел лучевой диагностики	Заведующий отделом
54.	Отдел охраны	Начальник отдела
55.	Отделение клинической психологии и психотерапии	Заведующий отделением
56.	Отделение медицинской статистики	Заведующий отделением
57.	Отделение реконструктивной и пластической хирургии	Заведующий отделением
58.	Отделение эндокринологии и остеопороза	Заведующий отделением
59.	Прачечная	Заведующий прачечной
60.	Ремонтная служба	Начальник службы ремонта
61.	Самарский центр трансплантации органов и тканей	Заведующий Самарским центром трансплантации органов и тканей
62.	Служба обеспечения хозяйственной деятельности и благоустройства	Комендант
63.	Специализированный консультативно- диагностический центр	Заведующий отделением
64.	Теплоэнергетическая и сантехническая служба	Начальник службы
65.	Транспортная служба	Начальник гаража
66.	Хирургическое отделение пересадки органов	Заведующий отделением

67.	Электротехническая служба	Главный энергетик
68.	Самарский хирургический центр координации органного донорства	Заведующий отделением
69.	Инженерная группа по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	Ведущий инженер по медицинскому оборудованию
70.	Отделение инфекционной безопасности и гигиены	Заведующий отделением
71.	Инженерная служба	Главный инженер
72.	Отделение реабилитации	Заведующий отделением
73.	Стационарное отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушениями функций опорно-двигательной и периферической нервной систем	Заведующий отделением
74.	Отделение гравитационной терапии	Заведующий отделением
75.	Кабинет гипербарической оксигенации	Заведующий кабинетом
76.	Отделение реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением
77.	Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением
78.	Рентгеновское отделение	Заведующий отделением
79.	Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики	Заведующий отделением
80.	Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией
81.	Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением
82.	Клинико-фармакологический отдел	Заведующий отделом

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН



/Г.Г. Котельяников/

28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



/Д.В. Печкуров/

28 апреля 2018 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ, профессий и должностей к которым предъявляются  
дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

1. Виды работ повышенной опасности.
  - 1.1 Работы на высоте.
  - 1.2 Погрузочно-разгрузочные работы.
  - 1.3 Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.
  - 1.4 Работы, выполняемые в колодцах и закрытых ёмкостях.
  - 1.5 Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
  - 1.6 Работы с применением хлора.
  - 1.7 Работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ.
  - 1.8 Электрогазосварочные работы.
  - 1.9 Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением.
  - 1.10 Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков.
  - 1.11 Эксплуатация технологического оборудования прачечных.
  - 1.12 Эксплуатация объектов, подведомственных органам Госгортехнадзора Российской Федерации.
2. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда.
  - 2.1 Водитель автомобиля.
  - 2.2 Тракторист
  - 2.3 Электрогазосварщик.
  - 2.4 Грузчик.
  - 2.5 Лифтер.
  - 2.6 Маляр.
  - 2.7 Штукатур

- 2.8 Медицинский персонал, занятый эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов).
- 2.9 Оператор котельной.
- 2.10 Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
- 2.11 Повар.
- 2.12 Кухонный рабочий
- 2.13 Механик.
- 2.14 Слесарь по ремонту автомобилей.
- 2.15 Кровельщик.
- 2.16 Плотник.
- 2.17 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
- 2.18 Слесарь-сантехник.
- 2.19 Слесарь – ремонтник.
- 2.20 Слесарь – электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
- 2.21 Столяр.
- 2.22 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 2.23 Электромеханик электромеханической связи.
- 2.24 Ведущий инженер – электрик.
- 2.25 Инженер.
- 2.26 Инженер барокамеры.
- 2.27 Ведущий инженер по медицинскому оборудованию.
- 2.28 Инженер по медицинскому оборудованию.
- 2.29 Инженер – радиолог.
- 2.30 Инженер – электроник.
- 2.31 Техник кислородной установки.
- 2.32 Техник.

**Основание:**

1. Постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
2. Приказ Минздрава России от 29 апреля 1997 года № 126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
3. Письмо Минздрава РФ от 19 октября 2000 года №2510/11377-32 «О Примерном отраслевом перечне работ повышенной опасности».



Приложение №9  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
от 28 апреля 2018 года

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор

Александр Рудин



И. Котельников

28 апреля 2018

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации

Самарского государственного медицинского университета

Профессор

Д.В. Пенсуров

28 апреля 2018 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу работникам  
сmyывающих и обезвреживающих средств\*

№ п/п	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
		3	4	5
<b>1. Структурные подразделения управления, учебного процесса и науки</b>				
<b>1. Кафедра анатомии человека</b>				
Заведующий кафедрой	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	<p>Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве</p> <p>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями</p> <p>Работы с дезинфицирующими средствами</p>	<p><b>I. Защитные средства:</b> Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p><b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства</p> <p><b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b></p>	100мл.
Профессор				
Доцент				
Старший преподаватель				
Ассистент				
Старший лаборант		200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)		

Лаборант		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
<b>1.2. Судебной медицины</b>			
Заведующий кафедрой	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	<b>I.Защитные средства:</b> Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) <b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.  200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  100мл.
Доцент			
Ассистент			
Старший лаборант			
Лаборант			
<b>1.3. Кафедра фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой</b>			
Заведующий кафедрой	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	<b>I.Защитные средства:</b> Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) <b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.  200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  100мл.
Профессор			
Доцент			
Старший преподаватель			
Ассистент			
Старший лаборант			
Лаборант			
<b>4. Кафедра химии фармацевтического факультета</b>			
Заведующий кафедрой	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими рабочими материалами	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства  <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие,	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  100мл.
Доцент			
Старший преподаватель			
Ассистент			
Старший лаборант			

Лаборант	восстанавливающие кремы, эмульсии		
<b>1.5. Должности структурных подразделений управления, учебного процесса и науки, имеющие возможный контакт с биологическим фактором</b>			
Зав. кафедрой	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	<b>I.Защитные средства:</b> Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) <b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
Профессор			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Доцент			100мл.
Старший преподаватель			
Преподаватель			
Ассистент			
Старший лаборант			
Лаборант			
<b>.6 Кафедры ...</b>			
Старший лаборант (по должностным обязанностям)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Лаборант (по должностным обязанностям)			
<b>2. Научно исследовательские институты</b>			
<b>1. Институт экспериментальной медицины и биотехнологий</b>			
Директор	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	<b>I.Защитные средства:</b> Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) <b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	
Зам. директора			100мл.
Главный специалист			
Ведущий научный сотрудник			
Старший научный сотрудник			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Научный сотрудник			
Младший научный			100мл.

сотрудник					
Техник					
Инженер					
Лаборант-исследователь					
Лаборант биосинтетических средств					
<b>2.2. Виварий</b>					
Заведующий виварием	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	<b>I.Защитные средства:</b> Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) <b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства		100мл.	
Ветврач	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Биолог	Работы с дезинфицирующими средствами	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства		100мл.	
Зооинженер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства		200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Уборщик производственных и (или) служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	<b>I.Защитные средства:</b> Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)		100 мл	
Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства		200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
Рабочий по уходу за животными	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства		200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	

	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания			дозирующих устройствах)
<b>2.3. Должности в научно – исследовательских институтах и лабораториях</b>				
	Ведущий научный сотрудник	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	<b>I.Защитные средства:</b> Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) <b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	100мл.
	Старший научный сотрудник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
	Научный сотрудник	Работы с дезинфицирующими средствами		100мл
	Младший научный сотрудник			
	Лаборант – исследователь			
<b>3. Должности административно-хозяйственного управления в структурных подразделениях управления, учебного процесса и науки.</b>				
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Уборщик производственных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Уборщик служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	<b>I.Защитные средства:</b> Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл
	Подсобный рабочий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Водитель	Работы, связанные с	<b>II.Очищающие средства:</b>	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

		легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.6	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.7	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, графит, производственная пыль (металлическая)	<b>I. Защитные средства:</b> -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) <b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства -очищающие кремы, гели и пасты <b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии	100 мл  300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл  100мл
8	Электрогазосварщик	Наружные, сварочные работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А,В,С или воздействием пониженных температур, ветра	<b>I. Защитные средства:</b> Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи).	100 мл
9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. <b>III. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200мл  200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

3.10	Механик	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, мазутом.	<p><b>I.Защитные средства:</b> Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)</p> <p><b>II.Очищающие средства:</b> Мыло туалетное или жидкие моющие средства;</p> <p>Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p><b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	100 мл  300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)  200мл  100мл
.11	Слесарь - ремонтник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, мазутом.	<p><b>I.Защитные средства:</b> Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)</p> <p><b>II.Очищающие средства:</b> Мыло туалетное или жидкие моющие средства;</p> <p>Очищающие кремы, гели и пасты</p> <p><b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	100 мл  300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства)  200мл  100мл
12	Маляр	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями  Работы с органическими растворителями, дезинфицирующими средствами	<p><b>II.Очищающие средства:</b> Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.</p> <p><b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Очищающие кремы, гели или пасты. <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200мл.  100мл.

3.13	Штукатур	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями.	<p><b>II. Очищающие средства:</b> Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.</p> <p>Очищающие кремы, гели или пасты.</p> <p><b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  100мл.
3.14	Плотник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	<p><b>II. Очищающие средства:</b> Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.</p> <p>Очищающие кремы, гели или пасты.</p> <p><b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  100мл.
15	Столяр	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	<p><b>II. Очищающие средства:</b> Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.</p> <p>Очищающие кремы, гели или пасты.</p> <p><b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  100мл.
6	Лифтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<p><b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства</p>	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<p><b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства</p>	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Кастелянша	Работы, связанные с	<p><b>II. Очищающие средства:</b></p>	200г (мыло туалетное) или 250мл



		легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.19	Заведующий складом, старший кладовщик, кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.20	Заведующий хозяйством	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.1	Заведующий архивом, архивариус	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
<b>4. Архив</b>				
<b>5. Библиотека</b>				
1	Заведующий библиотекой, библиотечкарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
<b>6. Центр питания «Медие»</b>				
1	Шеф-повар, повар, кондитер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Буфетчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Кухонный рабочий, машинист моечной машины	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецодеждой	<b>I. Защитные средства:</b> Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
<b>II. Очищающие средства:</b>				200г (мыло туалетное) или 250мл

	легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.4	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства
<b>7. Центр образовательных информационных технологий</b>			
7.1	Техник- оператор многоительных машин	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства
<b>8. Группа документационного обеспечения управления учебного процесса и науки</b>			
8.1	Оператор ЭВМ	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства
<b>Клиники СамГМУ</b>			
<b>9. Общебольничный персонал, организационно-методический отдел, отдел документационного обеспечения, отдел кадров, отдел бухгалтерского учета и финансового контроля, отделение медицинской статистики, ПЭО, отдел системного администрирования, кабинет клинико-экспертной работы, кабинет клинической биомеханики, клинико-фармакологический отдел, инженерная служба</b>			
1	Весь персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства
			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким моющим средством
<b>10. Работы медицинского персонала</b>			
1	Врачебный персонал (хирургического профиля, при выполнении медицинских манипуляций)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства
	Работы с повышенными требованиями к стерильности рук		<b>I. Защитные средства:</b> -средства для защиты от вредных
			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл

		Работы, выполняемые в перчатках	факторов (дезинфицирующие) -средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу сушащие кожу) <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии	100 мл
0.2	Врачебный персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства	100 мл
0.3	Средний медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с повышенными требованиями к стерильности рук  Работы с дезсредствами и работы, выполняемые в перчатках	<b>II.Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства  <b>I.Защитные средства:</b> -средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) -средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства</b> -кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  100мл  100 мл
0.4	Средний медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II.Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства	100 мл
0.5	Младший медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями  Работы с дезсредствами и работы, выполняемые в перчатках	<b>II.Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства  <b>III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
<b>10. Должности административно-хозяйственной части Клиник СамГМУ</b>				
1	Маляр, бригадир	Работы с растворителями, растворами цемента, работы,	<b>I.Защитные средства:</b> -средства комбинированного действия	100 мл

		связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями (лаки, краски)	(гидрофильного и гидрофобного действия) <b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства -очищающие кремы, гели и пасты; <b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии <b>I. Защитные средства:</b> -средства гидрофильного действия	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл 100мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл 100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл
1.2	Плотник, столяр	Работы с древесными смолами, смазками, работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	<b>I. Защитные средства:</b> -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) <b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства -очищающие кремы, гели и пасты <b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии <b>I. Защитные средства:</b> -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) <b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства -очищающие кремы, гели и пасты <b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии	100мл 100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл 100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл
1.3	Оператор котельной	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, графит,	<b>I. Защитные средства:</b> -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) <b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства -очищающие кремы, гели и пасты <b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии <b>I. Защитные средства:</b> -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) <b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства -очищающие кремы, гели и пасты <b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии	100мл 100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл 100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл
4	Слесарь - ремонтник, слесарь - сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, графит, производственная пыль (металлическая)	<b>I. Защитные средства:</b> -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) <b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства -очищающие кремы, гели и пасты <b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии	100мл 100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл

11.5	Уборщик служебных помещений, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории, грузчик, швея	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
11.6	Техник АТС, техник, эл/монтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования электромеханической связи, лифтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
1.7	Слесарь по ремонту автомобилей	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: технические масла, технические жидкости, тормозные жидкости	<b>I. Защитные средства:</b> Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) <b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства <b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства:</b> -кремы, эмульсии	100 мл  300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства) 200мл  100мл
8	Водитель автомобиля тракторист	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Зав. производством, повар, кухонный	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

11.9	рабочий Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<b>II. Очищающие средства:</b> -мыло или жидкие моющие средства	дозирующих устройств) 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»  
 В соответствии с п.20 Приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н:

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов жидким смывающим веществом.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**


Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН

  
/А.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного  
медицинского университета Профсоюза  
работников здравоохранения РФ,  
профессор

  
/Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**

структурных подразделений, должностей профессий, работа в которых  
дает право на льготное пенсионное обеспечение по Списку №1

№ п./п.	Наименование подразделения	Наименование должности, профессии
1.	Отдел лучевой диагностики	Заведующий-врач-радиолог
2.	Рентгеновское отделение	Заведующий-врач-рентгенолог, врач-рентгенолог, рентгенлаборант
3.	Лаборатория радиоизотопной диагностики	Заведующий-врач-радиолог, врач-радиолог, старшая медсестра, лаборант, медицинская сестра
4.	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий-врач по рентгенэндоваскулярной диагностики и лечению, врач по рентгенэндоваскулярной диагностики и лечению, старшая операционная медсестра, операционная медсестра, рентгенлаборант

**ПЕРЕЧЕНЬ**

структурных подразделений, должностей профессий, работа в которых  
дает право на льготное пенсионное обеспечение по Списку №2

№ п./п.	Наименование подразделения	Наименование должности, профессии
1.	1-ое инфекционное отделение	Старшая медсестра, медсестра палатная, медсестра процедурной, сестра-хозяйка, санитарка

2.	2-ое инфекционное отделение	Старшая медсестра, медсестра палатная, медсестра процедурной, сестра-хозяйка, санитарка
3.	Рентгеновское отделение	Санитарка
4.	Лаборатория радиоизотопной диагностики	Санитарка
5.	Патологоанатомическое отделение	Санитарка
6.	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Санитарка
7.	Должности административно - хозяйственного управления в структурных подразделениях управления, учебного процесса и науки	Маляр, электрогазосварщик



Приложение № 11  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
от 28 апреля 2018 года

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОДАТЕЛЯ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Александр

  
Александр Котельников  
28 апреля 2018 года

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного университета  
Профсоюза работников здравоохранения РФ,  
профессор

  
Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года

**ПЕРЕЧЕНЬ**

структурных подразделений, должностей, связанных с вредными условиями труда, работа в которых дает работникам право на получение бесплатного молока или других равноценных продуктов

№, п.п.	1	2	3	4
	Структурные подразделения управления, учебного процесса и науки			
1	Кафедра общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии Старший лаборант Лаборант	Патогенные микроорганизмы	Наименование применяемых химических веществ и других вредных производственных факторов	Основание на получение бесплатного молока Приказ Минздрава России от 16.02.2009 года № 45п
2	Кафедра общей, бионеорганической и биоорганической химии	Щелочи едкие, азотная кислота, аммиак, гидро- хлорид (соляная кислота), серная		Приложение 3, Раздел 2, п.2.3 Приложение 3, Раздел 1, №200, 203, 204, 228, 256, 532,

	Старший лаборант Лаборант	кислота, формальдегид (формалин), бензол.	626
<b>Клиники СамГМУ</b>			
1	<b>Травматолого-ортопедическое отделение №1</b> <b>Клиники травматологии и ортопедии</b> Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед Врач-травматолог-ортопед Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка (кроме буфетчицы)	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
2	<b>Травматолого-ортопедическое отделение №2</b> <b>Клиники травматологии и ортопедии</b> Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед Врач-травматолог-ортопед Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка (кроме буфетчицы)	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.
3	<b>Детское травматолого-ортопедическое отделение</b> <b>Клиники травматологии и ортопедии</b> Заведующий отделением – врач-травматолог-ортопед Врач-травматолог-ортопед Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка (кроме буфетчицы)	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.

4	<p><b>Отделение челюстно-лицевой хирургии Клиники хирургической стоматологии</b>  Заведующий отделением - врач-челюстно-лицевой хирург  Врач-челюстно-лицевой хирург  Врач-стоматолог-хирург  Врач-стоматолог-терапевт  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра процедурной  Сестра-хозяйка  Санитарка (кроме буфетчицы)</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
5	<p><b>Операционное отделение</b>  Заведующий отделением - врач-хирург  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра операционная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
6	<p><b>Оториноларингологическое отделение Клиники ЛОР-болезней</b>  Заведующий отделением - врач-оториноларинголог  Врач-оториноларинголог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра процедурной  Сестра-хозяйка  Санитарка (кроме буфетчицы)</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

7	<p><b>Хирургическое отделение №1 Клиники факультетской хирургии</b>  Заведующий отделением - врач-хирург  Врач-торакальный хирург  Врач-хирург  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра процедурной  Сестра-хозяйка  Санитарка (кроме буфетчицы)</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
8	<p><b>Хирургическое отделение №2 Клиники факультетской хирургии</b>  Заведующий хирургическим отделением - врач-хирург  Врач-сердечно-сосудистый хирург  Врач-хирург  Медицинская сестра палатная  Санитарка (кроме буфетчицы)</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
9	<p><b>Хирургическое отделение №1 Клиники пропедевтической хирургии</b>  Заведующий отделением - врач-хирург  Врач-хирург  Врач-хирург-уролог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра перевязочной  Сестра-хозяйка  Санитарка (кроме буфетчицы)</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

10	<p><b>Хирургическое отделение №2 Клиники протезвентрической хирургии</b>  Заведующий отделением - врач-хирург  Врач-хирург  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра палатная дневная  Сестра-хозяйка  Санитарка (кроме буфетчицы)</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
11	<p><b>Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики</b>  Заведующий отделением – врач - функциональной диагностики  Врач ультразвуковой диагностики  Врач функциональной диагностики  Врач-хирург  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
2	<p><b>Отделение сосудистой хирургии №1 Клиники факультетской хирургии</b>  Заведующий отделением, врач-сердечно-сосудистый хирург  Врач-сердечно-сосудистый хирург  Врач-кардиолог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка (кроме буфетчицы)</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

13	<p><b>Отделение сосудистой хирургии №2 Клиники факультетской хирургии</b>  Заведующий отделением, врач-сердечно-сосудистый хирург  Врач-сердечно-сосудистый хирург  Врач-невролог  Врач-кардиолог  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
14	<p><b>Гинекологическое отделение</b>  Заведующий отделением – врач – акушер-гинеколог  Врач-акушер-гинеколог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра  Сестра-хозяйка  Санитарка (кроме буфетчицы)</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
15	<p><b>Приёмное отделение</b>  Заведующий приёмным отделением – врач (приёмного отделения)  Врач (приёмного отделения)  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра  Медицинская сестра операционная  Медицинский регистратор  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

16	<p><b>Инфекционное отделение №1 Клиники инфекционных болезней</b>  Заведующий инфекционным отделением – врач-инфекционист  Врач-инфекционист  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра процедурной  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
17	<p><b>Инфекционное отделение №2 Клиники инфекционных болезней</b>  Заведующий инфекционным отделением – врач-инфекционист  Врач-инфекционист  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра палатная  Медицинская сестра процедурной  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
18	<p><b>Терапевтическое отделение Клиники факультетской терапии</b>  Заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт  Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра (палатная)  Медицинская сестра процедурной  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

19	<p><b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>  Заведующий клинико-диагностической лабораторией  – клинической лабораторной диагностики  Врач клинической лабораторной диагностики  Врач-бактериолог  Фельдшер-лаборант  Лаборант  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
20	<p><b>Патологоанатомическое отделение</b>  Заведующий патологоанатомическим отделением –  врач-патологоанатом  Врач-патологоанатом  Врач-патологоанатом  Лаборант  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
21	<p><b>Кардиологическое отделение №1 Клиники  профилактической терапии</b>  Заведующий кардиологическим отделением – врач-  кардиолог  Врач-кардиолог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>



22	<p><b>Кардиологическое отделение №2 Клиники протезвентрикулярной терапии</b>  Заведующий кардиологическим отделением – врач-кардиолог  Врач-кардиолог  Врач-ревматолог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра (палатная)  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
23	<p><b>Хирургическое отделение Клиники госпитальной хирургии</b>  Заведующий хирургическим отделением – врач-хирург  Врач-хирург  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
24	<p><b>Колонпроктологическое отделение Клиники госпитальной хирургии</b>  Заведующий колопроктологическим отделением - врач-колопроктолог  Врач-колопроктолог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

25	<p><b>Отделение пульмонологии и алергологии</b>  Заведующий пульмонологическим отделением - врач-пульмонолог  Врач-пульмонолог  Врач-аллерголог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
26	<p><b>Эндоскопическое отделение</b>  Заведующий эндоскопическим отделением - врач-эндоскопист  Врач-эндоскопист  Врач-хирург  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра  Медицинская сестра операционная  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра процедурной  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
27	<p><b>Гастроэнтерологическое отделение Клиники факультетской терапии</b>  Заведующий гастроэнтерологическим отделением - врач-гастроэнтеролог  Врач-гастроэнтеролог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра (палатная)  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

28	<p><b>Гематологическое отделение №1 Клиники госпитальной терапии</b>  Заведующий гематологическим отделением - врач-гематолог  Врач-гематолог  Врач-онколог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
29	<p><b>Гематологическое отделение №2 Клиники госпитальной терапии</b>  Заведующий гематологическим отделением - врач-гематолог  Врач-гематолог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
30	<p><b>Нефрологическое отделение</b>  Заведующий нефрологическим отделением - врач-нефролог  Врач-нефролог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

31	<p><b>Отделение сосудистой хирургии Клиники госпитальной хирургии</b>  Заведующий отделением сосудистой хирургии - врач-сердечно-сосудистый хирург  Врач-сердечно-сосудистый хирург  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра процедурной  Медицинская сестра перевязочной  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
32	<p><b>Специализированный консультативно-диагностический центр</b>  Врач-оториноларинголог  Врач-инфекционист  Врач-эпидемиолог</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
33	<p><b>Рентгеновское отделение</b>  Заведующий отделением - врач-рентгенолог  Врач-рентгенолог  Рентгенолаборант</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
34	<p><b>Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения</b>  <b>Клиники факультетской хирургии</b>  Заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения - врач по рентгеноэндovasкулярным диагностике и лечению  Врач по рентгеноэндovasкулярным диагностике и лечению  Старшая медицинская сестра  Операционная медицинская сестра  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>

35	<p><b>Ангеса</b> Провизор-аналитик Провизор-технолог Фармацевт Фасовщик Санитарка Автоклавщик</p>	<p>Калий йодид Калий хлорид Кальций дихлорид Магний сульфат Марганца оксиды Натрий гидрокарбонат Натрий хлорид Ртуть и ее соединения Серебро и его неорганические соединения Щелочи едкие Аммиак Гидрохлорид (соляная кислота) Йод Мышьяк и его неорганические соединения Пергидроль Серная кислота Этанол Уксусная кислота Формальдегид (формалин)</p>	<p>Приложение 3, Раздел 1, №54, Приложение 3, Раздел 1, №61 Приложение 3, Раздел 1, №69 Приложение 3, Раздел 1, №93 Приложение 3, Раздел 1, №97 Приложение 3, Раздел 1, №117 Приложение 3, Раздел 1, №130 Приложение 3, Раздел 1, №137 Приложение 3, Раздел 1, №152 Приложение 3, Раздел 1, №200 Приложение 3, Раздел 1, №204 Приложение 3, Раздел 1, №228 Приложение 3, Раздел 1, №233 Приложение 3, Раздел 1, №241 Приложение 3, Раздел 1, №245 Приложение 3, Раздел 1, №256 Приложение 3, Раздел 1, №419 Приложение 3, Раздел 1, №466 Приложение 3, Раздел 1, №532</p>
36	<p><b>Клиническое отделение</b> Дезинфектор</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.</p>
37	<p><b>Ремонтная служба</b> Маляр</p>	<p>Диэтилбензол Уайт-спирит</p>	<p>Приложение 3, Раздел 1, №628 Приложение 3, Раздел 1, №285</p>
8	<p><b>Прачечная</b> Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды</p>	<p>ТриКалий фосфат</p>	<p>Приложение 3, Раздел 1, №59</p>
8	<p><b>Теплоэнергетическая и сантехническая служба</b> Электрогазосварщик</p>	<p>Марганца оксиды Углерода оксид Кремний диоксид</p>	<p>Приложение 3, Раздел 1, №97 Приложение 3, Раздел 1, №264 Приложение 3, Раздел 1, №235</p>

39	<p><b>Лаборатория радиозотопной диагностики</b>  Заведующий лабораторией радиозотопной диагностики врач-радиолог  Врач-радиолог  Старшая медицинская сестра  Лаборант  Санитарка</p>	Ионизирующее излучение	Приложение 3, Раздел 3, п.3.1.
40	<p><b>Отделение анестезиологии-реанимации</b>  Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог  Врач-анестезиолог-реаниматолог  Врач-трансфузиолог  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра-анестезист  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Санитарка</p>	<p>Азота оксиды (закись азота)  Патогенные микроорганизмы  Ионизирующее излучение</p>	<p>Приложение 3, Раздел 1, №202  Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.  Приложение 3, Раздел 3, п.3.1.</p>
41	<p><b>Отделение реанимации и интенсивной терапии</b>  Заведующий отделением - врач-анестезиолог-реаниматолог  Врач-анестезиолог-реаниматолог  Врач ультразвуковой диагностики  Врач-кардиолог  Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра  Медицинская сестра-анестезист  Медицинская сестра палатная  Сестра-хозяйка  Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3.

Приложение № 12  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
от 28 апреля 2018 года

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН



Т.Г. Козловников/

28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



Д.В. Печуров/

28 апреля 2018 года



**ФОРМА  
расчетного листа**

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России  
Расчётный листок за 20.... года Таб.№

Подразделение: \_\_\_\_\_ Л/с № \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_ Кол.ст: 0,0 Норм: 00д

Фонд заработной платы с...по... % Сумма  
Оклад с 00.00.20..... 1,00 С

Период	Начислено/удержано	Параметры	Сумма	Расчет
2-12	Оклад			Зарплата
Начислено:				
2-12	Аванс			Зарплата
2-12	НДФЛ			Зарплата
2-12	Перечисление зарплаты в банк			Зарплата
Удержано:				
<b>Всего к выдаче:</b>		<b>0,00</b>	<b>на карту:</b>	
Зарплата	Нач	Уд:	К выд: 0,00	На карту

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН



/Г.П. Когельников/

28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



/Д.В. Печуров/

28 апреля 2018 года



**ДОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ  
работникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

1. Врачебному персоналу, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу, оператору котельной, слесарю - сантехнику, лифтеру, электромонтеру по обслуживанию электрооборудования, гардеробщице, водителю автомобиля, вахтеру, охраннику и другим работникам, привлекаемым к работе в ночное время, устанавливается доплата в размере 50% часового должностного оклада.

2. В соответствии с графиком экстренной госпитализации пациентов на территории городского округа Самара утверждаемым Приказом министерства здравоохранения Самарской области врачебному персоналу, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу, оказывающему экстренную медицинскую помощь, работающим в соответствующих структурных подразделениях, устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 100% часового должностного оклада.



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН



/Г.Л. Котельников/

28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



/Д.В. Печкуров/

28 апреля 2018 года

**СОСТАВ СОВМЕСТНОЙ КОМИССИИ**

**ПО РАССМОТРЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

**ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

**3. Члены Комиссии от работодателя:**

- Щукин Юрий Владимирович - первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе, профессор;
- Живцов Владимир Юрьевич - проректор по административно-хозяйственной и кадровой работе;
- Ильина Елена Робертовна - начальник правового управления, доцент.

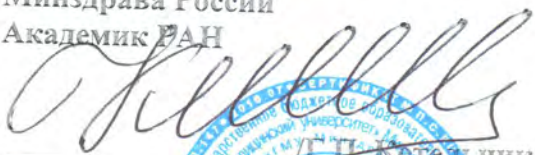
**4. Члены Комиссии от работников:**

- Печкуров Дмитрий Владимирович - Председатель первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, заведующий кафедрой детских болезней, профессор;
- Капишников Александр Викторович - председатель Профбюро Клиник СамГМУ, заведующий кафедрой лучевой диагностики и лучевой терапии с курсом медицинской информатики, профессор;
- Шмелев Игорь Анатольевич - член Профкома, заведующий кафедрой медицинского права и биоэтики, доцент.

Приложение № 15  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВПО СамГМУ  
Минздрава России  
от 28 апреля 2018 года

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН



Г.П. Когельников/

28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



/Д.В. Печуров/

28 апреля 2018 года



**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Самара

апрель 2018 года

# Трудовой договор №

г. Самара

«    »    20    года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России), в лице первого проректора – проректора по учебно-воспитательной и социальной работе Ю.В. Щукина, действующего на основании доверенности б/н от 29.12.2017 года, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет работнику работу по

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник \_\_\_\_\_ принимается \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ работу:

(полное наименование структурного подразделения Работодателя)

если Работник принимается на работу в обособленное структурное работодателя с указанием его местонахождения)

1.3. Работа у Работодателя является для работника: - основной,

1.4. Настоящий \_\_\_\_\_ трудовой \_\_\_\_\_ договор \_\_\_\_\_ заключается \_\_\_\_\_ на:

\_\_\_\_\_ неопределённый срок, определённый срок (указать

\_\_\_\_\_ продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения

\_\_\_\_\_ срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1.6. Дата начала работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.8. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей согласно должностной инструкции \_\_\_\_\_.

1.9. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте \_\_\_\_\_.

1.10. Условия \_\_\_\_\_ труда \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рабочем \_\_\_\_\_ месте

1.11. Объем учебной нагрузки составляет \_\_\_\_\_  
*заполняется для сотрудников профессорско-преподавательского состава*

## 2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, должностной инструкцией.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.  
Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

## **2.2 Работник обязан:**

2.2.1 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, 2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.2.6. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

## **3. Права и обязанности Работодателя**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## **4. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере \_\_\_\_\_ в месяц.

4.1.2. Компенсационные выплаты ( доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.1.3. Стимулирующие выплаты ( доплата, надбавка, другие виды выплат)

нет

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.2. При почасовой форме оплаты труда размер заработной платы определяется с учетом стоимости одного часа работ, которая составляет \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3 Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в порядке и в сроки, установленные Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ дней в связи \_\_\_\_\_

Коллективный договор

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## 6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Иные условия трудового договора

7.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.2. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_.

## 8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

## 9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя.  
б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

### 10. Заключительные положения.

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника

Работодатель  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
443099, г. Самара,  
ул. Чапаевская, 89  
ИНН 6317002858  
КПП 631701001

Первый проректор- проректор по учебно-  
воспитательной и социальной  
работе Ю.В. Щукин

(подпись)

М.П.

Работник  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспортные данные (иной документ,  
удостоверяющий личность)

(подпись работника)

Работник получил один экземпляр  
настоящего трудового договора

(подпись работника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель работодателя  
Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН

  
Г.Г. Костин/

28 апреля 2018 года



Представитель работников  
Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор



  
/Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России,  
работа в которых даёт право на бесплатную выдачу  
специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной  
обуви, средств индивидуальной защиты и санитарных принадлежностей

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Количество предметов на работника	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
<b>I. Медицинские научно-исследовательские учреждения и учебные подразделения</b>				
<b>1. Кафедра анатомии человека</b>				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые Маска		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые Маска		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа дежурные до износа
<b>2. Кафедра гистологии и эмбриологии</b>				
	Лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный		

		Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые		дежурный до износа дежурные до износа  дежурные
3. Кафедра госпитальной терапии с курсами поликлинической терапии и трансфузиологии				
	Заведующий кафедрой	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Маска	2 2 2	12 12 12 дежурная до износа
	Профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	2 2 2	12 12 12 дежурная
	Лаборант	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
4. Кафедра госпитальной хирургии				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа  до износа до износа
5. Кафедра кожных и венерических болезней				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце	2 2	12 12



		Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны		дежурная дежурный до износа  до износа до износа
Лаборант		<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2  2	12 12  12 дежурная дежурный до износа  до износа до износа
6. Кафедра медицинской психологии и психотерапии				
Лаборант*		<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1  6 пар  1 пара 2 пары	12  12  12 12
7. Кафедра медицинского права и биоэтики				
Лаборант*		<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1  6 пар  1 пара 2 пары	12  12  12 12
8. Кафедра медицинской физики математики и информатики				
Лаборант*		<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1  6 пар  1 пара 2 пары	12  12  12 12

9. Кафедра общей, бионеорганической и биоорганической химии			
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные до износа  дежурные
10. Кафедра общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии			
	Старший лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные	дежурный дежурный до износа дежурные до износа  до износа
	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые <i>Дополнительные:</i> Маска	дежурный дежурный до износа дежурные до износа  до износа дежурные  до износа
11. Кафедра оперативной хирургии, клинической анатомии с курсом инновационных технологий			
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент	Галоши резиновые Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	дежурные дежурный до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	Галоши резиновые Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	дежурные дежурный до износа дежурные до износа
12. Кафедра оториноларингологии имени академика И.Б.Солдатова			
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, заведующий кабинетом, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка	дежурный до износа  12

		хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2	12 дежурная  дежурная дежурные
Старший лаборант	лаборант,	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа  дежурная
13. Кафедра общей и клинической патологии: патологической анатомии, патологической физиологии				
	<b>цикл патологической анатомии</b>			
	Заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, ассистент	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурные до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант*	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурные до износа дежурные до износа
14. Кафедра пропедевтической терапии				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1  6 пар  1 пара 2 пары	12  12  12 12
15. Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1  6 пар  1 пара 2 пары	12  12  12 12
16. Кафедра судебной медицины				

Заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные Галоши резиновые Маска	2 2 2	12 12 12 дежурный до износа дежурные до износа дежурные до износа
Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные Галоши резиновые Маска	2 2 2	12 12 12 дежурный до износа дежурные до износа дежурные до износа
17. Кафедра истории Отечества, медицины и социальных наук			
Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
18. Кафедра травматологии, ортопедии и экстремальной хирургии имени академика А.Ф.Краснова			
Заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
Старший лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка	2	12

		хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2	12 дежурная дежурный до износа  до износа до износа
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1  бпар  1 пара 2 пары	12  12  12 12
19. Кафедра фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
20. Кафедра фармацевтической технологии				
	Заведующий кафедрой	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
	Старший преподаватель*	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа

Старший лаборант	лаборант,	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
21. Кафедра фармакогнозии с ботаникой и основами фитотерапии				
Заведующий кафедрой, профессор		<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
Доцент*		<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
Старший преподаватель*		<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
Ассистент*		<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
Старший лаборант	лаборант,	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
22. Кафедра химии фармацевтического факультета				
Заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель,		<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный		дежурный

	ассистент	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный  до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
23. Кафедра факультетской хирургии				
	Заведующий кафедрой, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа  до износа  до износа
24. Кафедра фармакологии				
	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный  до износа дежурные до износа
25. Должности структурных подразделений управления, учебного процесса и науки, имеющие возможный контакт с биологическим фактором				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа  до износа  до износа
26. Институт экспериментальной медицины и биотехнологий				

<p>Директор, заместитель директора по организационной и производственной работе, заместитель директора по научной работе, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант – исследователь, лаборант биосинтетических средств, главный специалист</p>	<p>Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные</p>		<p>дежурный дежурный</p> <p>до износа дежурные до износа</p>
<p>Инженер, техник,</p>	<p>Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная</p> <p>Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>24</p> <p>до износа</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>дежурный дежурный</p> <p>до износа дежурные до износа</p>
<p>27. Виварий</p>			
<p>Заведующий виварием</p>	<p>Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные</p>		<p>дежурный дежурный</p> <p>до износа дежурные до износа</p>
<p>Зооинженер, биолог</p>	<p>Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>Обязательные при выполнении работ в питомнике или виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук клеёнчатый Сапоги резиновые</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>дежурный дежурный</p> <p>до износа дежурные до износа</p> <p>24</p> <p>дежурный</p> <p>12</p>



		Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Рукавицы комбинированные Колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная	12 пар 2	до износа дежурные 12 24
	Ветеринарный врач	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  1 комплект  1 шт. 1 пара 4 пары	12  12  12 12 12
	Рабочий по уходу за животными	<i>Обязательные при выполнении работ в питомнике или виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук клеёнчатый Сапоги резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Рукавицы комбинированные Колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная	2  1  12 пар 2	24 дежурный 12 до износа дежурные 12 24
	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1 шт.  6 пар 12 пар	12  12  дежурный 12 12 до износа
	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1  2 шт. 1 пара 6 пар	12  12 12 12
	Рабочий по комплексному обслуживанию и	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 6 пар	12 12

ремонту зданий	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
	Щиток защитный лицевой или		до износа
	Очки защитные		до износа
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее			
28. НИИ гигиены и экологии человека			
Директор	Халат хлопчатобумажный		дежурный
	Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
	Перчатки резиновые		до износа
	Нарукавники непромокаемые		дежурные
	Очки защитные		до износа
<i>Лаборатория санитарной микробиологии</i>			
Заведующий лабораторией, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант – исследователь	Халат хлопчатобумажный		дежурный
	Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
	Перчатки резиновые		до износа
	Нарукавники непромокаемые		дежурные
	Очки защитные		до износа
Лаборант – исследователь*	Халат хлопчатобумажный		дежурный
	Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
	Перчатки резиновые		до износа
	Нарукавники непромокаемые		дежурные
	Очки защитные		до износа
<i>На мойке посуды дополнительно:</i>			
	Галоши резиновые		дежурные
<i>Лаборатория санитарно – химических методов исследования</i>			
Заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант – исследователь	Халат хлопчатобумажный		дежурный
	Фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
	Перчатки резиновые		до износа
	Нарукавники непромокаемые		дежурные
	Очки защитные		до износа
<b>II. Должности административно-хозяйственного управления в структурных подразделениях управления, учебного процесса и науки.</b>			
29. Эксплуатационно-технический отдел			
Маляр; штукатур	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
	Головной убор	1	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	Перчатки с точечным покрытием	6 пар	12
	Щиток защитный лицевой или		до износа
	Очки защитные		до износа

	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</i> Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Перчатки резиновые или из полимерных материалов <i>При работе с красками на эпоксидной основе:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа  до износа 1 шт. 12 1 шт. 12 6 пар 12 6 пар 12 до износа до износа до износа до износа 1 шт. 12 1 пара 12 12 пар 12 до износа до износа
Старший кладовщик, кладовщик	<i>При работе с горючими и смазочными материалами</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием <i>При работе с кислотами и щелочами:</i> Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 2 шт. 12 пар 1 шт. 2 шт. 1 пара 12 шт. 1 пара	12 12 12 до износа 12 12 12 12 12 до износа до износа

		При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 1 6 пар	12 12 12
	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Наушники противозвучные или Вкладыши противозвучные	1 12 пар	12 до износа до износа дежурные до износа до износа
	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Наушники противозвучные или Вкладыши противозвучные	1 шт. 1 комплект 2 шт. 1 пара 12 пар 2 пары	12 12 12 12 12 до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа
	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием	1 2 пары 2 пары 6 пар	12 12 12 12

	<p>или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Наушники противозумные или Вкладыши противозумные</p>	12 пар	<p>до износа 12  дежурные  дежурный дежурные до износа  до износа  до износа до износа  до износа до износа</p>
Слесарь - сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:</i> Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p>	<p>1 шт.  1 пара 1 пара 12 пар 12 пар</p>	<p>12  12 12 12 12  до износа до износа до износа   12</p>

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<i>При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>			
	Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:			
	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24	
	Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24	
	Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24	
	Белье нательное хлопчатобумажное или	2 комплекта	12	
	Белье нательное термостойкое	2 комплекта	12	
	Фуфайка-свитер из термостойких материалов	1 шт.	24	
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара	12	
	или			
	Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара	12	
	Перчатки трикотажные термостойкие	4 пары	12	
	Боты или галоши диэлектрические			дежурные
	Перчатки диэлектрические			дежурные
	Щиток защитный термостойкий			до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее			до износа
<i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>				
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12		
Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12		
Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12		
Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	12		
Перчатки с точечным покрытием			до износа	
Боты или галоши диэлектрические			дежурные	

	<p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Для защиты от атмосферных осадков на работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, дополнительно:</i></p> <p>Плащ термостойкий для защиты от воды</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p><i>На наружных работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>дежурные до износа до износа до износа</p> <p>36</p> <p>12</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>12</p>
Уборщик производственных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>дежурный</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>до износа</p>
Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>

		полимерных материалов		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12	
	Щиток защитный лицевой или Очки защитные		до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	
Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
Сторож (вахтер)	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12	
Механик	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12	
	Перчатки с точечным покрытием	4 пары	12	
Водитель автомобиля	Очки защитные		до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	
	<i>При управлении грузовым, специальным автомобилем</i>			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
<i>При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:</i>				
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12		
Перчатки с точечным покрытием	12 пар	12		
Перчатки резиновые или из полимерных материалов		дежурные		
Гардеробщик; оператор электронно-вычислительных	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1	12	



машин	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	12
Заведующий архивом, архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	12
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
	Перчатки с точечным покрытием	3	12
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12
Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
Заведующий складом; начальник склада	<i>При работе с горючими и смазочными материалами</i>		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	12
	Перчатки с точечным покрытием		
	Очки защитные		до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		до износа
	<i>При работе с кислотами и щелочами:</i>		
	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов		
	Очки защитные		до износа

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>При работе с прочими грузами, материалами:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 1 6 пар	до износа 12 12
Заведующий хозяйством		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	12 12
Грузчик; подсобный рабочий		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 12 пар	12 12
Слесарь-ремонтник		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 12 пар	12 12
Слесарь по ремонту автомобилей		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 12 пар	12 12
		<i>При работе с этилированным бензином дополнительно:</i> Фартук для защиты от повышенных температур		до износа до износа до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара	12

30. Центр питания «Медик»

Директор, заместители, администратор (зала), заведующие производством, их заместители	<i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Халат белый х/б или куртка белая х/б	2	12
	Шапочка белая х/б	3	12
	Фартук белый х/б (выдается заведующими производством)	3	12

	работе с продуктами)			
Шеф-повар, повар, кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12	
	Нарукавники из полимерных материалов		до износа	
	<i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i>			
	Куртка белая х/б	3	12	
	Брюки светлые х/б (для женщин-юбка светлая х/б)	3	12	
	Фартук белый х/б	3	12	
	Колпак белый х/б или косынка белая х/б	3	12	
	Полотенце	3	12	
	Тапочки, или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве (ГОСТ 12.4.033-77)	2	12	
	Рукавицы х/б (кондитерам/ пекарям/ поварам)	6/4/дежурные	12	
Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12	
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12	
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа	12	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	12	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12	
	<i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i>			
	Куртка белая х/б	3	12	
	Шапочка белая х/б или косынка белая х/б	2	12	
Фартук белый с водоотталкивающей пропиткой	2	12		
Машинист моечной машины	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12	
	Нарукавники из полимерных материалов	6 пар	12	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	

	Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка белая х/б Шапочка белая х/б или косынка белая х/б	3 2	до износа  до износа до износа 12 12
Подсобный (транспортные) рабочий (при погрузке и выгрузке пищевых продуктов), грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка хлопчатобумажная или халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Рукавицы хлопчатобумажные	1  12 пар  3 2 3 4	12  12  12 12 12 12
Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка белая х/б Шапочка белая х/б или косынка белая х/б	1 шт.  2 шт.  12 пар  3 2	12  12 до износа 12 12 12
Кладовщик	<i>При работе с прочими грузами, материалами:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1  1  6 пар	12  12 12
Буфетчик	Халат хлопчатобумажный или платье Колпак или косынка хлопчатобумажная Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка белая х/б	3 3 3 1  3	24 24 24 12 12

		Фартук белый х/б	3	12
		Шапочка белая х/б	3	12
		Полотенце	3	12
	Экспедитор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	12
31. Управление информатизации (Центр образовательных информационных технологий)				
	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
32. Библиотека				
	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	12
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
<b>КЛИНИКИ СамГМУ</b>				
1	Главный врач, заместитель главного врача, врач-эпидемиолог, зам. гл. врача по работе с сестринским и младшим медперсоналом	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2	12
2	Врач	<i>При работе в клиническом отделе, секторе лучевой диагностики и медицинской визуализации, медико-консультативном отделе</i>		
		Халат или костюм хлопчатобумажный	2	12
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2	12

3	Средний и младший медицинский персонал	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	12
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2	12
		Тапочки кожаные	1 пара	24
4	Средний медицинский персонал процедурных кабинетов	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	12
		Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые Тапочки кожаные	1 пара	24
5	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурная, санитарка	Халат или костюм хлопчатобумажный	2	12
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2	12
		Тапочки кожаные	1 пара	24
6	Врачи, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, сестры - хозяйки инструкторы по лечебной физкультуре, сестры-хозяйки, техники, рентгенлаборанты, уборщицы лечебно-профилактических учреждений	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
		Полотенца	4	24
		<i>При работе в стерильных боксах дополнительно:</i> Тапочки	1	12
		<i>Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля вместо тапочек выдавать:</i> <i>Обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75)</i>	1	12
		<i>При работе в операционных, перевязочных комнатах, дополнительно:</i> Платье хлопчатобумажное (для женщин)	3	24
		Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)	3	24
		Чулки (носки) хлопчатобумажные белые	3	12
		Бахилы		
		7	Врачи и средний медицинский персонал в операционных, перевязочных и гипсовальных комнатах	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:</i> Галоши диэлектрические
8	Врачи, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических,	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые		Дежурные Дежурный Дежурные

	стоматологических и кожно-венерологических отделений и медицинский персонал кабинетов			
9	Врач, средний и младший медицинский персонал процедурных и хирургических кабинетов эндоскопии и малоинвазивной хирургии	Халат или костюм хлопчатобумажный Костюм хлопчатобумажный Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Шапочка медицинская Тапочки кожаные	2 1 2 1 пара	12 24 12 24 Дежурный
10	Врачи, средний и младший медицинский персонал, кастелянша, сестра-хозяйка, обслуживание инфекционных больных в стационарах	Платье хлопчатобумажное или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные на резиновой или кожаной подошве Перчатки резиновые Чулки или носки хлопчатобумажные	3 1 пара	36 12 Дежурные 12
11	Врачи-отоларингологи	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные
12	Врачи, средний и младший медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		Дежурный Дежурные Дежурные Дежурные Дежурные До износа
13	Врачи, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгенологических кабинетах	Халат или костюм хлопчатобумажные Тапочки кожаные или ботинки кожаные Фартук из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации	2 1 1	12 12 Дежурный Дежурные Дежурные Дежурный 12 Дежурные
14	Врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер - лаборант, санитарка	Халат или костюм из смешанной ткани Тапочки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные Фартук из влагозащитной ткани	2 1 пара	12 24 До износа До износа Дежурный
15	Врачи и средний медицинский персонал свето-электролечебных кабинетов	Халат или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные Перчатки диэлектрические Очки защитные	2 1 пара	12 24 Дежурные До износа
16	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и	Комбинезон хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Галоши резиновые Нарукавники клеенчатые	2 шт.	24 Дежурный Дежурные

	трупным материалом	Очки защитные Перчатки резиновые		До износа Дежурные
17	Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные Дежурные
18	Средний медицинский персонал, занятый отпуском грязелечебных процедур	Перчатки резиновые Сандалии кожаные	1 пара	Дежурные 12
19	Средний и младший медицинский персонала, занятый отпуском водолечебных процедур	Фартук непромокаемый с нагрудником Галоши резиновые Перчатки резиновые <i>При приготовлении раствора для сероводородных ванн:</i> Сапоги резиновые вместо галош <i>Дополнительно:</i> Противогаз Респиратор <i>При приготовлении раствора для радоновых ванн:</i> Фартук пластиковый вместо фартука непромокаемого с нагрудником Нарукавники пластиковые		Дежурный  Дежурные Дежурные  Дежурные  Дежурный До износа  Дежурный  Дежурные
	Аптека			Дежурные
20	Работники аптеки (аптечного пункта), занятые изготовлением, фасовкой, контролем и отпуском лекарств, продажей медицинских товаров, мойкой аптекарской посуды	Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажная  <i>Работникам, непосредственно занятым изготовлением, контролем и фасовкой лекарств дополнительно:</i> Тапочки кожаные	3  3	24  24
21	Санитарка	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Галоши Очки защитные при мытье посуды из-под кислот	1	6  Дежурный  До износа Дежурные До износа
22	Фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником <i>На время работы с ядовитыми веществами, оказывающими раздражающее действие на кожу, дополнительно:</i>		Дежурный



	лекарств.	Фартук прорезиненный вместо фартука хлопчатобумажного с нагрудником Сапоги резиновые (при работе с кислотами и щелочами) Перчатки резиновые Нарукавники резиновые Респиратор Очки защитные		Дежурный  Дежурные  До износа Дежурные До износа До износа
<b>Сквозные профессии</b>				
23	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1  1 3	12  12 12 до износа
24	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1  12 пар 1 пара	12  12 дежурные
25	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты	1  2 пары  2 пары  6 пар  12 пар	12  12  12  12 до износа 12  дежурные  дежурный дежурные до износа  до износа  до износа

		органов дыхания фильтрующее или изолирующее		
26	Гардеробщик, оператор электронно-вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 1	12 12
27	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 12 пар	12 12
28	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 2 шт. 1 пара 6 пар	12 12 12 12
29	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 пара 6 пар 6 пар 1 шт. 1 шт.	до износа 12 12 12 12 12
30	Инженер по метрологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
31	Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 1 6 пар 6 пар 6 пар	12 12 12 12 12 до износа до износа до износа
32	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	12 12

33	Кладовщик	<i>При работе с прочими грузами, материалами:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	12
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
34	Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары	12
		Щиток защитный лицевой или		до износа
		Очки защитные		до износа
		Каска защитная		
35	Кровельщик	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.	12
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
36	Кухонный рабочий	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Очки защитные		до износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12
		Нарукавники из полимерных материалов		до износа
37	Лифтер	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
		<i>При работе в овощехранилищах дополнительно:</i> Жилет утепленный	1 шт.	12
		Валенки с резиновым низом	1 пара	36
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
38	Оператор копировальных и множительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12
		Халат для защиты от общих	1 шт.	12

		производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	6 пар	12 до износа
39	Оператор пульта управления	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 12 пар	12 12 до износа до износа
40.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 комплект 2 шт.	12 12 дежурные 12
41	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	6 пар 1 шт. 2 шт.	12 12 12 до износа
42	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Наушники противошумные или Вкладыши противошумные	1 12 пар	12 до износа до износа дежурные до износа до износа
43	Слесарь-ремонтник, слесарь –сантехник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар	12 12 12 12 12 до износа до износа

		органов дыхания фильтрующее или изолирующее		
44	Слесарь по ремонту автомобилей	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p><i>При работе с этилированным бензином дополнительно:</i></p> <p>Фартук для защиты от повышенных температур</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1 пар</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>до износа до износа до износа</p> <p>дежурный</p> <p>12</p> <p>12</p>
45	Столяр	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>2 пары</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>до износа 12</p> <p>до износа до износа до износа</p>
46	Тракторист	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>до износа</p>
47	Уборщик производственных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>дежурный</p>

		Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	6 пар 12 пар	12 12 до износа
48	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  1 шт.  6 пар 12 пар	12  12  12 12
49	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  1 пара  12 пар	12  12  12
50	Электромеханик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт.   12 пар	12  дежурные дежурные 12 до износа до износа до износа
51	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<i>При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:</i> Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги: Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами Белье нательное хлопчатобумажное или Белье нательное термостойкое Фуфайка-свитер из термостойких материалов Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 шт.  1 шт.  1 шт.  2 комплекта  2 комплекта 1 шт.  1 пара	24  24  24  12  12 24 12

	или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара	12
	Перчатки трикотажные термостойкие Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>	4 пары	12 дежурные дежурные до износа до износа
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	12 12
	Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <i>Для защиты от атмосферных осадков на работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, дополнительно:</i>	1 пара 12 пар	12 до износа дежурные дежурные до износа до износа
	Плащ термостойкий для защиты от воды	1 шт.	36
	Сапоги резиновые с защитным подноском <i>На наружных работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, зимой дополнительно:</i>	1 пара	12
	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке	1 шт.	24
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от	1 пара 1 пара	12 12
		1 пара	12

		повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве		
--	--	-----------------------------------------------------------------	--	--

\* - СИЗ в соответствии с должностными обязанностями.

### Примечания:

Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

1. Работникам всех профессий и должностей в соответствии с должностными обязанностями, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – 1 шт. на 2 года;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла- 1 пара на 1,5 года;
- головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;
- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

2. Работникам в соответствии с должностными обязанностями, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

3. Работникам в соответствии с должностными обязанностями, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки «до износа»;

4. Работникам в соответствии с должностными обязанностями, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты



работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

**Основание:**

- 1) Приложение № 11 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997 года № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел IV «Медицинские научно-исследовательские учреждения и учебные заведения» (п.п. 65, 60, 1).
- 2) Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях».
- 3) Приложение №1 1 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997 года № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел XI «Общие профессии» (п.119).
- 4) Приложение № 11 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997 года № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел VI «Обслуживание животных» (п.77).
- 5) Приложение № 2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 года № 65, п.1. «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».
- 6) Приложение № 9 к Приказу Министерства здравоохранения Самарской области №16/9 от 27.01.2006 года «Об улучшении работы по выявлению ВИЧ-инфицированных, диспансерному наблюдению, организации лечения больных, профилактики ВИЧ-инфекции в Самарской области».
- 7) Приложение № 3 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 25.12.1997 года № 66, п.65 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах».
- 8) Приложение № 12 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 25.12.1997 года № 66 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам...

9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.07.2007 года № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (п.31,87,71).

10) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (п.6).

11) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.09.2010 года № 777 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты гражданскому персоналу, рабочим и служащим органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также иным работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

12) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**


Ректор  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
Академик РАН

  
Г.Н. Котельников/  
28 апреля 2018 года



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского  
университета Профсоюза работников  
здравоохранения РФ,  
профессор

  
/Д.В. Печуров/  
28 апреля 2018 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**структурных подразделений и должностей работников  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, относящихся к административно-  
хозяйственному и административному персоналу, которым устанавливается  
ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск  
за ненормированный рабочий день.**

1. Административно-хозяйственное управление:
  - проректор по административно-хозяйственной и кадровой работе
  - главный инженер
  - главный специалист
  - начальник эксплуатационно-технического отдела
  - начальник ремонтно-эксплуатационного участка
  - начальник отдела хозяйственного и материально-технического обеспечения
  - начальник электрохозяйства
  - ведущие инженеры
  - ведущие специалисты
  - водители
2. Отдел документационного обеспечения - группа документационного обеспечения подразделений управления, учебного процесса и науки:
  - все должности.
3. Управление кадров:
  - все должности
4. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля:
  - все должности
5. Правовое управление:
  - все должности
6. Помощник ректора по обеспечению его деятельности

7. Помощник ректора по общим вопросам
8. Начальник учебного управления
9. Служба охраны труда:
  - все должности
10. Помощник ректора по специальной работе
11. Управление маркетинга, закупок и логистики:
  - Отдел маркетинга и формирования конкурсной документации:
    - начальник управления -начальник отдела - заместитель начальника управления
    - ведущий специалист - аналитик
  - Отдел организации конкурсных мероприятий и логистики:
    - начальник отдела
    - инженер-программист -делопроизводитель
12. Институт профессионального образования:
  - директор- проректор по лечебной работе - заместитель директора - декана
  - заведующий отделом интернатуры
  - ведущий специалист
  - зав. канцелярией
  - старший диспетчер -диспетчер
13. Директор центра питания «Медик»
14. Планово-финансовое управление:
  - все должности
15. Управление информатизации:
  - начальник управления
  - зав. центром образовательных информационных технологий
  - ведущий инженер
  - программист
  - начальник инженерно-технического центра
  - программист отдела системного администрирования и защиты информации
  - начальник отдела системного администрирования и защиты информации
  - начальник отдела системного администрирования и защиты информации
16. Отдел по специальной работе:
  - все должности

**Продолжительность дополнительного отпуска, вышеуказанным работникам составляет 14 календарных дней.**

17. Административно- хозяйственное управление:
  - директор студгородка
  - заведующий общежитием
  - комендант учебного корпуса

**Продолжительность дополнительного отпуска, вышеуказанным работникам составляет 07 календарных дней.**

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
180 (СТО ВОСЕМЬДЕСЯТ) ЛИСТОВ

Председатель первичной организации  
Самарского государственного медицинского университета  
Профсоюза работников здравоохранения РФ, профессор

  
/Д.В. ПЕЧКУРОВ/



28 апреля 2018 года