

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
Профессор РАН



/А.В. КОЛСАНОВ/

25 июня 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного
медицинского университета Профсоюза
работников здравоохранения РФ,
профессор



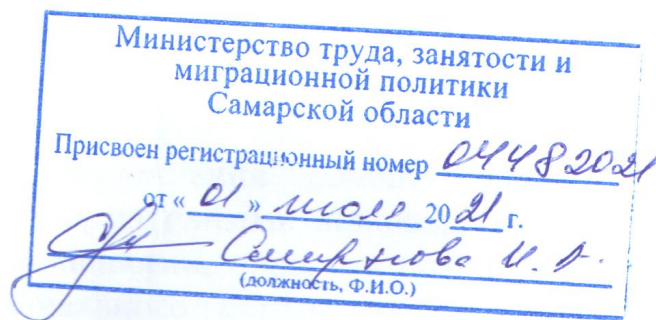
/Д.В. ПЕЧКУРОВ/

25 июня 2021 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

на 2021 -2024 годы



г. Самара
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России), на основе взаимных интересов Сторон (ст.40 ТК РФ).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Университет, Образовательная организация), в лице **Ректора Колсанова Александра Владимировича**, именуемый далее «**Работодатель**» и работники, интересы которых представляет Первичная организация Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, в лице ее **Председателя Печкурова Дмитрия Владимировича**, именуемая далее «**Профсоюзный комитет**».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом рекомендаций, «Отраслевого соглашения в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздрава РФ на 2017 - 2019 годы» (утв. Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения РФ 19.05.2017 года) и распространяется на всех работников - членов профсоюзной организации, а так же на работников, не являющихся членами этого профсоюза, которые могут уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, на условиях, установленных данной первичной организацией.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Университета.

1.5. Нормы регионального соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению независимо от включения в коллективный договор.

Документ подписан электронной подписью.

Условия коллективного договора, трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с 25 июня 2021 г.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. **Профсоюзный комитет**, действующий на основании Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, является полномочным представительным органом работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.10. **Работодатель** признает **Профсоюзный комитет** единственным представителем работников, уполномочивших его конференцией представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.11. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения Коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим, региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Условия Коллективного договора, трудового договора не могут

ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч-4 ст.57 ТК РФ).

1.14. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

1.15. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на конференциях трудового коллектива.

1.16. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работников Работодатель обязуется:

- 1.16.1. добиваться стабильного финансового положения Университета;
- 1.16.2. обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- 1.16.3. выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- 1.16.4. предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- 1.16.5. создавать безопасные условия труда;
- 1.16.6. обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 1.16.7. повышать профессиональный уровень работников;
- 1.16.8. реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- 1.16.9. осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- 1.16.10. при принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.17. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

- 1.17.1. содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- 1.17.2. обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- 1.17.3. обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда.

1.18. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.19. Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания направить Коллективный договор на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст.57 ТК РФ.

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев).

2.5. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания **Работодатель** имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание (ст.71 ТК РФ).

Решение **Работодателя** работник имеет право обжаловать в суде.

2.6. Срочный трудовой договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным ст.81 ТК РФ.

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе **Работодателя** регулируется ст.81 ТК РФ.

2.8. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между работником и **Работодателем**, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора.

2.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в

Документ подписан электронной подписью.

Российской Федерации» и статьями 178-181.1 ТК РФ.

2.10. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.11. **Работодатель** не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.12. Работодатель обязуется:

2.12.1. В 3-хдневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с действующим Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника под расписку (ст.68 ТК РФ).

2.12.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

2.12.3. В случае изменения организационных или технологических условий труда в организации предложить работнику все имеющиеся у него вакансии.

2.13. Профсоюзный комитет обязуется:

2.13.1. Осуществлять контроль за соблюдением **Работодателем** законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.13.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении **Работодателем** трудовых договоров с работниками в соответствии с п.п. 2,3,5 части 1 статьи 81 ТК РФ (ст. 373 ТК РФ).

2.13.3. Обеспечивать защиту и представительство работников - членов Профсоюза на суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к настоящему коллективному договору) и графиками работы, утвержденными **Работодателем** по

согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для медицинских работников - не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ). Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

3.3. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, согласно «Положению о сокращенном рабочем времени для отдельных категорий работников СамГМУ».

3.4. Рабочее время педагогических и иных работников, регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Рабочее время водителей организации регламентируется Приказом Минтранса России от 16.10.2020 года № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

3.6. Водителям организации может устанавливаться ненормированный рабочий день, при обязательном учете мнения **Профсоюзного комитета**.

Количество и продолжительность рабочих смен по графикам работы (сменности) при ненормированном рабочем дне устанавливаются исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях.

3.7. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

3.8. Работодатель обязуется:

3.8.1. По соглашению с работником устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю для работников:

- а) беременных женщин;
- б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- в) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.8.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять **Профсоюзному комитету** полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).

3.8.3. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.8.4. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени (в организации в целом

Документ подписан электронной подписью.

или при выполнении отдельных работ) применять суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать одного года. Суммированный учет рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к настоящему коллективному договору).

3.8.5. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа (распоряжения) по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

Привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей до 3 лет, инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекунов детей указанного возраста только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Не допускать к работе в ночное время беременных женщин, работников, не достигших 18 лет.

3.8.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшить на один час.

3.8.7. Привлекать к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника только в двух случаях (ст.97 ТК РФ):

- для сверхурочной работы (ст.99 ТК РФ);
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.101 ТК РФ).

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Всем работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114,115 ТК РФ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст.267 ТК РФ).

4.2. Право на использование отпуска за первый год работы предоставляется работникам по истечении 6 месяцев непрерывной работы в Университете. За второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года, в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников, при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК

РФ).

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения **Профсоюзного комитета** не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.4. В соответствии с законодательством (ст.116 ТК РФ) работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем (перечень структурных подразделений и должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, устанавливается приложением № 16 к настоящему коллективному договору);

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работодатель с учетом своих финансовых возможностей может по согласованию с **Профсоюзным комитетом** самостоятельно устанавливать дополнительные оплачиваемые отпуска для работников.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляются в календарных днях и максимальным пределом не ограничиваются (ст. 120 ТК РФ).

Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, прилагаются к коллективному договору (Приложение № 2 к настоящему коллективному договору).

4.6. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

4.7. Работодатель обязуется:

4.7.1. В соответствии со ст.128 ТК РФ работнику организации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы.

4.7.2. Предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней, категориям работников (ст. 128, 263 ТК РФ):

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет,
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одинокой матери (отцу, опекуну), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;

другим работникам, указанным в действующем законодательстве РФ.

4.7.3. Предоставлять работникам, на основании письменного заявления, дополнительные социальные гарантии в виде оплачиваемых дней в следующих случаях:

Документ подписан электронной подписью.

- а) женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьников 1-х классов в День знаний 1 сентября 1 день;
- б) в связи с бракосочетанием работника 3 дня
- в) для участия в похоронах родных и близких 3 дня.

4.7.4. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст.255-256, 257 ТК РФ.

4.7.5. В соответствии со ст.262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни

а) одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

4.7.6. По соглашению с работником делить ежегодный оплачиваемый отпуск на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзывать работника из отпуска только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 ТК РФ).

4.7.7. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации). (ст. 126 ТК РФ)..

4.8. Профсоюзный комитет обязуется:

4.8.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением **Работодателем** обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст.370 ТК РФ).

4.8.2. Предоставлять свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации.

4.8.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

4.8.4. Уделять особое внимание соблюдению **Работодателем** режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.

4.8.5. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников - членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

Документ подписан электронной подписью.

4.9. Стороны договорились, что **Работодатель** в случаях установленных Правительством РФ, а так же других случаях, в интересах коллектива и создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день, с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

5. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение **Профсоюзного комитета**.

5.2. Включить председателя **Профсоюзного комитета** в состав тарификационной комиссии.

5.3. При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:

5.3.1. Обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

5.3.2. Формирование структуры заработной платы работников осуществлять, исходя из норм Трудового кодекса РФ.

5.3.3. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 Трудового кодекса РФ, с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5.3.4. Определять условия и размеры повышения должностных окладов работников, исходя из специфики, конкретных производственных обстоятельств, необходимости решения наиболее актуальных вопросов привлечения, закрепления отдельных специалистов на местах.

5.3.5. Учитывать квалификационную категорию специалистов, ученую степень, ученое звание в соответствующих структурных составляющих заработной платы (в должностном окладе, выплатах стимулирующего характера) (ст. 57 ТК РФ).

5.3.6. Сформировать конкретный Перечень и условия установления выплат компенсационного характера, исходя из конкретных условий деятельности;

- устанавливать выплаты компенсационного характера **к должностному окладу работника;**

- устанавливать размеры компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами федерального уровня, субъектов РФ и муниципальных образований;

Документ подписан электронной подписью.

- устанавливать оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;

- устанавливать оплату труда за сверхурочную работу в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;

- устанавливать по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.3.7. Обеспечивать оплату труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при простое в размерах, не ниже установленных Трудовым кодексом РФ.

5.3.8. Обеспечить реализацию норм действующего законодательства о гарантиях в размере заработной платы работников не ниже МРОТ.

5.3.9. Производить выплаты компенсационного характера работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда на основании «Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

5.3.10. Производить выплаты стимулирующего характера, установленные Положением об оплате труда работников Университета.

5.3.11. Выплаты, производимые работникам за выполнение работы по оказанию платных медицинских услуг и оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи, производить в соответствии с Положениями, предусматривающими порядок расходования этих средств.

5.4. Обеспечить отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе размера должностного оклада работника, доплат, надбавок и иных выплат.

5.5. Обеспечить выплату заработной платы в рублях, 2 раза в месяц: сроками выплаты заработной платы являются 27 число месяца - за первую половину месяца и 12 число месяца следующего за отчетным - за 2 половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы обеспечить ее выплату в полном объеме с уплатой денежной компенсации в размере не ниже установленного ст. 236 ТК РФ, независимо от наличия вины работодателя.

5.6. Обеспечивать извещение в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате и других составляющих, в соответствии со ст.136 ТК РФ.

5.7. Профсоюзный комитет обязуется:

5.7.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм

Документ подписан электронной подписью.

трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ и органов местного самоуправления, коллективного договора в части оплаты труда работников.

5.7.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников.

5.7.3. В сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, рассматривать представленные **Работодателем** проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7.4. Проводить дополнительные консультации с **Работодателем** в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

5.7.5. Воспользоваться, в случае необходимости, предоставленным трудовым законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого **Работодателем** без учета мотивированного мнения **Профсоюзного комитета**.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель:

6.1. Создает на паритетной основе из представителей **Работодателя и Профсоюзного комитета** комиссию по охране труда. Финансирует работу комиссии по охране труда, выделяет помещения, предоставляет средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комиссий по охране труда за счет средств организации или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

6.2. Создает и организует работу службы охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда профсоюза, организует их обучение по охране труда за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), представляет им время для осуществления функций контроля и надзора. Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ.

6.4. Ведет учет и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах и профзаболеваний в организации, совместно с **Профсоюзным комитетом** разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

6.5. Совместно с **Профсоюзным комитетом** разрабатывает соглашение по охране труда (Приложение №3 к настоящему договору), обеспечивает

финансирование и выполнение включенных в них мероприятий.

6.6. Обеспечивает обучение комиссии по специальной оценке условий труда в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Организует проведение поэтапной специальной оценки условий труда с участием представителей **Профсоюзного комитета** в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.7. Обеспечивает за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований. Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.8. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.8.1. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения **Профсоюзного комитета**.

6.9. Обеспечивает за счет средств организации, в соответствии с установленными нормами сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролирует правильное их использование, обеспечивает их ремонт, стирку (чистку).

Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты сверх установленных норм согласно списку, прилагаемому к коллективному договору. Бесплатно обеспечивает работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.10. Обеспечивает бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентными стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

6.11. Обеспечивает участие **Профсоюзного комитета** в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Об авариях, групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информируют областное объединение профсоюзов, обеспечивает участие их представителей в составе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев.

Представляет информацию в соответствующие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки.

6.12. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.13. Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. На паритетных началах совместно с **Профсоюзным комитетом** участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

6.15. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.16. Обеспечивает санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.17. На время приостановки работ в учреждении, на рабочем месте вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. **Работодатель и Профсоюзный комитет** совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации,

сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием **Профсоюзного комитета**.

7.3. Критерии массового высвобождения работников разрабатываются **Работодателем** совместно с **Профсоюзным комитетом**.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставлении на работе имеют работники:

- семейные при наличии двух и более иждивенцев;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму в учреждении.

7.5. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

7.6. Работодатель обязуется:

7.6.1. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения;
- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (ст. 180 ТК РФ).

7.6.2. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять работникам своей организации, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.3. Не менее чем за три месяца письменно сообщать **Профсоюзному комитету** о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, в том числе и категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

7.6.4. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

7.6.5.

Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оформлять досрочный выход на пенсию лиц предпенсионного возраста, в случаях, предусмотренных законодательством;

б) предлагать работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст.180 ТК РФ);

в) с учетом мнения **Профсоюзного комитета** вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст.74 ТК РФ, 372 ТК РФ);

д) при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п.3 ст.81

Документ подписан электронной подписью.

ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя выборного органа соответствующей первичной организации Профсоюза (ст.82 ТК РФ).

7.7. Профсоюзный комитет обязуется;

7.7.1. Обеспечить защиту социальных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.7.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

7.7.3. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Стороны признали необходимым в целях предоставления социальных гарантий работникам, имеющим почетные звания, государственные и правительственные награды, ветеранам труда организации предоставлять гарантии и льготы, предусмотренные на соответствующий год, комплексной программой социальной поддержки сотрудников Университета.

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2ТК РФ).

8.1.2. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве.

8.1.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.1.4. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

8.1.5. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.6. Информировать работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

8.1.7. Оказывать материальную поддержку и предоставлять дополнительные льготы для многодетных семей, одиноким матерям.

8.1.8. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета, Приложением №4 к Коллективному договору.

8.1.9. В соответствии с финансовой возможностью, Университет может, по заявлениям работников, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения и профсоюзной организации производить частичную или полную компенсацию стоимости путевок в санатории и базы отдыха в зависимости от стажа работы в Университете в соответствии

Приложением №4 к Коллективному договору.

Также право на частичную или полную компенсацию стоимости путевок для лечения в санаториях и профилакториях имеют лица, имеющие звание «Ветеран труда СамГМУ», «Почетный ректор СамГМУ», «Почетный профессор СамГМУ», в соответствии с положениями о присвоении указанных званий, Программой социальной поддержки сотрудников Университета.

В случае приобретения работником путевки на санаторно-курортное лечение, ему предоставляется отпуск, вне зависимости от очередности, предусмотренной графиком отпусков, на период указанный в путевке 8.1.10.

Производить выплаты стимулирующего характера в размерах устанавливаемых решением Ученого совета работникам, имеющим следующие почетные звания:

- Почетный ректор СамГМУ;
- Лауреат государственной премии РФ;
- Лауреат премии Правительства РФ;
- Почетный профессор СамГМУ;
- Заслуженный врач РФ;
- Заслуженный работник здравоохранения РФ;
- Заслуженный работник высшей школы РФ;
- Заслуженный изобретатель РФ;
- Заслуженный деятель науки РФ;
- Заслуженный деятель культуры РФ;
- Заслуженный мастер спорта РФ.

8.1.10. В соответствии с Положением о порядке оказания мер социальной поддержки работникам при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, работникам могут оказываться меры социальной поддержки на основании договора заключенного с работодателем.

8.1.11. Принимать совместно с **Профсоюзным комитетом** активное участие в организации отдыха детей сотрудников.

8.1.12. Отчислять денежные средства на проведение в трудовом коллективе культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы (ст.377 ТК РФ) и способствовать проведению смотров художественной самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней здоровья.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.2.2. Активно работать в комиссиях по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих.

8.2.3. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии организации, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников в Университете **Стороны коллективного договора договорились:**

9.1. Обеспечить молодым сотрудникам возможность социально-трудовой адаптации, в том числе обеспечить возможности педагогической специализации, повышения квалификации молодых преподавателей в рамках «Школы молодого преподавателя» путем обучения иностранным языкам и информатике за счет внебюджетных средств, в соответствии с финансовой возможностью Университета.

9.2. Разработать комплексную программу работы с молодежью и мероприятия по ее реализации.

9.3. Организовать и проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов, массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады, по итогам которых осуществлять премирование работников, занявших призовые места, ценными подарками или денежным вознаграждением.

9.4. Работодатель обязуется:

9.4.1. Предоставлять льготы молодым работникам, совмещающим работу в организации с обучением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

9.4.2. Поощрять лучших молодых ученых, аспирантов и преподавателей по результатам ежегодного конкурса «Лучший молодой преподаватель», «Лучший молодой ученый».

9.4.3. В соответствии с финансовой возможностью Университета оказывать материальную помощь молодым преподавателям, молодым врачам, очным аспирантам после успешного прохождения апробации диссертационной работы в размере до 2-х должностных окладов.

9.5. Профсоюзный комитет обязуется:

9.5.1. Создавать при **Профсоюзном комитете** комиссии по работе среди молодежи.

9.5.2. Активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

9.5.3. Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий.

9.5.4. Не допускать со стороны **Работодателя** установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения поступающих на работу по специальности впервые, в течение года со дня окончания образовательного учреждения (ч. 4 ст. 70 ТК РФ).

Документ подписан электронной подписью.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Работодатель обязуется:

10.1. Включать представителей **Профсоюзного комитета** в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с п.3 статьи 16 Федерального закона № 10-ФЗ от 12.01.1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 52 ТК РФ).

10.2. Предоставлять **Профсоюзному комитету** информацию по следующим вопросам (ст.53 ТК РФ, ст. 17 Закона о профсоюзах):

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

10.3. Не препятствовать осуществлению **Профсоюзным комитетом** контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ, ст. 19 Федерального закона № 10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

10.4. Обеспечивать участие представителей **Профсоюзного комитета** в рассмотрении жалоб и заявлений работников в комиссии по трудовым спорам.

10.5. Принимать локальные нормативные акты организации по согласованию с **Профсоюзным комитетом**.

10.6. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

10.7. Освобождать от работы членов **Профсоюзного комитета**, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

10.8. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечислять на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников (ст. 28 ФЗ от 12.01.1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности») в размере одного процента от суммы месячного заработка и других доходов, связанных с трудовой деятельностью (ст.60 Устава

профсоюза).

Заявление на удержание членских профсоюзных взносов работник пишет однократно при вступлении в профсоюз на имя руководителя учреждения. Заявление действует до тех пор, пока работник находится в трудовых отношениях и, пока он в письменной форме не известит работодателя о прекращении взимания членских профсоюзных взносов в связи с прекращением членства в профсоюзе по любым основаниям.

10.9. По письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, перечислять на счет первичной организации Профсоюза денежные средства из их заработной платы.

10.10. Распространять на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации (ст.375 ТК РФ, п. 4 ст. 26 Федерального закона № 10-ФЗ от 12.01.1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

10.11. В целях создания условий деятельности Профсоюзного комитета Работодатель:

10.11.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст.377 ТК РФ, п. 1 ст. 28 Федерального закона № 10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

10.11.2. Осуществляет подписку за счет организации необходимых периодических изданий по списку, предоставляемому **Профсоюзным комитетом.**

10.12. Обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав **Профсоюзного комитета** и не освобожденных от основной работы, освобожденным профсоюзным работникам, избранным в **Профсоюзный комитет** (ст.ст. 374,375, 376 ТК РФ).

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований

трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным **Сторонами** уважительными, **Стороны** принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

11.4. Настоящий коллективный договор подписан в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему коллективному договору прилагаются:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за вредные условия труда по результатам проведённой специальной оценки условий труда.
3. Соглашение по охране труда.
4. Программа социальной поддержки сотрудников.
5. Состав совместной комиссии по охране труда.
6. Состав совместной комиссии по социальному страхованию.
7. Перечень работ, профессий и должностей к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
8. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств.
9. Перечень структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение по Списку №1, Списку №2.
10. Перечень структурных подразделений, должностей, связанных с вредными условиями труда, работа в которых дает право на получение бесплатного молока или других равноценных продуктов.
11. Форма расчетного листа.
12. Доплата за работу в ночное время работникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
13. Состав совместной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
14. Примерная форма трудового договора.
15. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви, средств индивидуальной защиты и санитарных принадлежностей.
16. Перечень структурных подразделений и должностей работников, относящихся к административно-хозяйственному и административному персоналу, которым устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «__» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
Профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
«__» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор

_____/Д.В. Печкуров/
«__» _____ 2021 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**г. Самара
июнь 2021 года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой распорядок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет, учреждение).

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Университете.

1.3. Трудовые и социально-экономические отношения решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с коллективным договором, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности.

1.5. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем, в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

работодатель - Университет в лице ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Университет в соответствии с Уставом, положениями о структурных подразделениях, иными, локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями ректора;

работники - профессорско-преподавательский состав, научные работники - (научно-педагогические работники), инженерно технический, административно-хозяйственный, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал Университета;

профессорско-преподавательский состав - лица, занимающие в Университете должности декана факультета, заведующего кафедрой, заведующего кафедрой и клиникой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, а также лица, привлекаемые к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда;

научные работники - лица, занимающие в Университете научные должности заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе, директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра), руководителя научного и (или) научно-технического проекта, заведующего

(начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории), заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора с Университетом (работодателем) в лице Ректора или иного лица, которому приказом ректора и доверенностью делегировано право заключения трудового договора. Условия трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями в сфере социально-трудовых отношений и не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае работодатель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст.ст. 16, 61, 67, 67.1, 68 ТК РФ).

Правило о возникновении трудовых отношений на основании фактического допущения к работе не применяется в отношении работников университета, замещающих должности профессорско-преподавательского состава и должности научных работников, которые принимаются на работу на основании конкурса на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Руководитель структурного подразделения Университета разрабатывает должностные инструкции работников соответствующего подразделения, руководствуясь требованиями квалификационных справочников, профессиональных стандартов с учетом особенности деятельности подразделения Университета.

Руководитель структурного подразделения Университета при приеме на работу нового сотрудника (до подписания трудового договора) под роспись знакомит его с должностной инструкцией.

Разработанные руководителем структурного подразделения должностные инструкции в количестве 2 экземпляров после согласования с ответственными лицами утверждаются уполномоченным лицом Университета, подписываются Работником и предъявляются в Управление кадров при оформлении приема на

работу для приложения к трудовому договору.

2.3. Трудовой договор составляется в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится у работодателя, другой – у работника.

2.4. Работник университета, заключивший трудовой договор, обязан приступить к работе со дня, определенного трудовым договором. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то заключенный с ним трудовой договор аннулируется. Аннулирование договора оформляется приказом работодателя.

2.5. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70, 71 ТК РФ). При замещении должностей в порядке конкурсного отбора и иного, предусмотренного локальными актами университета избрания, испытание не устанавливается.

В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

Продление (пересмотр) испытательного срока, согласованного при заключении трудового договора, в том числе по желанию работника или по соглашению сторон, не допускается. Увольнение работника по результатам испытания может быть обжаловано в судебном порядке по мотивам нарушения правил его применения.

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; копию трудовой книжки для поступающих на работу на должности профессорско-преподавательского состава на условиях внешнего совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (при наличии);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по

Документ подписан электронной подписью.

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (статья 331 ТК РФ);

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

В отдельных случаях с учетом специфики работы университета, в том числе при замещении должностей профессорско-преподавательского состава в порядке конкурсного отбора, обязательно предъявление при заключении трудового договора дополнительных документов (дипломов, аттестатов, характеристик, рекомендаций, списков научных и методических трудов, авторских свидетельств и других).

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ст. 65 ТК РФ).

2.7. На всех работников университета, проработавших свыше пяти дней, заводятся трудовые книжки (в случае, когда работа в университете является для работника основной) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Правила оформления, хранения и выдачи трудовых книжек работникам университета определяются ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

Трудовые книжки работников хранятся в университете. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

Документ подписан электронной подписью.

2.7.1. Сведения о трудовой деятельности

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном

Документ подписан электронной подписью.

работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.8. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

2.9. Прием на работу оформляется приказом ректора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.10. При приеме на работу, а также в период действия трудового договора работодатель обязан знакомить работников с действующими в университете Коллективным договором, Уставом, настоящими Правилами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

- провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, при необходимости провести стажировку, проверку знаний, навыков работы по охране труда и работе с источниками повышенной опасности.

2.11. Университет вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

2.12. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (научно-педагогических работников) университета производится в порядке конкурсного отбора в соответствии приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Документ подписан электронной подписью.

2.13. Привлечение на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты труда осуществляется в порядке, определённом нормативными актами уполномоченных федеральных органов государственной власти и локальными нормативными актами Университета.

2.14. Должности проректоров университета замещаются в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2.15. Должности работников университета, не относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников, замещаются по общим правилам трудового законодательства.

2.16. Работникам университета разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. При приеме на работу по совместительству допускается заключение трудового договора на должности педагогических и научных работников без избрания по конкурсу на срок не более одного года.

2.17. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

2.18. Перевод на другую постоянную работу оформляется приказом ректора университета, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.19. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.20. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с законодательством о труде не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а университет обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

2.20.1. Порядок увольнения дистанционного работника.

Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более

Документ подписан электронной подписью.

длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным частью девятой статьи 312.3 Трудового кодекса).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

2.21. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.22. Педагогические работники могут быть уволены по инициативе работодателя по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 336 ТК РФ.

2.23. Наряду с указанными в ст. 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.24. Увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава университета по инициативе работодателя в связи с сокращением

численности или штата работников допускается после окончания учебного года с соблюдением действующего законодательства.

2.25. По истечении срока трудового договора (п.2 части первой ст. 77 ТК РФ) трудовые отношения прекращаются с работниками из числа профессорско-преподавательского состава, отказавшимися от участия в конкурсе для заключения договора на новый срок. Так же оформляется увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава, не прошедших конкурсный отбор (не избранных Ученым советом университета на новый срок).

2.26. Работники университета, занимающие должности профессорско-преподавательского состава, вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по общим правилам увольнения по собственному желанию, независимо от причины прекращения трудовых отношений.

2.27. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора университета (ст. 84.1 ТК РФ).

2.28. Руководитель структурного подразделения, в котором увольняется работник, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, обязан обеспечить передачу материальных ценностей иному работнику согласно Положению о материальной ответственности.

2.29. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям предусмотренным пунктами 2 (сокращения численности или штата работников учреждения), пункта 3 (недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) и пункту 5 (неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание), части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации с соответствии со ст.373 ТК РФ.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Задержка выдачи трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие

на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник университета имеет право (ст. 21 ТК РФ) на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении университетом в предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящими

Правилами, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3.2. Помимо указанных выше правомочий, педагогические работники университета имеют следующие права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Научные работники Университета наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Работник университета обязан (ст. 21 ТК РФ):

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работники университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящими Правилами, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3.4. Помимо указанных выше обязанностей педагогические работники университета обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным

профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3.5. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей должности, профессии, специальности определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.6. Сотрудники структурных подразделений обязаны проверять свой корпоративный электронный почтовый ящик не реже 1 раза в течение рабочего дня.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

создавать производственный совет (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о

результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии со статьей 136 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (сроками выплаты заработной платы являются 27 число текущего месяца - первая часть и 12 число месяца, за который она была начислена - вторая часть);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

Документ подписан электронной подписью.

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Рабочее время – это то время, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящими Правилами и трудовым договором, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Рабочее время педагогических работников университета учитывается в астрономических часах.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Распределение рабочего времени педагогических работников в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы.

Документ подписан электронной подписью.

5.3. Соблюдение педагогическими работниками обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется руководителем соответствующего подразделения (деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником учебного управления).

5.4. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заведующего кафедрой, который вправе (устно или письменно – в зависимости от фактических обстоятельств) инициировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, письменно уведомив об этом учебное управление в день осуществления замены или на следующий за ним рабочий день. Уведомление оформляется докладной запиской заведующего кафедрой.

Замена преподавателя и(или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения проректора по учебной работе и качеству образовательной деятельности.

5.5. Для научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала подразделений управления учебного процесса и науки продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня:

при 5-дневной рабочей неделе – 8 часов.

Режим работы для работающих по 5-дневной рабочей неделе:

с 09.00 часов до 18.00 часов, в пятницу – до 17.00 часов.

Перерыв с 13.00 до 13.48 часов.

5.6. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5.7. С учетом мнения первичной профсоюзной организации подразделениям университета и отдельным работникам может устанавливаться другое время начала и окончания работы, обеденного перерыва.

5.8. Отдельным категориям работников университета может быть установлен ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ). Перечень должностей, для которых устанавливается ненормированный рабочий день, представлен в приложении № 16.

5.9. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю (за исключением медицинских и педагогических работников).

5.10. По соглашению сторон трудового договора работнику как при

приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок (ст. 93 ТК РФ).

Установление работнику неполного рабочего дня или неполной рабочей недели оформляется в виде дополнительного соглашения к трудовому договору с последующим изданием соответствующего приказа.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления страхового (трудового) стажа и других трудовых прав.

5.11. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

5.12. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа университета в целом или ее отдельных структурных подразделений.

5.13. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с приказом ректора. Приказ ректора составляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в которой должно быть отражено следующее:

- причины привлечения работников к работе;
- конкретные дни работы;
- поименный список привлекаемых к работе работников с их письменным согласием на работу в выходные и нерабочие праздничные дни и выбором формы оплаты в соответствии со статьей 153 ТК РФ;

5.14. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в повышенном размере, устанавливаемом Положением об оплате труда, действующим в университете. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.15. Продолжительность работы на условиях внутреннего или внешнего совместительства (т.е. по трудовому договору о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы) не может превышать 4 часов в день.

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе

Документ подписан электронной подписью.

по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников (ст. 282, 284 ТК РФ).

5.16. Запрещается в рабочее время:

- политическая деятельность;
- отвлекать работников от их непосредственной работы, созывать собрания, заседания, совещания по вопросам, не связанным с работой.

5.17. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, работодатель не допускает к работе (отстраняет от работы) в данный рабочий день. Появление на работе в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсического опьянения влечет за собой меры дисциплинарного взыскания и может быть основанием для расторжения трудового договора с данным работником по инициативе Университета.

5.18. В Клиниках устанавливается семидневная рабочая неделя, работа стационара осуществляется круглосуточно.

Работа среднего, младшего медицинского персонала, медицинских регистраторов, работников кухни, лифтеров, гардеробщиков, слесарей-сантехников, операторов котельной, электромонтеров, уборщиков служебных помещений, водителей автомобилей, вахтеров, охранников, провизоров и среднего фармацевтического персонала, работников бюро пропусков устанавливается в соответствии с графиками. Работники должны производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком. Рабочие, выходные дни, перерывы для отдыха и питания устанавливаются графиками и локальными нормативными актами. Указанным должностям устанавливается суммированный учет рабочего времени – один год.

Для работников Клиник, имеющих рабочий день обычной продолжительности 8 часов (в том числе административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями субботой и воскресеньем при продолжительности рабочего дня с 8.00 до 16.30 перерыв на обед с 12.00 до 12.30.

Для медицинского персонала время начала и окончания работы в соответствии с графиком. Для медицинских работников сокращенный рабочий день не превышает 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101. Подразделения Клиник начинают свою работу в **8.00** часов утра, окончание работы зависит от продолжительности рабочего дня.

Сокращенная продолжительность рабочего дня и рабочей недели установлена медперсоналу, работа которого связана с вредностью.

5.19. Для обеспечения непрерывности обслуживания больных организуются дежурства персонала с сохранением месячной нормы рабочего времени. Ежемесячные графики дежурств врачей по корпусам составляются

заместителем главного врача, графики дежурств средних медработников составляются старшими медсестрами отделений, они же ведут помесичный учет рабочего времени сотрудников отделения.

В Клиниках разрешается работа по 12 часов в смену. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

Разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (кроме водителей санитарного автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов должен решаться только с согласия работника и профсоюза.

5.20. В силу особых условий осуществления медицинской деятельности в Клиниках перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Отдых и прием пищи для работников работодатель обеспечивает в специально отведенных местах в рабочее время.

5.21. Для врачей и среднего медицинского персонала работа по графику предусматривает, в том числе дежурства на дому. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника медицинской организации дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период.

Особенности режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.22. Время, затраченное на "дежурство на дому", как в дневное, так и в ночное время, учитывается как полчаса за каждый час дежурства.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчета должностного оклада врача или среднего медицинского работника за фактически отработанные часы с учетом времени переезда.

Доплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи с учетом времени переезда.

5.23. В учреждении применяется помесичный учет рабочего времени (за

исключением персонала, указанного в абзаце 2 п. 18). Порядок учета времени работы вне пределов учреждения устанавливается работодателем.

5.24. При составлении графиков работодатель учитывает мнение представительного органа работников. Графики доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. При работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком.

5.25. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

5.26. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.27. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по

инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.28. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.29. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными

законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

6.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.2. Работникам университета предоставляются все предусмотренные законодательством о труде виды времени отдыха. При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха педагогических и научных работников.

Педагогическим работникам устанавливаются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней.

Научным работникам, имеющим ученую степень и занимающие штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, устанавливаются ежегодные оплачиваемые отпуска следующей продолжительности:

- докторам наук – 42 рабочих дня;
- кандидатам наук – 36 рабочих дней.

6.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым ректором университета с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для работников и работодателя.

6.4. Педагогическим работникам ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

6.5. О времени начала отпуска работник должен быть извещен руководителем структурного подразделения не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.6. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников установлена не менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней

предоставляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами. С согласия работодателя либо иного лица, наделенного соответствующим правом, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Приложением № 16 и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, когда такой отпуск не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа (ст. 119 ТК РФ).

6.8. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.9. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.10 Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

6.12. Руководитель структурного подразделения обязан не допускать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, не направлять в служебные командировки беременных женщин и работников, не достигших восемнадцати лет.

6.13. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и

Документ подписан электронной подписью.

отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также направляться в служебные командировки только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

6.14. При работе по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, режим рабочего времени определяется трудовым договором, заключенным между работником и работодателем, или соглашением сторон трудового договора.

6.15. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.17. При неявке на работу, работник обязан незамедлительно сообщить о причине своего отсутствия на рабочем месте непосредственному руководителю.

6.19. Руководитель структурного подразделения обязан письменно сообщить в управление кадров о каждом случае неявки на работу работника без уважительных причин.

6.20. Работнику запрещается оставлять рабочее место без письменного разрешения работодателя в лице Ректора или иного лица, которому приказом ректора и доверенностью делегировано право заключения трудового договора.

7. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

7.1. К работникам университета, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- представление к званию лучшего по должности, профессии.

7.2. За особые трудовые заслуги работники университета могут быть представлены к государственным и ведомственным наградам в установленном порядке.

7.3. Меры поощрения, предусмотренные настоящими Правилами, оформляются приказом ректора университета.

7.4. Сведения о награждениях за успехи в работе вносятся в трудовую книжку работника (ст. 66 ТК РФ).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 в трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении за трудовые заслуги:

- о награждении государственными наградами, в том числе о присвоении государственных почетных званий, на основании соответствующих указов и иных решений;

Документ подписан электронной подписью.

- о награждении почетными грамотами, присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, почетными грамотами, производимом работодателем;

- поощрения, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором или настоящими Правилами.

7.5. Записи о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе, в трудовые книжки не вносятся.

7.6. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории университета или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по

охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7, ст. 81 ТК РФ);

- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. Понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в настоящем Кодексе в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (п. 7.1, ст. 81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

8.3. Для педагогических работников мерой дисциплинарного взыскания является увольнение дополнительно в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава

университета (п. 1 ст. 336 ТК РФ);

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (п. 2 ст. 336 ТК РФ).

8.4. В целях профилактики распространения туберкулеза и выполнения требований Федерального закона от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» работник, не прошедший своевременно флюорографическое обследование, или не подтвердивший документально факт своевременного прохождения флюорографического обследования может быть отстранен от работы по причине повышенного риска его нахождения среди работников и обучающихся ввиду потенциального наличия заболевания туберкулеза.

8.5. Дисциплинарные взыскания применяются ректором университета в отношении всех категорий работников, а также проректорами и руководителями структурных подразделений к тем работникам, в отношении которых им ректором университета делегированы права работодателя. Работодатель имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение коллектива.

8.6. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.7. Не допускается применение в отношении работников университета дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами.

8.8. Формулировки дисциплинарных взысканий указываются в приказе в точном соответствии с правилами ст. 192 Трудового кодекса РФ.

8.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в установленном порядке.

8.10. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (ст. 193 ТК РФ).

8.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной и иной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается

Документ подписан электронной подписью.

время производства по уголовному делу (ст. 193 ТК РФ).

8.12. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

8.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (ст. 193 ТК РФ).

Приказ в необходимых случаях доводится до сведения работников университета.

8.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).

9. ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА РАБОТЫ

9.1. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

Документ подписан электронной подписью.

9.2. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном частью первой статьи 312.3 ТК РФ.

По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 Трудового Кодекса, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68 ТК РФ, может осуществляться путем обмена электронными документами.

По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

9.3. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

В иных случаях взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме, предусмотренной настоящим коллективным договором, локальным

Документ подписан электронной подписью.

нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя в иной форме (часть вторая ст. 312.3 ТК РФ) подтверждение действий дистанционного работника и работодателя, связанных с предоставлением друг другу информации, осуществляется в порядке, определенном настоящим коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной настоящим коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случаях, если в соответствии ТК РФ работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник делает это в форме электронного документа или в иной форме, предусмотренной настоящим коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 ТК РФ), работодатель не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного

заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника (в порядке взаимодействия, предусмотренном частью девятой настоящей статьи).

Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.4. Трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору может определяться режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно.

Если иное не предусмотрено настоящим коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается таким работником по своему усмотрению.

Настоящим коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору могут быть определены условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе (за исключением случаев, предусмотренных статьей 312.9 ТК РФ) для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется

настоящим коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором в соответствии с ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 ТК РФ.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

9.5. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

9.6. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статей 166 - 168 ТК РФ.

9.7. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с

учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.8. Помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным частью девятой статьи 312.3 ТК РФ).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

9.9. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется. При этом работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному

работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в части первой ст. 312.9 ТК РФ, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;

- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);

- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;

- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);

- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с указанным в части третьей ст. 312.9 ТК РФ локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным ст. 312.9 ТК РФ, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока

Документ подписан электронной подписью.

такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные настоящей главой для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 ТК РФ, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____ /А.В. Колсанов/
« ___ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного
медицинского университета Профсоюза
работников здравоохранения РФ,
профессор

_____ /Д.В. Печуров/
« ___ » _____ 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за вредные условия труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда

Наименование подразделения, должности	Продолжительность дополнительного отпуска
1. Институт экспериментальной медицины и биотехнологий	
Директор	7 дней
2. Лаборатория клинической иммунологии ИЭМБ	
Врач-лаборант	7 дней
3. Лаборатория экспериментальной морфологии ИЭМБ	
Лаборант-исследователь Научный сотрудник Главный специалист	7 дней
4. Лаборатория иммунологии и молекулярной генетики ИЭМБ	
Научный сотрудник Младший научный сотрудник Главный специалист	7 дней
5. Лаборатория синтеза металлоорганических каркасных полимеров ИЭМБ	
Ведущий научный сотрудник Инженер	7 дней
6. Лаборатория биохимии ИЭМБ	

Документ подписан электронной подписью.

Лаборант исследователь Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник	7 дней
7. Биотехнологический центр «БиоТех»	
Директор	7 дней
8. Виварий «БиоТех»	
Ветеринарный врач	7 дней
9. Банк тканей «БиоТех»	
Лаборант Инженер Старший научный сотрудник Главный специалист	7 дней
10. Лаборатория культур клеток «БиоТех»	
Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Главный специалист	7 дней
11. Кафедра общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии	
Старший лаборант Лаборант	7 дней
12. Кафедра инфекционных болезней с курсом эпидемиологии	
Заведующий кафедрой Профессор Доцент Ассистент Старший лаборант Лаборант	7 дней
13. Кафедра челюстно-лицевой хирургии и стоматологии	
Заведующий кафедрой Профессор Доцент Ассистент Старший лаборант	7 дней
14. Кафедра анатомии человека	
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант	7 дней
15. Кафедра общей хирургии	

	Заведующий кафедрой Профессор Доцент Ассистент Старший лаборант	7 дней
16. Кафедра общей и клинической патологии: патологическая анатомия, патологическая физиология (цикл патологической анатомии)		
	Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант	7 дней
17. Кафедра оперативной хирургии и клинической анатомии с курсом инновационных технологий		
	Заведующий кафедрой Профессор Доцент Ассистент Старший преподаватель Старший лаборант Лаборант	7 дней
18. Кафедра фтизиатрии и пульмонологии		
	Заведующий кафедрой Профессор Доцент Ассистент Лаборант	7 дней
КЛИНИКИ САМГМУ		
19. Общебольничный медицинский персонал		
	Главный врач Клиник Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по хирургии Заместитель главного врача по работе с сестринским и младшим медицинским персоналом	7 дней
20. Рентгеновское отделение		
	Врач-рентгенолог Заведующий отделением - врач-рентгенолог Рентгенолаборант	7 дней
21. Отделение гемодиализа		

	Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-нефролог Заведующий отделением - врач-нефролог Медицинская сестра процедурной Санитарка Старшая медицинская сестра	7 дней
22. Самарский центр трансплантации органов и тканей		
	Врач-гастроэнтеролог Врач-нефролог Врач-уролог Заведующий Самарским центром трансплантации органов и тканей - врач-хирург Медицинская сестра	7 дней
23. Хирургическое отделение пересадки органов		
	Врач-уролог Врач-хирург Заведующий отделением - врач-хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Старшая медицинская сестра	7 дней
24. Отделение переливания крови		
	Врач-трансфузиолог Заведующий отделением переливания крови – врач-трансфузиолог Медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинский регистратор Старшая медицинская сестра	7 дней
25. Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения Клиники факультетской хирургии		
	Заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Старшая медицинская сестра Операционная медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка Рентгенолаборант Старшая операционная медицинская сестра	7 дней
26. Отделение анестезиологии-реанимации Клиники анестезиологии-		

реаниматологии*		
	Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-трансфузиолог Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра палатная Старшая медицинская сестра Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка	14 дней
27. Отдел лучевой диагностики		
	Заведующий отделом лучевой диагностики - врач-радиолог	7 дней
28. Самарский хирургический центр координации органного донорства		
	Заведующий отделением - врач-хирург Врач-хирург Старшая медицинская сестра операционная	7 дней
29. Травматолого-ортопедическое отделение №1 Клиники травматологии и ортопедии		
	Врач-травматолог-ортопед Заведующий отделением - врач-травматолог- ортопед Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Старшая медицинская сестра	7 дней
30. Травматолого-ортопедическое отделение №2 Клиники травматологии и ортопедии		
	Врач-травматолог-ортопед Заведующий отделением - врач-травматолог- ортопед Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Старшая медицинская сестра	7 дней
31. Детское травматолого-ортопедическое отделение Клиники травматологии и ортопедии		
	Врач-травматолог-ортопед Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной	7 дней

	Старшая медицинская сестра	
32. Отделение челюстно-лицевой хирургии Клиники хирургической стоматологии		
	Врач-стоматолог-терапевт Врач-стоматолог-хирург Врач-челюстно-лицевой хирург Заведующий отделением - врач-челюстно-лицевой хирург Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Старшая медицинская сестра	7 дней
33. Операционное отделение		
	Заведующий отделением - врач-хирург Медицинская сестра операционная Медицинская сестра перевязочной Санитарка Сестра-хозяйка Старшая операционная медицинская сестра	7 дней
34. Оториноларингологическое отделение Клиники ЛОР-болезней		
	Врач-оториноларинголог Заведующий отделением – врач-оториноларинголог Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Старшая медицинская сестра	7 дней
35. Гинекологическое отделение		
	Врач-акушер-гинеколог Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Старшая медицинская сестра	7 дней
36. Отделение реанимации и интенсивной терапии Клиники анестезиологии-реаниматологии*		
	Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач ультразвуковой диагностики Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра-анестезист Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сестра-хозяйка	14 дней

	Старшая медицинская сестра	
37. Хирургическое отделение №1 Клиники пропедевтической хирургии		
	Заведующий отделением - врач-хирург Врач-уролог Врач-хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
38. Хирургическое отделение №2 Клиники пропедевтической хирургии		
	Врач-хирург Заведующий отделением - врач-хирург Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
39. Отделение сосудистой хирургии №1 Клиники факультетской хирургии		
	Врач-кардиолог Врач-сердечно-сосудистый хирург Заведующий отделением - врач-сердечно-сосудистый Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными (дежурный) Старшая медицинская сестра	7 дней
40. Отделение сосудистой хирургии №2 Клиники факультетской хирургии		
	Заведующий отделением - врач-сердечно-сосудистый Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-кардиолог Врач-невролог Медицинская сестра палатная	7 дней
41. Хирургическое отделение №1 Клиники факультетской хирургии		
	Заведующий отделением - врач-хирург Врач-хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Кастелянша Медицинская сестра перевязочной	7 дней
42. Хирургическое отделение №2 Клиники факультетской хирургии		

Документ подписан электронной подписью.

	Заведующий отделением - врач-хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
43. Отделение ультразвуковой диагностики		
	Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики Врач ультразвуковой диагностики Врач-хирург Медицинская сестра Медицинская сестра процедурной	7 дней
44. Отделение функциональной диагностики		
	Заведующий отделением - врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики Врач ультразвуковой диагностики Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Кастелянша	7 дней
45. Лаборатория проточной цитометрии		
	Биолог Заведующий – врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант	7 дней
46. Отделение сосудистой хирургии Клиники госпитальной хирургии		
	Заведующий отделением – врач- сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
47. Хирургическое отделение Клиники госпитальной хирургии		
	Заведующий отделением - врач-хирург Врач-хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной	7 дней
48. Колопроктологическое отделение Клиники госпитальной хирургии		
	Заведующий - врач-колопроктолог Врач-колопроктолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	7 дней
49. Гастроэнтерологическое отделение Клиники факультетской хирургии		

	Заведующий отделением - врач-гастроэнтеролог Врач-гастроэнтеролог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	7 дней
50. Отделение пульмонологии и аллергологии		
	Заведующий отделением - врач-пульмонолог Врач-пульмонолог Врач-аллерголог-иммунолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	7 дней
51. Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) №1 Клиники госпитальной терапии		
	Заведующий отделением - врач-гематолог Врач-гематолог Врач-онколог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
52. Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) №2 Клиники госпитальной терапии		
	Заведующий отделением - врач-гематолог Врач-гематолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
53. Приемное отделение		
	Заведующий приемным отделением - врач-терапевт Врач приемного отделения – врач-терапевт Медицинская сестра Медицинский регистратор Операционная медицинская сестра Старшая медицинская сестра	7 дней
54. Кардиологическое отделение №1 Клиники пропедевтической терапии		
	Заведующий отделением - врач-кардиолог Врач-кардиолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Старшая медицинская сестра	7 дней
55. Кардиологическое отделение №2 Клиники пропедевтической терапии		
	Заведующий отделением - врач-	7 дней

	кардиолог Врач-кардиолог Врач-ревматолог Врач-терапевт Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
56. Отделение клинической фармакологии		
	Заведующий отделом - врач-клинический фармаколог Врач-клинический фармаколог	7 дней
57. Регистратура		
	Заведующий регистратурой Заместитель заведующего регистратурой Медицинский регистратор	7 дней
58. Кардиологическое отделение Клиники факультетской терапии		
	Заведующий отделением - врач-кардиолог Врач-кардиолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	7 дней
59. Нефрологическое отделение Клиники факультетской хирургии		
	Заведующий отделением - врач-нефролог Врач-нефролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	7 дней
60. Клинико-диагностическая лаборатория		
	Заведующий - врач клинической лабораторной диагностики Врач клинической лабораторной диагностики Врач-лаборант Курьер Лаборант Медицинский регистратор Санитарка Фельдшер-лаборант	7 дней
61. Специализированный консультативно-диагностический центр		
	Акушерка Врач общей практики (семейный врач) Врач ультразвуковой диагностики Врач-акушер-гинеколог Врач-аллерголог-иммунолог Врач-гастроэнтеролог	7 дней

	Врач-гематолог Врач-инфекционист Врач-колопроктолог Врач-оториноларинголог Врач-пульмонолог Врач-рефлексотерапевт Врач-терапевт Врач-хирург Врач-эпидемиолог Заведующий отделением - врач-терапевт Медицинская сестра Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Фельдшер	
62. Отделение реабилитации		
	Медицинская сестра по массажу	7 дней
63. Клиническое отделение		
	Врач-кардиолог Врач-невролог Врач-ревматолог Врач-фтизиатр Врач-психиатр	7 дней
64. Отделение стоматологии Клиники терапевтической стоматологии		
	Врач-стоматолог Врач-стоматолог-ортодонт Врач-стоматолог-ортопед Врач-стоматолог-терапевт Врач-стоматолог-хирург Заведующий отделением – врач-стоматолог Медицинская сестра	7 дней
65. Патологоанатомическое отделение		
	Врач-патологоанатом Заведующий отделением – врач-патологоанатом Лаборант Санитарка	7 дней
66. Отделение инфекционной безопасности и гигиены		
	Врач-эпидемиолог Дезинфектор Медицинская сестра Старшая медицинская сестра	7 дней
67. Ремонтная служба		
	Маляр	7 дней

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам устанавливается на основании трудового договора в соответствии с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах и составляет 7 календарных дней.

Документ подписан электронной подписью.

По достижению трудового стажа на основном рабочем месте в СамГМУ 5 и более лет дополнительный отпуск с 7 дней увеличивается на 3 календарных дня.

*у работников Отделения анестезиологии-реанимации Клиники анестезиологии-реаниматологии и Отделения реанимации и интенсивной терапии Клиники анестезиологии-реаниматологии - дополнительный отпуск составляет 14 дней.

Основание:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».
4. Сводные ведомости результатов проведенной в СамГМУ специальной оценки условий труда.

Приложение № 3
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «__» «_____» 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
«__» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации Самарского
государственного медицинского университета
Профсоюза работников здравоохранения РФ,
профессор

_____/Д.В. Печкуров/
«__» _____ 2021 года

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
и первичной организацией СамГМУ профсоюза работников здравоохранения РФ
на 2021-2024 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Кол- во	Стоимость работ, в руб.	Итого, в руб.	Ответственные за выполнение мероприятий.	Срок выполнени я мероприя тий	Кол - во работников, которым улучшают условия труда	
							Всего	В т.ч. жен.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ								
СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ								

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов для проведения противопожарных мероприятий в 2021-2023 году**

1.1	Техническое обслуживание (ТО) пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения (СОУЭ), вывода сигнала на «01» (АПС, СОУЭ, РСПИ «Стрелец-Мониторинг»).	Администр. корпус (АК), корпус (ул. Чапаевская,87),				Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2021 г.	5792	4061
		УК № 1, № 2, № 3-4, морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5, корпус (ул. Льва Толстого,115).	12	1 294 992	1 294 992				
		АК, корпус (ул. Чапаевская,87), УК № 1, № 2, № 3-4, морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5, корпус (ул. Льва Толстого,115).	12	1 294 992	1 294 992				
		АК, корпус (ул. Чапаевская,87), УК № 1, № 2, № 3-4, морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5, корпус (ул. Льва Толстого,115).	12	1 294 992	1 294 992		2023 г.	5792	4061
1.2	Ремонт АПС, СОУЭ.	Общежитие № 2, ИЭМБ, АК.	3	108 000	108 000	Проректор по административной работе, социальным и	2021 г.	785	571
		Общежитие № 5, Общежитие № 3, АК.	3	299 749	299 749		2023 г.	1385	1035

						общим вопросам, главный специалист по ПБ.			
1.3	Монтаж АПС, СОУЭ.	УК № 1, ИЭМБ.	2	596 000	596 000	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2021 г.	972	695
		УК № 1.	1	605 000	605 000		2022 г.	852	635
		Корпус (ул. Чапаевская,87).	1	395 000	395 000		2023 г.	200	100
1.4	Испытание пожарных наружных лестниц.	Общежитие № 3, 4, ИЭМБ.	3	90 000	90 000	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2021 г.	1265	1010
		Общежитие № 2, 5.	2	81 600	81 600		2022 г.	1050	896
1.5	Огнезащитная обработка металлических косоуров лестничных клеток.	Администр. корпус.	1	138 000	138 000	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2022 г.	200	100
1.6	Перезарядка огнетушителей.	АК, корпус (ул. Чапаевская,87), УК № 1, № 2, № 3-4, морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5.	11	72 000	72 000	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2021 г.	5692	011
		АК, корпус (ул. Чапаевская,87), УК № 1, № 2, № 3-4,	11	8 000	8 000		2022 г.	5692	4011

		морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5.							
		АК, корпус (ул. Чапаевская,87), УК № 1, № 2, № 3-4, морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5.	11	72 000	72 000		2023 г.	5692	4011
1.7	Установка противопожарных перегородок, дверей, люков.	Общежитие № 5.	1	90 000	90 000	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2021 г.	585	485
		УК № 1.	1	380 000	380 000		2022 г.	852	635
		УК № 1.	1	450 000	450 000		2023 г.	852	635
1.8	Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей структурных подразделений.	АК, корпус (ул. Чапаевская,87), УК № 1, № 2, № 3-4, морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5, корпус (ул. Льва Толстого,115).	12	100 000	100 000	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2021 г.	5792	4061
		АК, корпус (ул. Чапаевская,87), УК № 1, № 2, № 3-4, морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5, корпус (ул. Льва Толстого,115).	12	40 000	40 000		2022 г.	5792	4061
		АК, корпус	12	40 000	40 000		2023 г.	5792	4061

		(ул. Чапаевская,87), УК № 1, № 2, № 3-4, морфологический корпус, ИЭМБ, общежитие № 2, 3, 4, 5, корпус (ул. Льва Толстого,115).							
1.9	Разработка "Независимой оценки рисков" на объекты.	АК, корпус (ул. Чапаевская,87), "Морфологический", Общежитие № 5, УК № 2, ИЭМБ.	6	1 147 500	1 147 500	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2021 г.	2330	1805
		Общежитие № 2, 3, 4.	3	600 000	600 000		2022 г.	1610	1361
1.10	Выполнение наружной эвакуационной лестницы 3-го типа.	УК № 1.	1	512 000	512 000	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2023 г.	852	635
1.11	Выполнение "сухотруба" в лестничных клетках.	УК № 1, общежитие № 2.	2	250 000	250 000	Проректор по административной работе, социальным и общим вопросам, главный специалист по ПБ.	2022 г.	1317	1046
		АК, ИЭМБ.	2	150 000	150 000		2023 г.	320	160
1.12	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	УК № 1	1	275 000	275 000	Проректор по административной работе, социальным и	2023 г.	852	635

	чердачных помещений.					общим вопросам, главный специалист по ПБ.			
ПЕРЕЧЕНЬ объектов для изготовления проектно-сметной документации в 2021-2023 году СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ									
1.13	Текущий ремонт и тех. обслуживание хоз. оборудования и инвентаря	Замена водопроводных вводов Арцыбушевская, 171	1	300 000	300 000	Проректор по УИК Главный инженер	2021 г.	100	50
		Замена стояков ХВС и ГВС общежитие №3, ул. Гагарина, 18а	2	1 500 000	1 500 000		2021 г.	600	450
		Замена системы канализации общежитие №3,5	2	1 500 000	1 500 000		2021 г.	1000	835
		Ремонт ливнёвок общежитие №3,4	2	800 000	800 000		2021 г.	250	225
		Замена пожарных стояков Гагарина, 18	2	600 000	600 000		2021 г.	600	550
		Ремонт кровли общежитие №3,4	2	1 300 000	1 300 000		2021 г.	465	411
		Ремонт вводного кабеля общежитие №2	3	1 200 000	1 200 000		2021 г.	465	411
		Установка регуляторов температуры Чапаевская, 87. Административный	2	1 000 000	1 000 000		2021 г.	653	553

	корпус. Чап.89								
	Замена приборов учета потребления воды и тепловой энергии Гагарина, 18	1	1 000 000	1 000 000		2021 г.	600	550	
	Замена оконных конструкций на Гагарина, 18	1	10 000 000	10 000 000		2021 г.	600	550	
	Замена системы отопления Административный корпус, Морфологического корпуса, Общежитие №5	3	2 500 000	2 500 000		2022 г.	1500	1200	
	Замена водопроводных вводов общежитие №4,3	3	650 000	650 000		2022 г.	1100	850	
	Замена стояков ХВС и ГВС общежитие №4	1	1 500 000	1 500 000		2022 г.	545	500	
	Замена системы канализации общежитие №4	1	750 000	750 000		2022 г.	545	500	
	Ремонт ливнёвок Тухачевского, 226	1	500 000	500 000		2022 г.	300	210	
	Замена пожарных стояков	1	400 000	400 000		2022 г.	100	500	

	Административного корпуса.								
	Ремонт кровли общежитие №5	1	3 000 000	3 000 000		2022 г.	585	485	
	Замена ввода теплотрасс общежитие №5, ул. Чапаевская, 87, Административный корпус Чап, 89	3	1 500 000	1 500 000		2022 г.	1500	1000	
	Ремонт вводного кабеля общежитие №5	1	1 000 000	1 000 000		2022 г.	585	485	
	Установка регулятора температуры отопления в Морфологическом корпусе	2	1 000 000	1 000 000		2022 г.	625	510	
	Замена оконных конструкций на ул. Арцыбушевская, 171	1	3 000 000	3 000 000		2022 г.	150	50	
	Ремонт актового зала Гагарина, 18	1	6 000 000	6 000 000		2022 г.	1000	745	
	Ремонт кафедры Зайцевой, Куркина	1	12 000 000	12 000 000		2022 г.	250	150	
	Замена системы отопления в УК №1	1	1 000 000	1 000 000		2023 г.	852	635	

	Замена стояков ХВС и ГВС Гагарина, 18	1	1 000 000	1 000 000		2023 г.	600	550
	Замена системы канализации Гагарина,18 общежитие №2	3	900 000	900 000		2023 г.	1100	825
	Ремонт ливнёвок общежитие №5	2	600 000	600 000		2023 г.	585	485
	Замена пожарных стояков общежитие 3,4,5	3	2 000 000	2 000 000		2023 г.	1600	1100
	Ремонт фасада общежитие №2	1	6 000 000	6 000 000		2023 г.	465	411
	Замена ввода теплотрассы ул. Гагарина, 18	1	500 000	500 000		2023 г.	600	550
	Ремонт вводного электрического кабеля Тухачевского, 226	1	1 000 000	1 000 000		2023 г.	300	210
	Установка регуляторов температуры тепловой энергии по адресам: ул. Гагарина, 16,16а,18,18а,20	5	550 000	550 000		2023 г.	2350	1500
1.14	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта	1	750	750	Проректор по УИК	2021 г.	1100	550

	кровли по ул. Чапаевская,227				Главный инженер			
1.15	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта кровли в Учебном корпусе №1 (далее - УК № 1)	1	750	750	Проректор по УИК Главный инженер	2021 г.	1300	1100
1.16.	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта кровли ул. Гагарина,20	1	400	400	Проректор по УИК Главный инженер	2021 г.	120	60
1.17	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта кровли гаража, ул. Арцыбушевская,171	1	400	400	Проректор по УИК Главный инженер	2021 г.	1500	1050
1.18	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта кровли ул. Гагарина,18	1	400	400	Проректор по УИК Главный инженер	2021 г.	1000	550
1.19	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта по замене электрики в общ.5	1	400	400	Проректор по УИК Главный инженер	2021г.	585	485
1.20	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта корпуса ул.Циолковского,5	1	750	750	Проректор по УИК Главный инженер	2023 г.	120	60
КЛИНИКИ СамГМУ								
ПЕРЕЧЕНЬ								
объектов для изготовления проектно-сметной документации в 2021-2023 году								
1.121	Разработка проектной документации на	1	1 450,00	1 450,00	Проректор по УИК	2021 г.		

	капитальный ремонт 7-го и технического этажей под размещение операционных блоков в ЛДК Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (Площадь помещений 1506 м²)				Главный инженер клиник			
1.22	Разработка рабочей документации на текущий ремонт помещений рентгенодиагностического отделения под размещение рентгеноскопической универсальной телеуправляемой системы	1	250,00	250,00	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г.		
1.23	Разработка проектной документации на капитальный ремонт 2-го этажа (центральная часть) терапевтического корпуса под размещение комплекса чистых помещений для блока трансплантации костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России	1	800,00	800,00	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г.		
1.24	Разработка рабочей документации на текущий ремонт помещений под размещение маммографического рентгеновского аппарата на 1-ом этаже пристроя к хирургическому корпусу Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России	1	250,00	250,00	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г.		
1.25	Разработка проектной документации по подключению к системе теплоснабжения города инфекционного корпуса Клиник СамГМУ Минздрава России	1	680,00	680,00	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г.		
1.26	Подключение инфекционного корпуса к системе теплоснабжения города	1	3 344,18	3 344,18	Проректор по УИК Главный инженер	2021 г.		

	(технологическое присоединение)				КЛИНИК			
1.27	Разработка проектной документации на капитальный ремонт кровли инфекционного корпуса Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (Площадь кровли 2907,3 м ²)	1	350,00	350,00	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г.		
1.28	Разработка проектной документации по автоматизации приточных установок оперблока 2-3 го этажей хирургического корпуса	1	90,0	90,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г.		
1.29	Разработка проектной документации на капитальный ремонт центральной лестничной клетки терапевтического корпуса Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России	1	250,00	250,00	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г.		
1.30	Разработка проектной документации на капитальный ремонт 5-го этажа под размещение операционных блоков в ЛКД Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (Площадь помещений 272 м ²)	1	780,00	780,00	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г		
1.31	Разработка проектной документации на капитальный ремонт 4-го этажа под размещение учебных классов кафедры лучевой диагностики и лучевой терапии в ЛДК Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (Площадь помещений 270 м ²)	1	350,00	350,00	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г		
1.32	Разработка проектной документации на капитальный ремонт 1-го этажа (правая	1	850,00	850,00	Проректор по УИК Главный инженер	2021 г		

	часть) терапевтического корпуса под размещение кардиологического отделения с рентген операционной Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (Площадь помещения 655 м ²)				КЛИНИК			
1.33	Разработка проектной документации на внешние инженерные сети модульного здания аптеки Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России	1	50,0	50,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г		
1.34	Разработка проектной документации на модульное здание ангиографа Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России	1	50,0	50,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021 г		
ПЕРЕЧЕНЬ на проведение технического обслуживания оборудования в 2021-2023 году СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ								
1.35	Техническое обслуживание лифтов	4	400	400	Проректор по УИК Главный инженер	2021-2023	2210	1620
1.36	Техническое освидетельствование лифтов	4	65	65	Проректор по УИК Главный инженер	2021-2023	2210	1620
1.37	Поверка и ремонт приборов учёта потребления воды и тепловой энергии	30	120	360	Проректор по УИК Главный инженер	2021-2023	3500	2500
1.38	Замена теплообменников в НИИ Гигиены и экологии человека, административном корпусе	2	300	900	Проректор по УИК Главный инженер	2021-2023	500	250
1.39	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	12	120	360	Проректор по УИК Главный инженер	2021-2023	3500	2500

1.40	Техническое обслуживание приборов учёта	30	320	960	Проректор по УИК Главный инженер	2021-2023	3500	2500
1.41	Замена приборов учёта тепловой энергии УК № 1	2	150	450	Проректор по УИК Главный инженер	2021-2023	1580	1420
1.42	Техническое обслуживание ремонт вентиляционных систем	15	70	210	Проректор по АХ и КР Главный инженер	2021-2023	3500	2500
1.43	Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	4	325	975	Проректор по УИК Главный инженер	2021-2023	1580	1420

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ по проведению технического обслуживания оборудования по КЛИНИКАМ СамГМУ**

1.44	Техническое обслуживание узла учета тепловой энергии	1	12,6	37,8	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.45	Техническое обслуживание системы хранения и газификации жидкого кислорода и внутренних систем кислородоснабжения	1	702,0	2106	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.46	Техническое обслуживание компрессорной станции медицинского воздуха «MIL'S G»	1	654,6	1963,8	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.47	Техническое обслуживание 8 (восьми) лифтов и 2 (двух) подъёмников	1	379,64	1138,9	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.48	Техническое обслуживание системы кондиционирования корпусов	1	529,88	1 589,6	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		

1.49	Техническое обслуживание системы вентиляции корпусов	1	250,0	750,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.50	Техническое обслуживание охранной пожарной системы (ОПС) и видео мониторинга клиник СамГМУ	1	1524,0	4572,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.51	Техническое обслуживание холодильного оборудования морга	1	80,0	240,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.52	Техническое обслуживание автомобильного транспорта	1	1266,0	3798,0	Проректор по УИК Начальник гаража	2021-2023		
1.53	Техническое обслуживание опасного производственного объекта (котельная)	1	100,0	300,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.54	Очистка, дезинфекция воздуховодов вытяжной вентиляции, приточных установок и калориферных секций	1	600,36	1801,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.55	Периодическое техническое освидетельствование подъемного оборудования: лифт - 8 шт, подъемник - 2 шт.	1	19,35	58,05	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.56	Периодическое техническое освидетельствование подъемного оборудования, отработавшего свой срок службы	1	84,6	253,8	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.57	Замер параметров электрооборудования котельной	1	70,0	210,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		
1.58	Замер параметров электрооборудования в помещениях повышенной влажности	1	60,0	180,0	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021-2023		

**ПЕРЕЧЕНЬ объектов
на проведение капитального ремонта в 2021-2023 году**

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ								
1.59	Капитальный ремонт кровли актового зала здания Учебного корпуса №2, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Гагарина, д. 18	1	3 598,02	3 598,02	Проректор по УИК Главный инженер	2021	1500	1200
1.60	Капитальный ремонт кровли здания общежития №2, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Гагарина, д. 16	1	5 387,82	5 387,82	Проректор по УИК Главный инженер	2021	545	520
1.61	Капитальный ремонт кровли здания морфологического корпуса, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Чапаевская, д.227	1	6 308,36	6 308,36	Проректор по УИК Главный инженер	2021	1200	800
1.62	Капитальный ремонт кровли здания, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Гагарина, д.20	1	2 064,79	2 064,79	Проректор по УИК Главный инженер	2021	1500	1100
ПЕРЕЧЕНЬ								
объектов на капитальный ремонт по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, 165Б КЛИНИК СамГМУ								
1.63	Комплексный капитальный ремонт наружных сетей отопления, холодного и горячего водоснабжения	1	8 035,81	8 035,81	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021	3000	2000
1.64	Капитальный ремонт 2-го этажа правого крыла здания терапевтического корпуса	1	20 500,48	20 500,48	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021	520	430
1.65	Капитальный ремонт 4-го этажа чердачного перекрытия и кровли терапевтического корпуса	1	20 378,45	20 378,45	Проректор по УИК Главный инженер клиник	2021	1500	1200
II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ								

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ								
2.1.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления по всем корпусам, включая клиники	26	250	750	Главный инженер, начальник электрохозяйства. Главный энергетик, начальник электротехнической службы	1 раз в год 2021 -2023	3580	2420
2.2	Оснащение структурных подразделений университета аптечками первой помощи	100 шт.	100	300	Проректор по УИК Начальник отдела снабжения	2021-2023 г.г. (1 раз в год и (или) по заявке руководителей структурных подразделений)	3580	2420
2.3.	Организация и проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в структурных подразделениях: - структурные подразделения управления, учебного процесса и науки	1300 РМ	1,0	1 300,0	Комиссия по спецоценке СамГМУ	2021–2023 г.г.		
КЛИНИКИ СамГМУ								
2.4	Организация и проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях Клиник СамГМУ	600 р.м.	1,0	600,0	Комиссия по спецоценке Клиник СамГМУ	2021-2023 г.г.		
2.5	Оснащение аптечками первой помощи с набором медикаментов, перевязочных и других материалов немедицинских структурных подразделений Клиник СамГМУ	50 шт.		250,0	Зам. гл. врача по работе со средним и младшим медицинским персоналом Клиник СамГМУ	2021-2023г. (1 раз в год)		
III. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ								

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ								
3.1	Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу работников, а также периодические медосмотры для определения пригодности к получаемой работе и предупреждении профессиональных заболеваний на основании списка контингента с периодичностью 1 раз в год			2 451,5 2 451,5 2 451,5 2 451,5	Отдел кадров (далее – ОК) СКДЦ	2021-2023 г.г.		
3.2	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами:	-	-	450,0	Проректор по УИК Начальник отдела снабжения	2021-2023 г.г.	1580	1420
3.3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или компенсационные выплаты взамен молока согласно перечню	-		137,7 (3 года)	ОК УИК	2021-2023 г.г.		
3.4	Обеспечение работников спецодеждой и сертифицированными средствами защиты	-	-	1500,0	Проректор по УИК Начальник Отдела снабжения	2021-2023 г.г.	500	500
КЛИНИКИ СамГМУ								
3.5	Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу работников, а также периодические медосмотры для	3	4000,00	12000,00	ОК СКДЦ Служба охраны труда (далее –	2021-2023 г.г.		

	определения пригодности к получаемой работе и предупреждении профессиональных заболеваний на основании списка контингента с периодичностью 1 раз в год				СОТ)			
3.6.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами Клиники СамГМУ	-	-	5600,0	УИК	2021-2023 г.г.		
3.7.	Обеспечение работников Клиник СамГМУ, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или компенсационные выплаты взамен молока согласно перечню	-		1900,0	ОК УИК	2021-2023 г.		
3.8	Обеспечение работников Клиник СамГМУ спецодеждой и сертифицированными средствами защиты	-	-	500,0	УИК аптека	2021-2023 г.г.		
IV. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА								
СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И НАУКИ								
4.1	Организация и обучение членов главной комиссии по проверке знаний по охране труда	11 чел.	1,2	13,2	СОТ	1 раз в 3 года		
4.2	Организация и проведение обучения по ОТ на работах с повышенной опасностью, согласно перечня работ с повышенной опасностью (электрики, электрогазосварщики, лифтеры, слесари-сантехники, дезинфекторы и т.д.) - структурные подразделения управления, учебного процесса и науки			100,0	Главный инженер, начальник электрохозяйства	1 раз в 3 года	100	100

4.3	Обучение членов комиссий по специальной оценке условий труда	11 чел	1,2	13,2	СОТ	1 раз в 3 года		
4.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.		7,7		УИК СОТ	в соответствии с межотраслевыми правилами		
4.5	Проведение периодического обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим		1,5		СОТ	1 раз в 1 год		
4.6.	Проведение периодических тренировок с персоналом по эвакуации на случай пожара, а также аварийных и чрезвычайных ситуаций				Ведущий специалист по ГО, главный специалист по ПБ	В каждом семестре	1580	1420
КЛИНИКИ СамГМУ								
4.7.	Организация и проведение обучения по охране труда на работах с повышенной опасностью, согласно перечню работ, с повышенной опасностью (электрики, газо-электросварщики, лифтеры, слесари-сантехники, дезинфекторы и т.д.)			100,0	Главный инженер Главный энергетик Начальник электротехнической службы	1 раз в 3 года		
4.8	Обучение членов комиссий, по специальной оценке, условий труда	11 чел	1,2	13,2	СОТ	1 раз в 3 года		
V. ИНФОРМАЦИОННЫЕ								
5.1.	Литература по охране труда (журналы, справочники, нормативные акты и т.д.)			29,2	Директор библиотеки, СОТ	Ежегодно		

Примечание:

Вышеперечисленные мероприятия будут реализованы при условии наличия финансовой возможности работодателя.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 4
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «_____» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

**Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН**

_____/А.В. Колсанов/
«_____» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

**Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор**

_____/Д.В. Печуров/
«_____» _____ 2021 года

**ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

г. Самара

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок формирования и расходования средств на дополнительные социальные выплаты работникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Дополнительные социальные выплаты включают в себя:

- материальная помощь;
- премия к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию;
- оплата путевок на санаторно-курортное лечение и базы отдыха;
- частичное возмещение расходов, стимулирующие надбавки;
- поддержка молодых работников;
- компенсация затрат на физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.3. Дополнительные социальные выплаты устанавливаются за счет средств от приносящей доход деятельности университета и средств профсоюзной организации Самарского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, не являются обязательными к выплате и зависят от финансовой возможности.

2. Основания, порядок и условия оказания материальной помощи.

2.1. Выплата материальной помощи осуществляется в целях частичной компенсации затрат работников университета в следующих случаях и размерах:

- в связи со смертью работника;
- в связи со смертью супруга (и) или близких родственников;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с рождением ребенка.

2.2. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлся Университет, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга (супруги) либо, в случае его отсутствия, одному из детей. Материальная помощь для проведения похорон выписывается на имя профгруппорга структурного подразделения, в котором работал умерший, для

помощи в организации траурных мероприятий в размере до 10000 (десять тысяч) руб. из средств профсоюзной организации Самарского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

В индивидуальных случаях, которые содержат исключительные обстоятельства, связанные со смертью работника, размер материальной помощи устанавливается по решению ректора из средств от приносящей доход деятельности университета.

2.3. В случае смерти близких родственников работника университета (жены, мужа, детей, родителей, в случае ведения совместного хозяйства) - на основании личного заявления работника с приложением копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения, в размере до 5000 (пять тысяч) рублей из средств профсоюзной организации Самарского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации для членов профсоюза, в размере 5000 (пять тысяч) рублей за счет средств приносящей доход деятельности университета для работников, не являющихся членами профсоюзной организации университета.

В индивидуальных случаях, которые содержат исключительные обстоятельства, связанные со смертью близких родственников, размер материальной помощи устанавливается по решению ректора из средств от приносящей доход деятельности университета.

2.4. Основанием к оказанию помощи в связи с тяжелым материальным положением может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, сложной операции, длительного лечения при тяжелом заболевании, приобретения лекарственных препаратов, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат.

2.4.1. Выплата материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением производится на основании личного заявления работника при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения и

Документ подписан электронной подписью.

устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае решением совместной комиссии администрации университета и профсоюзной организации Самарского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по оказанию материальной помощи. Из средств профсоюзной организации Самарского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации для членов профсоюзной организации в размере 1000 (одна тысяча) рублей. Из средств от приносящий доход деятельности университета, в сумме (предельным размером не ограничивается), предложенной на заседании совместной комиссии.

2.4.2. Состав совместной комиссии администрации университета и профсоюзной организации Самарского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по оказанию материальной помощи (далее Комиссия) назначается и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

2.5. Заседания совместной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. На комиссии рассматриваются заявления работников о материальной помощи и выносятся предложения о сумме оказания материальной помощи. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое.

2.6. Выплата материальной помощи в связи с рождением ребенка производится на основании личного заявления работника, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения с приложением копии свидетельства о рождении ребенка в размере 5000 (пять тысяч) рублей за счет средств, приносящий доход деятельности университета.

2.7. Материальная помощь может быть оказана в размере 5000 рублей бывшим сотрудникам университета находящимся на заслуженном отдыхе, непрерывный стаж работы которых в университете составляет не менее 35 лет,

Документ подписан электронной подписью.

и «Ветеранам труда СамГМУ» за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

3. Порядок и размеры премирования к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию

3.1. Выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию производится на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора университета.

3.2. Премии в связи с юбилейными датами могут выплачиваться работникам, непрерывный стаж которых в университете составляет не менее 5 лет из средств, приносящий доход деятельности университета.

3.3. Юбилейной датой считается достижение работником возраста: 50, 60 лет и далее, каждые пять лет.

3.4. Размер премии к юбилейной дате устанавливается единовременно и зависит от стажа работы в Университете:

- от 5 до 10 лет – до 25% от должностного оклада;
- от 10 до 20 лет – до 50% от должностного оклада;
- от 20 лет и более – до 75% от должностного оклада.

3.5. Премии не выплачиваются:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, выполняющим сезонные работы;
- работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в течение срока его действия.

3.6. Премия к юбилейной дате может быть назначена в размере 5000 рублей бывшим сотрудникам университета находящимся на заслуженном отдыхе, непрерывный стаж работы которых в университете составляет не менее 35 лет, и «Ветеранам труда СамГМУ» из средств от приносящей доход деятельности университета.

3.7. Премия в связи с увольнением и выходом на пенсию, выплачивается работнику, если на момент достижения им пенсионного возраста он имеет непрерывный стаж работы в университете свыше 25 лет - 2.0

должностных оклада из средств от приносящей доход деятельности университета.

4. Основание и порядок компенсации оплаты путевок на санаторно-курортное лечение и базы отдыха

4.1 Выплаты на санаторно-курортное лечение и базы отдыха производятся на основании личного заявления работника на имя ректора университета при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения и могут оплачиваться из средств университета в соответствии с его финансовой возможностью и средств выделяемых Фондом социального страхования в установленном порядке.

4.2. На частичную или полную компенсацию стоимости путевок для лечения в санаториях и профилакториях имеют право:

- Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России – до 100% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение один раз в год;
- Президент ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России – до 100% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение один раз в год;
- «Почетный профессор СамГМУ» работающий в Университете – до 70% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение один раз в год;
- «Ветеран труда СамГМУ» работающий в Университете – до 70% от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение один раз в год в соответствии с финансовой возможностью Университета.

4.3. В соответствии с финансовой возможностью Университет, не более 1 раза в 3 года, может производить оплату путевок на отдых и санаторно-курортное лечение на основании личного заявления работника, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения:

- работникам со стажем работы в Университете от 10-ти до 15-ти лет в размере не менее 50% стоимости путевки;
- работникам со стажем работы в Университете более 15-ти лет в размере не менее 60% стоимости путевки.

4.4. В соответствии с финансовой возможностью, не более 1 раза в 3 года, Университет может производить оплату путевок на отдых и санаторно-курортное лечение (по медицинским показаниям) работникам на основании их личного заявления, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения, имеющим статус «мать-одиночка», «отец – одиночка» в размере 100% стоимости путевки, при условии отдыха (лечения) с ребенком, путевка которому приобретает за личные средства работника.

5. Основание и порядок частичного возмещения расходов, стимулирующих надбавок.

5.1 Выплаты на частичное возмещение расходов, стимулирующих надбавок зависят от финансовой возможности университета и выплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Выплаты на частичное возмещение расходов, связанные с проездом до места работы и обратно, для работников Клиник СамГМУ из числа фармацевтических работников, среднего, младшего и прочего медицинского персонала, производятся на основании личного заявления работника, подтверждающих проездных документов и табеля учета рабочего времени, имеющего регистрацию и фактически проживающих за пределами г.о. Самара, в размере до 2500 рублей в месяц.

5.3. Выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в Клиники СамГМУ в течение года после окончания образовательного учреждения на должности среднего и младшего медицинского персонала, производить на основании их личного заявления, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения в размере 2500 рублей в месяц, исходя из объема 1 занимаемой ставки, либо пропорционально ей, но не более одной, на соответствующих должностях.

5.4. Оказывать молодым специалистам, трудоустроившимся в Клиники СамГМУ в течение года после окончания образовательного учреждения:

- на должности среднего медперсонала материальную помощь в размере 10000 рублей после одного года работы;

Документ подписан электронной подписью.

- на должности младшего медицинского персонала материальную помощь в размере 5000 рублей после одного года работы.

Выплаты производятся на основании их личного заявления, при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения.

5.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокий результат работы сотрудникам профессорско-преподавательского состава, впервые принимаемым на работу в Университет по основному месту работы, устанавливать пропорционально занимаемой ставке:

- 7000 рублей по должности ассистента и преподавателя;
- 9600 рублей по должности старшего преподавателя;
- 10600 рублей по должности доцента.

Выплаты производить за счет средств от приносящей доход деятельности (собственные доходы) Университета и приносящей доход деятельности (собственные доходы) (ИПО) в течение первого года работы.

Выплаты прекращаются досрочно при установлении работника по указанным должностям ежемесячных выплат стимулирующего характера по итогам рейтинга кафедр по результатам их деятельности.

5.6. Выплаты стимулирующего характера в размерах устанавливаемых решением Ученого совета производить работникам, имеющим следующие почетные звания:

- Почетный ректор СамГМУ;
- Лауреат государственной премии РФ;
- Лауреат премии Правительства РФ;
- Почетный профессор СамГМУ;
- Заслуженный врач РФ;
- Заслуженный работник здравоохранения РФ;
- Заслуженный работник высшей школы РФ;
- Заслуженный изобретатель РФ;
- Заслуженный деятель науки РФ;
- Заслуженный деятель культуры РФ;
- Заслуженный мастер спорта РФ.

Документ подписан электронной подписью.

6. Поддержки молодых научных работников.

6.1. В соответствии с заключенным с работодателем договором, работнику, при подготовке на соискание научной степени доктора наук, могут предоставляться следующие меры финансовой поддержки:

- оплата расходов на публикации, в которых излагаются основные результаты научно-исследовательской работы, полученные при подготовке диссертации, в рецензируемых научных изданиях;

- оформление патентов на изобретения и патентов (свидетельств) на полезную модель и патентов на промышленный образец и на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, в которых отражаются результаты научно-исследовательской работы, полученных при подготовке диссертации;

- направление в командировки для представления докладов о результатах научно-исследовательской работы, полученных при подготовке диссертации, на научных мероприятиях российского и международного уровня;

- предоставление в первом и втором году работы над диссертацией, дополнительного творческого отпуска с освобождением от лечебной и (или) педагогической деятельности с сохранением средней заработной платы по заявлению работника, согласованного с руководителем структурного подразделения Университета работника, на основании решения Ученого Совета Университета (в случае принятия положительного решения), продолжительностью не более 28 календарных дней;

- предоставление в третьем году действия работы над диссертацией, шестимесячного творческого отпуска с освобождением от лечебной и (или) педагогической деятельности с сохранением средней заработной платы по заявлению работника.

6.2. Выплаты мер социальной поддержки зависят от финансовой возможности университета и выплачиваются за счет средств университета от приносящей доход деятельности.

7. Основание и порядок частичной компенсации затрат на физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

7.1 Выплата оздоровительных занятий в спортивных комплексах города производится на основании личного заявления работника на имя председателя первичной профсоюзной организации при наличии ходатайства профгруппорга структурного подразделения из средств профсоюзной организации Самарского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, заложенных в смете расходов на год:

- бассейн до 100% оплаты;
- посещение спортивных мероприятий до 100%.

7.2. Оплата транспорта для организованного выезда работников Университета с целью проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий в загородных зонах отдыха может осуществляться из средств профсоюзной организации, заложенных в смете расходов на год и из средств Университета, исходя из их финансовых возможностей.

7.3. Ежегодное обеспечение новогодними подарками детей сотрудников в возрасте до 14 лет включительно организует профсоюзный комитет. Оплата подарков производится за счет средств профсоюзной организации Самарского государственного медицинского университета профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, заложенных в смете расходов на год.

7.4. В соответствии со ст.377 ТК РФ работодатель может отчислять денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

7.5. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение физкультурно-оздоровительной работы в коллективе, организацию культурно-просветительских мероприятий, обеспечение билетами и абонементом культурных центров производимых из средств Университета и профсоюзной организации.

Приложение № 5
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «___» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

**Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН**

_____/А.В. Колсанов/
«___» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

**Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор**

_____/Д.В. Печкуров/
«___» _____ 2021 года

**СОСТАВ СОВМЕСТНОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

1. Члены Комиссии от работодателя:

- проректор по административной работе, социальным и общим вопросам;
- руководитель службы охраны труда;
- главный инженер Клиник СамГМУ;
- специалист по охране труда I категории (Клиники СамГМУ).

2. Члены Комиссии от работников:

- заместитель председателя первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- заместитель председателя профбюро Клиник СамГМУ;
- член профкома;
- член профкома.

Приложение № 6
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «_____» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

**Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН**

_____/А.В. Колсанов/
«_____» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

**Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор**

_____/Д.В. Печкуров/
«_____» _____ 2021 года

**СОСТАВ СОВМЕСТНОЙ КОМИССИИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

1. Члены Комиссии от работодателя:

- проректор по административной работе, социальным и общим вопросам;
- ведущий специалист управления кадров;
- ведущий бухгалтер расчетного отдела управления бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования.

2. Члены Комиссии от работников:

- председатель первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- заместитель председателя первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- член Профкома.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
« _____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор

_____/Д.В. Печкуров/
« _____ » _____ 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

**работ, профессий и должностей к которым предъявляются
дополнительные (повышенные) требования безопасности труда**

1. Виды работ повышенной опасности.

- 1.1 Работы на высоте.
- 1.2 Погрузочно-разгрузочные работы.
- 1.3 Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.
- 1.4 Работы, выполняемые в колодцах и закрытых ёмкостях.
- 1.5 Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
- 1.6 Работы с применением хлора.
- 1.7 Работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ.
- 1.8 Электрогазосварочные работы.
- 1.9 Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением.
- 1.10 Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков.
- 1.11 Эксплуатация технологического оборудования прачечных.
- 1.12 Эксплуатация объектов, подведомственных органам Госгортехнадзора Российской Федерации.

**2. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, к которым
предъявляются дополнительные (повышенные) требования по
безопасности труда.**

- 2.1 Водитель автомобиля.
- 2.2 Тракторист
- 2.3 Электрогазосварщик.
- 2.4 Грузчик.

Документ подписан электронной подписью.

- 2.5 Лифтер.
- 2.6 Маляр.
- 2.7 Штукатур
- 2.8 Медицинский персонал, занятый эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов).
- 2.9 Оператор котельной.
- 2.10 Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
- 2.11 Повар.
- 2.12 Кухонный рабочий
- 2.13 Механик.
- 2.14 Слесарь по ремонту автомобилей.
- 2.15 Кровельщик.
- 2.16 Плотник.
- 2.17 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
- 2.18 Слесарь-сантехник.
- 2.19 Слесарь – ремонтник.
- 2.20 Слесарь – электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции.
- 2.21 Столяр.
- 2.22 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 2.23 Электромеханик электромеханической связи.
- 2.24 Ведущий инженер – электрик.
- 2.25 Инженер.
- 2.26 Инженер барокамеры.
- 2.27 Ведущий инженер по медицинскому оборудованию.
- 2.28 Инженер по медицинскому оборудованию.
- 2.29 Инженер – радиолог.
- 2.30 Инженер – электроник.
- 2.31 Техник кислородной установки.
- 2.32 Техник.

Основание:

1. Постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
2. Приказ Минздрава России от 29 апреля 1997 года № 126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
3. Письмо Минздрава РФ от 19 октября 2000 года №2510/11377-32 «О Примерном отраслевом перечне работ повышенной опасности».

Приложение № 8
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «___» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
«___» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации Самарского государственного
медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения
РФ, профессор

_____/Д.В. Печуров/
«___» _____ 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатную выдачу работникам
смывающих и обезвреживающих средств***

№ п/п	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3	4	5
1. Структурные подразделения управления, учебного процесса и науки				
1.1. Кафедра анатомии человека				
	Заведующий кафедрой	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100мл.
	Профессор			II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства
	Доцент			
	Старший преподаватель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями		
	Ассистент			

	Старший лаборант Лаборант	Работы с дезинфицирующими средствами	III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	дозированных устройств) 100мл.
1.2. Судебной медицины				
	Заведующий кафедрой Доцент Ассистент Старший лаборант Лаборант	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) 100мл.
1.3. Кафедра фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой				
	Заведующий кафедрой Профессор Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) 100мл.
1.4. Кафедра химии фармацевтического факультета				
	Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)

	Ассистент	Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими рабочими материалами	III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	устройствах) 100мл.
	Старший лаборант			
	Лаборант			
1.5. Должности структурных подразделений управления, учебного процесса и науки, имеющие возможный контакт с биологическим фактором				
	Зав. кафедрой	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл.
	Профессор			
	Доцент			
	Старший преподаватель			
	Преподаватель			
	Ассистент			
	Лаборант			
1.6. Кафедры				
	Старший лаборант (по должностным обязанностям)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Лаборант (по должностным обязанностям)			
2. Научно исследовательские институты				
2.1. Институт экспериментальной медицины и биотехнологий				
	Директор	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Зам. директора			

			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.1.1. Лаборатория синтеза металлоорганических каркасных полимеров				
	Заведующий лабораторией	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
	Ведущий научный сотрудник			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Инженер			
	Лаборант-исследователь			100мл.
2.1.2. Лаборатория биохимии				
	Ведущий научный сотрудник	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
	Старший научный сотрудник			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Лаборант-исследователь			100мл.
2.1.3. Лаборатория экспериментальной морфологии				
	Заведующий отделом	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов	100мл.
	Главный специалист			
	Научный сотрудник			

	Лаборант-исследователь Биолог	на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	(дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) 100мл.
2.1.4. Лаборатория иммунологии и молекулярной генетики				
	Заведующий отделом Научный сотрудник Младший научный сотрудник Главный специалист	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II. Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) 100мл.
2.1.5. Лаборатория клинической иммунологии				
	Заведующий лабораторией клинической иммунологии Врач-лаборант	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II. Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах) 100мл.
2.2. Биотехнологический центр «БиоТех»				
2.2.1.	Директор	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных	I.Защитные средства: Средства для защиты от	100мл.

		требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II. Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл.
2.2.2. Виварий				
	Заведующий виварием	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I. Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II. Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл.
	Ветврач			
	Биолог			
	Зооинженер			
	Рабочий по уходу за животными	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II. Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.2.3. Банк тканей				
	Старший научный сотрудник	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I. Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II. Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие	100мл. 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Главный специалист			
	Инженер			
	Менеджер			
	Лаборант			
	Регистратор			

			кремы, эмульсии	100мл.
2.2.4. Лаборатория культур клеток				
	Директор	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
	Заместитель директора			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Главный специалист			
	Инженер			
	Менеджер			100мл.
2.3. Должности в научно – исследовательских институтах и лабораториях				
	Ведущий научный сотрудник	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезинфицирующими средствами	I.Защитные средства: Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
	Ведущий специалист			200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
	Главный специалист			
	Старший научный сотрудник			
	Научный сотрудник			
	Заведующий лабораторией			100мл
	Младший научный сотрудник			
	Врач-лаборант			
	Лаборант – исследователь			
3. Должности Управления имуществом комплексом, учебного процесса и науки.				
3.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в

				дозированных устройств)
3.2	Уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.3	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства I.Защитные средства: Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.4	Водитель, тракторист	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.5	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.6	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, графит, производственная пыль (металлическая)	I.Защитные средства: -средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) II.Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства -очищающие кремы, гели и пасты III.Регенерирующие,	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства)

			восстанавливающие средства: -кремы, эмульсии	100мл
3.7	Электрогазосварщик	Наружные, сварочные работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А.В.С или воздействием пониженных температур, ветра Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи). II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты.	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200мл
3.8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.9	Механик	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, мазутом.	I.Защитные средства: Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) II.Очищающие средства: Мыло туалетное или жидкие моющие средства; Очищающие кремы, гели и пасты III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства) 100мл
3.10	Слесарь - ремонтник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: с органическими	I.Защитные средства: Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие	100 мл

		растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, мазутом.	кожу) II.Очищающие средства: Мыло туалетное или жидкие моющие средства; Очищающие кремы, гели и пасты III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства) 100мл
3.11	Маляр	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями Работы с органическими растворителями, дезинфицирующими средствами	II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл.
3.12	Штукатур	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями.	II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл.
3.13	Плотник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. III.Регенерирующие, восстанавливающие средства:	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
3.14	Столяр	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели или пасты. III.Регенерирующие, восстанавливающие средства: Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл.
3.15	Лифтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.16	Гардеробщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.17	Кастелянша	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.18	Заведующий складом, старший кладовщик, кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.19	Начальник службы	Работы, связанные с	II.Очищающие средства:	200г (мыло туалетное)

	благоустройства	легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.20	Инженер сантехнической группы	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.21	Инженер-энергетик энергетической группы	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4. Архив				
4.1	Заведующий архивом, архивариус	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.2	Оператор ЭВМ, Оператор копировальных и множительных машин	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5. Библиотека				
5.1	Заведующий библиотекой, библиотекарь, Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6. Центр питания «Медик»				

6.1	Шеф-повар, повар, кондитер, технолог (по приготовлению пищи)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.2	Буфетчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.3	Кухонный рабочий, машинист моечной машины	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	I.Защитные средства: Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	100 мл 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.4	Грузчик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II.Очищающие средства: Мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Клиники СамГМУ				
7. Весь персонал				
7.1	Весь персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

				Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом
8. Работы медицинского персонала				
8.1	Врачебный персонал (хирургического профиля, при выполнении медицинских манипуляций)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с повышенными требованиями к стерильности рук Работы, выполняемые в перчатках	II. Очищающие средства: -мыло или жидкие моющие средства I. Защитные средства: - средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) - средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу сушащие кожу) III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: - кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл 100 мл 100 мл
8.2	Врачебный персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8.3	Средний медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с повышенными требованиями к стерильности рук Работы с дезсредствами и работы, выполняемые в перчатках	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства I. Защитные средства: - средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) - средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) III. Регенерирующие, восстанавливающие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл 100 мл 100 мл

			- кремы, эмульсии	
8.4	Средний медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8.5	Младший медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с дезсредствами и работы, выполняемые в перчатках	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: - кремы, эмульсии	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл
9. Должности Управления имуществом комплексом клиник СамГМУ				
9.1	Маляр	Работы с растворителями, растворами цемента, работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями (лаки, краски)	I. Защитные средства: - средства комбинированного действия (гидрофильного и гидрофобного действия) II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства - очищающие кремы, гели и пасты; III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: - кремы, эмульсии	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 100мл
9.2	Плотник, столяр	Работы с древесными смолами, смазками, работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями	I. Защитные средства: - средства гидрофильного действия II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства - очищающие кремы, гели и пасты	100мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства)
9.3	Оператор котельной	Работы, связанные с	I. Защитные средства: - средства гидрофильного действия	100 мл

		трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, графит	(впитывающие влагу, увлажняющие кожу) II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства - очищающие кремы, гели и пасты III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: - кремы, эмульсии	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 100мл
9.4	Слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки, графит, производственная пыль (металлическая)	I. Защитные средства: - средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства - очищающие кремы, гели и пасты III. Регенерирующие, восстанавливающие средства: - кремы, эмульсии	100 мл 300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства) 200мл 100мл
9.5	кладовщик, уборщик территории, грузчик, швея	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.6	техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрического оборудования, электромеханик электромеханической связи, лифтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.7	Начальник	Работы, связанные с	II. Очищающие средства:	200г (мыло туалетное)

	теплоэнергетической и сантехнической службы	легкосмываемыми загрязнениями	- мыло или жидкие моющие средства	или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.8	Начальник службы обеспечения хозяйственной деятельности и благоустройства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9.9	Начальник ремонтной службы	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	II. Очищающие средства: - мыло или жидкие моющие средства	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

*Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

В соответствии с п.20 Приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н:

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Приложение № 9
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от « ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

**Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН**

_____/А.В. Колсанов/
« ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

**Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор**

_____/Д.В. Печкуров/
« ____ » _____ 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений, должностей профессий, работа в которых дает право
на льготное пенсионное обеспечение по Списку №1**

№ п\п	Наименование подразделения	Наименование должности, профессии
1	Отдел лучевой диагностики	Заведующий отделом лучевой диагностики - врач-радиолог
2	Лаборатория радиоизотопной диагностики	Заведующий лабораторией радиоизотопной диагностики - врач-радиолог
3	Рентгеновское отделение	Заведующий отделением - врач-рентгенолог Врач-рентгенолог Рентгенолаборант
4	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий отделением - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Старшая операционная медицинская сестра Операционная медицинская сестра Рентгенолаборант
5	Отделение стоматологии клиники терапевтической стоматологии	Врач-стоматолог-терапевт
6	Операционное отделение	Медицинская сестра (медицинский брат)
7	Отделение анестезиологии-реанимации	Врач анестезиолог-реаниматолог

ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений, должностей профессий, работа в которых дает право
на льготное пенсионное обеспечение по Списку №2**

№ п\п	Наименование подразделения	Наименование должности, профессии
1	Травматолого-ортопедическое отделение №1	Заведующий отделением - врач травматолог-ортопед Врач травматолог-ортопед
2	Операционное отделение	Операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат)
	Детское травматолого-ортопедическое отделение	Врач-травматолог-ортопед
3	Эндоскопическое отделение	Врач-эндоскопист

Документ подписан электронной подписью.

		Операционная медицинская сестра
4	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Санитарка
5	Рентгеновское отделение	Санитарка Уборщик служебных помещений
6	Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением - врач анестезиолог-реаниматолог Врач анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист
7	Инфекционное отделение №1	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка
8	Инфекционное отделение №2	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка
9	Патологоанатомическое отделение	Санитарка
10	Должности административно – хозяйственного управления в структурных подразделениях управления, учебного процесса и науки и Клиник СамГМУ	Маляр Электрогазосварщик

Приложение № 10
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «__» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
«__» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации Самарского государственного
медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения
РФ, профессор

_____/Д.В. Печкуров/
«__» _____ 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений, должностей, связанных с вредными условиями труда, работа в которых дает
работникам право на получение бесплатного молока или других равноценных продуктов**

№№. п./п.	Наименование подразделения и должностей	Наименование применяемых химических веществ и других вредных производственных факторов	Основание на получение бесплатного молока Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 года № 45н
1	2	3	4
Структурные подразделения управления, учебного процесса и науки			
1	Кафедра общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии Старший лаборант Лаборант	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
2	Институт экспериментальной медицины и биотехнологий Директор	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
3	Лаборатория клинической иммунологии ИЭМБ	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	Врач-лаборант		
4	Лаборатория экспериментальной морфологии ИЭМБ Лаборант-исследователь Научный сотрудник Главный специалист	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
5	Лаборатория иммунологии и молекулярной генетики ИЭМБ Научный сотрудник Младший научный сотрудник Главный специалист	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
6	Лаборатория биохимии ИЭМБ Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Лаборант-исследователь	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
7	Биотехнологический центр «БиоТех» Директор	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
8	Виварий «БиоТех» Ветеринарный врач	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
10	Банк тканей «БиоТех» Старший научный сотрудник Главный специалист Инженер Лаборант	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
11	Лаборатория культур клеток «БиоТех» Ведущий научный сотрудник Старший научный сотрудник Научный сотрудник Главный специалист	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
12	Кафедра анатомии человека Старший преподаватель	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

13	Кафедра фтизиатрии и пульмонологии Лаборант Ассистент Заведующий кафедрой Доцент	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
14	Кафедра инфекционных болезней с эпидемиологией Ассистент Доцент Лаборант Заведующий кафедрой Старший лаборант Профессор	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
15	Ремонтная группа Маляр	Диэтилбензол Пропан-2-он (ацетон) Уайт-спирит	Приложение 3, Раздел 1, №285
Клиники			
16	Общепольнический медицинский персонал Главный врач Клиник Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по хирургии Заместитель главного врача по работе с сестринским и младшим медицинским персоналом	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
17	Инфекционное отделение №1 Клиники инфекционных болезней Заведующий инфекционным отделением – врач-инфекционист Врач-инфекционист Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	Сестра-хозяйка Санитарка		
18	Инфекционное отделение №2 Клиники инфекционных болезней Заведующий инфекционным отделением – врач-инфекционист Врач-инфекционист Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Сестра-хозяйка Санитарка	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
19	Эндоскопическое отделение Врач-хирург Врач-хирург Врач-эндоскопист Заведующий эндоскопическим отделением – врач-эндоскопист Медицинская сестра Медицинская сестра операционная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Санитарка Сестра-хозяйка Старшая медицинская сестра	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
20	Рентгеновское отделение Врач-рентгенолог Заведующий отделением - врач-рентгенолог Рентгенолаборант Санитарка	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
21	Отделение гемодиализа Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-нефролог	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	<p>Заведующий отделением - врач-нефролог Медицинская сестра процедурной Санитарка Сестра-хозяйка Старшая медицинская сестра</p>		
22	<p>Самарский центр трансплантации органов и тканей Врач-гастроэнтеролог Врач-нефролог Врач-уролог Заведующий Самарским центром трансплантации органов и тканей - врач-хирург Медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
23	<p>Хирургическое отделение пересадки органов Врач-уролог Врач-хирург Заведующий отделением - врач-хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Санитарка Сестра-хозяйка Старшая медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
24	<p>Отделение переливания крови Врач-трансфузиолог Заведующий отделением переливания крови – врач-трансфузиолог Медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинский регистратор Санитарка Старшая медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

25	<p>Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения Клиники факультетской хирургии Заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению Старшая медицинская сестра Операционная медицинская сестра Сестра-хозяйка Санитарка Рентгенолаборант Старшая операционная медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
26	<p>Отделение анестезиологии-реанимации Клиники анестезиологии-реаниматологии Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-трансфузиолог Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра палатная Старшая медицинская сестра Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
27	<p>Отдел лучевой диагностики Заведующий отделом лучевой диагностики - врач-радиолог</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
28	<p>Самарский хирургический центр координации органного донорства Заведующий отделением - врач-хирург Врач-хирург Старшая медицинская сестра операционная</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

29	<p>Травматолого-ортопедическое отделение №1 Клиники травматологии и ортопедии Врач-травматолог-ортопед Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Старшая медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
30	<p>Травматолого-ортопедическое отделение №2 Клиники травматологии и ортопедии Врач-травматолог-ортопед Заведующий отделением - врач-травматолог-ортопед Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Старшая медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
31	<p>Детское травматолого-ортопедическое отделение Клиники травматологии и ортопедии Врач-травматолог-ортопед Заведующий отделением – врач-травматолог-ортопед Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Старшая медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
32	<p>Отделение челюстно-лицевой хирургии Клиники хирургической стоматологии Заведующий отделением - врач-челюстно-лицевой хирург</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	<p>Врач-челюстно-лицевой хирург Врач-стоматолог-хирург Врач-стоматолог-терапевт Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Старшая медицинская сестра</p>		
33	<p>Операционное отделение Заведующий отделением - врач-хирург Медицинская сестра операционная Медицинская сестра перевязочной Санитарка Сестра-хозяйка Старшая операционная медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
34	<p>Оториноларингологическое отделение Клиники ЛОР-болезней Врач-оториноларинголог Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Заведующий отделением - врач-оториноларинголог Старшая медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
35	<p>Гинекологическое отделение Заведующий отделением – врач – акушер-гинеколог Врач-акушер-гинеколог Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Медицинская медицинская сестра по уходу за больными Старшая медицинская сестра</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

36	Отделение реанимации и интенсивной терапии Клиники анестезиологии-реаниматологии Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-ультразвуковой диагностики Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра-анестезист Младшая медицинская сестра по уходу за больными Сестра-хозяйка Старшая медицинская сестра	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
37	Хирургическое отделение №1 Клиники пропедевтической хирургии Заведующий отделением - врач-хирург Врач-уролог Врач-хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
38	Хирургическое отделение №2 Клиники пропедевтической хирургии Заведующий отделением - врач-хирург Врач-хирург Кастелянша Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

39	<p>Отделение сосудистой хирургии №1 Клиники факультетской хирургии Заведующий отделением, врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-кардиолог Кастелянша Старшая медицинская сестра Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными (дежурный)</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
40	<p>Отделение сосудистой хирургии №2 Клиники факультетской хирургии Заведующий отделением - врач-хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-кардиолог Врач-невролог Медицинская сестра палатная</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
41	<p>Хирургическое отделение №1 Клиники факультетской хирургии Заведующий отделением - врач-хирург Врач-хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Кастелянша Медицинская сестра перевязочной</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
42	<p>Хирургическое отделение №2 Клиники факультетской хирургии Заведующий отделением - врач-хирург</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	<p>Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-хирург Врач-эндокринолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>		
43	<p>Отделение ультразвуковой диагностики Заведующий отделением - врач ультразвуковой диагностики Врач ультразвуковой диагностики Врач-хирург Медицинская сестра Медицинская сестра процедурной</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
44	<p>Отделение функциональной диагностики Заведующий отделением – врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики Врач ультразвуковой диагностики Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Кастелянша</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
45	<p>Отделение клинической психологии и психотерапии Врач-психиатр</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
46	<p>Лаборатория проточной цитометрии Биолог Заведующий – врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

47	<p>Отделение сосудистой хирургии Клиники госпитальной хирургии Заведующий отделением – врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
48	<p>Хирургическое отделение Клиники госпитальной хирургии Заведующий отделением - врач-хирург Врач-хирург Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
49	<p>Колопроктологическое отделение Клиники госпитальной хирургии Заведующий - врач-колопроктолог Врач-колопроктолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
50	<p>Гастроэнтерологическое отделение Клиники факультетской хирургии Заведующий отделением - врач-гастроэнтеролог Врач-гастроэнтеролог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
51	<p>Отделение пульмонологии и аллергологии Заведующий пульмонологическим отделением - врач-пульмонолог Врач-пульмонолог Врач-аллерголог - иммунолог</p>	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная		
52	Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) №1 Клиники госпитальной терапии Заведующий отделением - врач-гематолог Врач-гематолог Врач-онколог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
53	Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) №2 Клиники госпитальной терапии Заведующий отделением - врач-гематолог Врач-гематолог Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
54	Приемное отделение Заведующий приемным отделением - врач-терапевт Врач приемного отделения – врач-терапевт Медицинская сестра Медицинский регистратор Медицинская сестра операционная Операционная медицинская сестра Старшая медицинская сестра	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
55	Кардиологическое отделение №1 Клиники пропедевтической хирургии Заведующий отделением - врач-кардиолог Врач-кардиолог	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Старшая медицинская сестра		
56	Кардиологическое отделение №2 Клиники пропедевтической терапии Заведующий отделением - врач-кардиолог Врач-кардиолог Врач-ревматолог Врач-терапевт Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
57	Отделение клинической фармакологии Заведующий отделом - врач-клинический фармаколог Врач-клинический фармаколог	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
58	Регистратура Заведующий регистратурой Заместитель заведующего регистратурой Медицинский регистратор	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
59	Кардиологическое отделение Клиники факультетской терапии Заведующий отделением - врач-кардиолог Врач-кардиолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
60	Нефрологическое отделение Клиники факультетской хирургии Заведующий отделением - врач-нефролог Врач-нефролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	Медицинская сестра процедурной		
61	Клинико-диагностическая лаборатория Заведующий - врач клинической лабораторной диагностики Врач клинической лабораторной диагностики Врач-лаборант Курьер Лаборант Медицинский регистратор Санитарка Фельдшер-лаборант	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
62	Специализированный консультативно-диагностический центр Акушерка Врач общей практики (семейный врач) Врач ультразвуковой диагностики Врач-акушер-гинеколог Врач-аллерголог-иммунолог Врач-гастроэнтеролог Врач-гематолог Врач-дерматовенеролог Врач-инфекционист Врач-колопроктолог Врач-оториноларинголог Врач-пульмонолог Врач-рефлексотерапевт Врач-терапевт Врач-хирург Врач-эпидемиолог Гигиенист стоматологический Заведующий отделением - врач-терапевт Медицинская сестра Медицинская сестра перевязочной	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3

	Медицинская сестра процедурной Фельдшер		
63	Отделение реабилитации Врач по лечебной физкультуре Врач-физиотерапевт Заведующий отделением - врач-физиотерапевт Инструктор по лечебной физкультуре Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Старшая медицинская сестра	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
64	Клиническое отделение Врач-кардиолог Врач-невролог Врач-онколог Врач-офтальмолог Врач-ревматолог Врач-фтизиатр Врач-эндокринолог	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
65	Отделение стоматологии Клиники терапевтической стоматологии Врач-стоматолог Врач-стоматолог-ортодонт Врач-стоматолог-ортопед Врач-стоматолог-терапевт Врач-стоматолог-хирург Заведующий отделением – врач-стоматолог Медицинская сестра	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
66	Аптека Провизор-аналитик Провизор-технолог Фармацевт Фасовщик Санитарка-мойщица	Калий йодид Калий хлорид Кальций дихлорид	Приложение 3, Раздел 1, №54, Приложение 3, Раздел 1, №61 Приложение 3, Раздел 1, №69 Приложение 3,

	<p>Автоклавщик</p>	<p>Магний сульфат</p> <p>Марганца оксиды</p> <p>Натрий гидрокарбонат</p> <p>Натрий хлорид</p> <p>Ртуть и ее соединения</p> <p>Серебро и его неорганические соединения</p> <p>Щелочи едкие</p> <p>Аммиак</p> <p>Гидрохлорид (соляная кислота)</p> <p>Йод</p> <p>Мышьяк и его неорганические соединения</p> <p>Пергидроль</p> <p>Серная кислота</p> <p>Этанол</p> <p>Уксусная кислота</p> <p>Формальдегид (формалин)</p>	<p>Раздел 1, №93</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №97</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №117</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №130</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №137</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №152</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №200</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №204</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №228</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №233</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №241</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №245</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №256</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №419</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №466</p> <p>Приложение 3, Раздел 1, №532.</p>
<p>67</p>	<p>Патологоанатомическое отделение Врач-патологоанатом Заведующий отделением – врач-патологоанатом Лаборант Санитарка</p>	<p>Патогенные микроорганизмы</p>	<p>Приложение 3, Раздел 2, п.2.3</p>

68	Отделение инфекционной безопасности и гигиены Врач-эпидемиолог Дезинфектор Медицинская сестра Старшая медицинская сестра	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
69	Отделение инфекционной безопасности и гигиены. Группа санитаров и уборщиков Санитарка	Патогенные микроорганизмы	Приложение 3, Раздел 2, п.2.3
70	Ремонтная служба Маляр	Диэтилбензол Уайт-спирит	Приложение 3, Раздел 1, №628 Приложение 3, Раздел 1, №285.

Приказ Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

Право на получение бесплатного молока или других равноценных продуктов производится по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте в соответствии с картами специальной оценки условий труда

Приложение № 11
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «___» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
«___» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ, профессор

_____/Д.В. Печкуров/
«___» _____ 2021 года

**ФОРМА
расчетного листа**

Организация: ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__

Организация: ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Подразделение:

Зарплата

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					0,00	Удержано:		0,00
						НДФЛ		
Оклад						Профсоюзные взносы		
Оклад: _____						Процент профсоюзных взносов: 1		
Доля неполного рабочего времени: 1						Расчетная база: _____		
						Выплачено:		0,00
						За первую половину месяца		0,00
						(Банк, вед. № _____ от _____)		
						Зарплата за месяц,		0,00
						межрасчет (Банк, вед. № _____ от _____)		
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		0,00
Итого по всем статьям финансирования								
Начислено:					0,00	Удержано:		0,00
						Выплачено:		0,00
Долг предприятия на начало					0,00	Долг работника на конец		0,00

Общий облагаемый доход: 0,00

Вычетов на детей: 0,00

Приложение № 12
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от « ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

**Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН**

_____/А.В. Колсанов/
« ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

**Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор**

_____/Д.В. Печкуров/
« ____ » _____ 2021 года

**ДОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ
работникам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

1. Врачебному персоналу, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу, оператору котельной, слесарю - сантехнику, лифтеру, электромонтеру по обслуживанию электрооборудования, гардеробщице, водителю автомобиля, вахтеру, охраннику и другим работникам, привлекаемым к работе в ночное время, устанавливается доплата в размере 50% часового должностного оклада.

2. В соответствии с графиком экстренной госпитализации пациентов на территории городского округа Самара утверждаемым Приказом министерства здравоохранения Самарской области врачебному персоналу, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу, оказывающему экстренную медицинскую помощь, работающим в соответствующих структурных подразделениях, устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 100% часового должностного оклада.

Приложение № 13
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от « ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
« ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор

_____/Д.В. Печкуров/
« ____ » _____ 2021 года

**СОСТАВ СОВМЕСТНОЙ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ТРУДОВЫХ СПОРОВ
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России**

1. Члены Комиссии от работодателя:

- проректор по административной работе, социальным и общим вопросам;
- проректор по учебной работе;
- начальник правового управления.

2. Члены Комиссии от работников:

- председатель первичной организации Самарского государственного медицинского университета Профсоюза работников здравоохранения РФ;
- председатель Профбюро Клиник СамГМУ;
- член Профкома.

Приложение № 14
к Коллективному договору
ФГБОУ ВПО СамГМУ
Минздрава России
от « ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
« ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор

_____/Д.В. Печкуров/
« ____ » _____ 2021 года

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Самарский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УНИВЕРСИТЕТ

**г. Самара
июнь 2021 года**

Трудовой договор №

г. Самара

« » 20 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России), в лице

действующего на основании доверенности _____ от «__» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем «Работодатель, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет работнику работу по

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник _____ принимается _____ на _____ работу:

(полное наименование структурного подразделения Работодателя)

если Работник принимается на работу в обособленное структурное подразделения с указанием его местонахождения)

1.3. Работа у Работодателя является для работника: - основной,

- по совместительству;

1.4 Настоящий _____ трудовой _____ договор _____ заключается _____ на:

_____ неопределённый срок, определённый срок (указать

_____ продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения

_____ срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу «_____» _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы «_____» _____ 20__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.8. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей согласно должностной инструкции _____.

1.9. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте

-	повышенный размер оплаты труда	да	/ нет	(нужное подчеркнуть)
	ежегодный дополнительный			
-	оплачиваемый отпуск	да	/ нет	(нужное подчеркнуть)
	сокращенная продолжительность			
-	рабочего времени	да	/ нет	(нужное подчеркнуть)
	молоко и другие равноценные пищевые			
-	продукты	да	/ нет	(нужное подчеркнуть)
-	лечебно-профилактическое питание	да	/ нет	(нужное подчеркнуть)
-	льготное пенсионное обеспечение	да	/ нет	(нужное подчеркнуть)

1.10. Условия труда на рабочем месте общий класс труда: 2.0 / 3.1 / 3.2 / 3.3/ Иное
(нужное подчеркнуть)

1.11. Объем учебной нагрузки составляет _____

_____ заполняется для сотрудников профессорско-преподавательского состава

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, должностной инструкцией.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, 2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.2.6. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере _____ в месяц.

4.1.2. Компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.1.3. Стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

нет

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

4.2. При почасовой форме оплаты труда размер заработной платы определяется с учетом стоимости одного часа работ, которая составляет нет рублей.

4.3 Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в порядке и в сроки, установленные Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ дней в связи

_____ Коллективный договор

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.2. Иные условия _____

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя.

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения.

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника

Работник ознакомлен с локальными нормативными актами учреждения:

- коллективным договором (подпись работника)
- правила внутреннего трудового распорядка (подпись работника)
- должностной инструкцией (подпись работника)
- инструкцией по охране труда, противопожарной безопасности (подпись работника)
- положением об оплате труда (подпись работника)
- положением о персональном учете (подпись работника)
- с картой аттестации рабочего места (подпись работника)

Работодатель

ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
443099, г. Самара,
ул. Чапаевская, 89
ИНН 6317002858
КПП 631701001

(подпись)

М.П.

Работник

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Паспортные данные (иной документ,

удостоверяющий личность

СНИЛС

ИНН

_____ (подпись работника)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

_____ (подпись работника)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Самарский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

КЛИНИКИ СамГМУ

**г. Самара
июнь 2021 года**

Трудовой договор №

г. Самара

« » 20 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России), в лице

_____ действующего на основании доверенности _____ от «__» _____ 20__ года, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет работнику работу по

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник _____ принимается _____ на _____ работу:

(полное наименование структурного подразделения Работодателя)

если Работник принимается на работу в обособленное структурное подразделения с указанием его местонахождения)

1.3. Работа у Работодателя является для работника: - основной,

- по совместительству;

1.4. Настоящий _____ трудовой _____ договор _____ заключается _____ на:

_____ неопределённый срок, определённый срок (указать

_____ продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения

_____ срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу «_____» _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы «_____» _____ 20__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.8. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей согласно должностной инструкции _____.

1.9. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте

- | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----|---|-----|----------------------|
| - | повышенный размер оплаты труда | да | / | нет | (нужное подчеркнуть) |
| | ежегодный дополнительный | | | | |
| - | оплачиваемый отпуск | да | / | нет | (нужное подчеркнуть) |
| | сокращенная продолжительность | | | | |
| - | рабочего времени | да | / | нет | (нужное подчеркнуть) |
| | молоко и другие равноценные пищевые | | | | |
| - | продукты | да | / | нет | (нужное подчеркнуть) |
| - | лечебно-профилактическое питание | да | / | нет | (нужное подчеркнуть) |
| - | льготное пенсионное обеспечение | да | / | нет | (нужное подчеркнуть) |

1.10. Условия труда на рабочем месте общий класс труда: 2.0 / 3.1 / 3.2 / 3.3/ Иное

(нужное подчеркнуть)

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, должностной инструкцией.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника,

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.2.6. При допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами знать и выполнять требования соответствующих нормативных документов. По направлению Работодателя своевременно проходить психиатрическое и наркологическое освидетельствование.

2.2.7. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в т.ч. с Работниками, допущенными к работе с наркотическими и психотропными веществами, расторгать трудовые договора при выяснении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 «Правил допуска лиц к работе с наркотическими и психотропными веществами», утв. Постановлением Правительства РФ от 06.08.1998 № 892.

3.1.5. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере _____ в месяц.

4.1.2. Компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.1.3. Стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

нет

(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России. Стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат) по итогам оценки его результатов труда за квартал и год по критериям и в размерах, определенных Положением о стимулирующих выплатах работникам Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, переведенных на эффективный контракт в рамках поэтапного совершенствования системы оплаты труда, утвержденным приказом ректора от 10.08.2016г. №78-К.

4.2. При почасовой форме оплаты труда размер заработной платы определяется с учетом стоимости одного часа работ, которая составляет _____ нет _____ рублей.

4.3. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в порядке и в сроки, установленные Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ дней в связи

_____ Коллективный договор

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.2. Иные условия трудового договора для лиц, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Работодатель обязан: ознакомить Работника в соответствии с ФЗ «О наркотических средствах и

психотропных веществах» об уголовной ответственности, с регламентирующими приказами и информировать об их изменениях, создать условия в соответствии с регламентирующими приказами, один раз в пять лет направлять на медицинское освидетельствование в психоневрологический и наркологический диспансер. Работник обязан: выполнять все требования приказов по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, своевременно проходить по направлению Работодателя психиатрическое и наркологическое освидетельствование 1 раз в 5 лет.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя.

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9.5. Трудовой договор с лицом, допущенным к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, может быть расторгнут в случаях, установленных законодательством РФ, а также при выяснении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 «Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами», утв. Постановлением Правительства РФ от 06.08.1998г. № 892.

10. Заключительные положения.

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника

Работник ознакомлен с локальными нормативными актами учреждения:	
коллективным договором	(подпись работника)
правила внутреннего трудового распорядка	(подпись работника)
должностной инструкцией	(подпись работника)
инструкцией по охране труда, противопожарной безопасности	(подпись работника)
положением об оплате труда	(подпись работника)
положением о персональном учете	(подпись работника)
с картой аттестации рабочего места	(подпись работника)

Работодатель

ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
443099, г. Самара,
ул. Чапаевская, 89
ИНН 6317002858
КПП 631701001

(подпись)

М.П.

Работник

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Паспортные данные (иной документ,
удостоверяющий личность

СНИЛС
ИНН

(подпись работника)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(подпись работника)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 15
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от «___» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
«___» _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор

_____/Д.В. Печкуров/
«___» _____ 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России,
работа в которых даёт право на бесплатную выдачу
специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной
обуви, средств индивидуальной защиты и санитарных принадлежностей**

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Количество предметов на работника	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
I. Медицинские научно-исследовательские учреждения и учебные подразделения				
1. Кафедра анатомии человека				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные Галоши резиновые Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные до износа
2. Кафедра гистологии и эмбриологии				
	Лаборант	<i>На время проведения практических</i>		

		<i>занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные
3. Кафедра госпитальной терапии с курсами поликлинической терапии и трансфузиологии				
	Заведующий кафедрой	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Маска	 2 2 2 	 12 12 12 дежурная до износа
	Профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	 2 2 2 	 12 12 12 дежурная
	Лаборант	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	 1 6 пар 1 пара 2 пары	 12 12 12 12
4. Кафедра госпитальной хирургии				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	 2 2 2 	 12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
5. Кафедра кожных и венерических болезней				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная	 2 2 	 12 12

		Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2	12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
	Лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
6. Кафедра медицинской психологии и психотерапии				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
7. Кафедра медицинского права и биоэтики				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
8. Кафедра медицинской физики математики и информатики				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12

9. Кафедра медицинской химии				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные
10. Кафедра общей и клинической микробиологии, иммунологии и аллергологии				
	Старший лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа
	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые <i>Дополнительные:</i> Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа до износа дежурные до износа
11. Кафедра оперативной хирургии, клинической анатомии с курсом инновационных технологий				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент	Галоши резиновые Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурные дежурный до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	Галоши резиновые Фартук прорезиненный Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурные дежурный до износа дежурные до износа
12. Кафедра оториноларингологии				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, заведующий кабинетом, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная	2 2	дежурный до износа 12 12

		Полотенце Щетка для мытья рук <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2	12 дежурная дежурная дежурные
	Старший лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска		дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурная
13. Кафедра общей и клинической патологии: патологической анатомии, патологической физиологии				
	цикл патологической анатомии			
	Заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, ассистент	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурные до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант*	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурный дежурные до износа дежурные до износа
14. Кафедра пропедевтической терапии				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
15. Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
16. Кафедра судебной медицины				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент,	<i>На время проведения практических занятий:</i>		

	ассистент	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные Галоши резиновые Маска	2 2 2	12 12 12 дежурный до износа дежурные до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные Галоши резиновые Маска	2 2 2	12 12 12 дежурный до износа дежурные до износа дежурные до износа
17. Кафедра истории Отечества, медицины и социальных наук				
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
18. Кафедра травматологии, ортопедии и экстремальной хирургии имени академика А.Ф.Краснова				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
	Старший лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	2 2 2	12 12 12 дежурная

		Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны		дежурный до износа до износа до износа
	Лаборант*	<i>На время уборки помещений:</i> Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием <i>Дополнительно при мытье полов и мест общего пользования:</i> Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 бпар 1 пара 2 пары	12 12 12 12
19. Кафедра фундаментальной и клинической биохимии с лабораторной диагностикой				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
20. Кафедра фармацевтической технологии с курсом биотехнологий				
	Заведующий кафедрой	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Старший преподаватель*	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с		дежурный дежурный

		нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		до износа дежурные до износа
21. Кафедра фармакогнозии с ботаникой и основами фитотерапии				
	Заведующий кафедрой, профессор	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Доцент*	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Старший преподаватель*	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Ассистент*	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
22. Кафедра химии института фармации				
	Заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа

	Старший лаборант, лаборант	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
23. Кафедра факультетской хирургии				
	Заведующий кафедрой, доцент, ассистент	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны	2 2 2	12 12 12 дежурная дежурный до износа до износа до износа
24. Кафедра фармакологии				
	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
25. Научно-исследовательский институт нейронаук (НИИ нейронаук)				
	Заведующий лабораторией, Ведущий специалист, главный специалист	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
26. Научно-исследовательский институт кардиологии				
	Заведующий лабораторией, ведущий специалист, лаборант-исследователь	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
27. Должности структурных подразделений управления, учебного процесса и науки, имеющие возможный контакт с биологическим фактором				
	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, старший лаборант, лаборант,	<i>На время проведения практических занятий:</i> Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Полотенце Щетка для мытья рук	2 2 2	12 12 12 дежурная

		Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей:</i> Маска Защитные очки или защитные экраны		дежурный до износа до износа до износа
28. Институт экспериментальной медицины и биотехнологий				
	Врач-лаборант, лаборант-исследователь, научный сотрудник, главный специалист, младший научный сотрудник, инженер, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный до износа дежурные до износа
29. Биотехнологический центр «БиоТех»				
	Виварий			
	Ветеринарный врач	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 комплект 1 шт. 1 пара 4 пары	12 12 12 12 12
	Банк тканей			
	Лаборант, инженер, старший научный сотрудник, главный специалист	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
	Лаборатория культур клеток			
	Ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, Научный сотрудник, главный специалист	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурный дежурный до износа дежурные до износа
II. Должности Управления имуществом, учебным процессом и науки.				
28. Эксплуатационно-технический отдел				
	Маляр; штукатур	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
		Головной убор	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар 6 пар	12 12
		Перчатки с точечным покрытием		до износа
		Щиток защитный лицевой или		до износа
		Очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		
		<i>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</i>		до износа
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1 шт.	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	12
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	6 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		до износа до износа
		<i>При работе с красками на эпоксидной основе:</i>		до износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пара	12
		Очки защитные		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 пар	12 до износа до износа
	Старший кладовщик, кладовщик	<i>При работе с горючими и смазочными материалами</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	12
		Перчатки с точечным покрытием		до износа
		<i>При работе с кислотами и щелочами:</i>		
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	12
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 шт. 1 пара	12 12

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>При работе с прочими грузами, материалами:</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 1	до износа до износа 12 12
	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Наушники противошумные или Вкладыши противошумные	1 12 пар	12 до износа до износа дежурные до износа до износа
	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Наушники противошумные или Вкладыши противошумные	1 шт. 1 комплект 2 шт. 1 пара 12 пар 2 пары	12 12 12 12 12 до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа
	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	1 2 пары	12 12

		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Наушники противошумные или Вкладыши противошумные	2 пары 6 пар 12 пар	12 12 до износа 12 дежурные дежурный дежурные до износа до износа до износа до износа до износа до износа
Слесарь - сантехник		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий летний Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - зимний Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:</i> Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар	12 24 12 12 12 до износа до износа до износа 1 шт. 12

Электромонтер	<i>При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>			
	Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:			
	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.		24
	Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.		24
	Белье нательное хлопчатобумажное или Белье нательное термостойкое	1 комплект		12
	Фуфайка-свитер из термостойких материалов	1 комплект 1 шт.		12 24
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара		12
	или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара		12
	Перчатки трикотажные термостойкие	4 пары		12
	Щиток защитный термостойкий			дежурные
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее			дежурные
	<i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>			до износа
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект		12 12
	Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 пара		12
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 пар		12
<i>Для защиты от атмосферных осадков на работах, связанных с риском возникновения электрической дуги,</i>			до износа	
			дежурные	
			дежурные	
			до износа	

		<p><i>дополнительно:</i> Плащ термостойкий для защиты от воды Сапоги резиновые с защитным подноском <i>На наружных работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, зимой</i> <i>дополнительно:</i> Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве</p>	<p>1 шт. 1 пара 1 шт. 1 пара 1 пара</p>	<p>до износа до износа 36 12 24 12 12</p>
	Уборщик производственных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар</p>	<p>12 12 дежурный 12 12 до износа</p>
	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар</p>	<p>12 12 12 12</p>
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – летний,</p>	<p>1 шт.</p>	<p>12</p>

		<p><i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – зимний,</i></p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>	<p>24</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>до износа до износа до износа</p>
	Уборщик территории	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий-летний,</p> <p><i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – зимний,</i></p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар 12 пар</p>	<p>12</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>12 12</p> <p>до износа до износа до износа</p>
	Лифтер	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p>	<p>12</p> <p>12</p>
	Сторож (вахтер)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>
	Механик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>4 пары</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>до износа до износа</p>
	Водитель автомобиля	<i>При управлении грузовым,</i>		

		<i>специальным автомобилем</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <i>При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 6 пар 1 12 пар	12 12 12 12 дежурные
	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 1	12 12
	Заведующий архивом, архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 3	12 12 12 до износа
	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	12 12
	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 2 шт. 1 пара 6 пар	12 12 12 12
	Заведующий складом; начальник склада	<i>При работе с горючими и смазочными материалами</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или	1 2 шт. 12 пар	12 12 12

		Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>При работе с кислотами и щелочами:</i> Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>При работе с прочими грузами, материалами:</i> Перчатки с полимерным покрытием	1 2 шт. 1 пара 12 пар 1 1	до износа до износа до износа 12 12 12 12 до износа до износа до износа 12 12
	Инженер по благоустройству	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	12 12
	Грузчик; подсобный рабочий	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 12 пар	12 12
	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 12 пар	12 12 до износа до износа до износа
	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные <i>При работе с этилированным</i>	1 шт. 12 пар	12 12 до износа до износа до износа

		<i>бензином дополнительно:</i> Фартук для защиты от повышенных температур Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара 1 пара	дежурный 12 12
29. Центр питания «Медик»				
	администратор (зала), заведующие производством, их заместители	<i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б Фартук белый х/б (выдается заведующими производством при работе с продуктами)	2 3 3	12 12 12
	Шеф-повар, повар, кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка белая х/б Брюки светлые х/б (для женщин-юбка светлая х/б) Фартук белый х/б Колпак белый х/б или косынка белая х/б Полотенце Тапочки, или туфли, или ботинки текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве (ГОСТ 12.4.033-77) Рукавицы х/б (кондитерам/пекарям/поварам)	1 шт. 2 шт. 3 3 3 3 3 2 6/4/дежурные	12 12 до износа 12 12 12 12 12 12 12
	Кухонный рабочий	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка белая х/б Шапочка белая х/б или косынка белая х/б Фартук белый с	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт.	12 12 12 12 12

		водоотталкивающей пропиткой	3 2	12 12
			2	12
	Машинист моечной машины	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Нарукавники из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка белая х/б Шапочка белая х/б или косынка белая х/б	1 шт. 1 пара 6 пар 6 пар 3 2	12 12 12 12 до износа до износа до износа 12 12
	Подсобный (транспортные) рабочий (при погрузке и выгрузке пищевых продуктов), грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка хлопчатобумажная или халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Рукавицы хлопчатобумажные	1 12 пар 3 2 3 4	12 12 12 12 12 12
	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов <i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i> Куртка белая х/б Шапочка белая х/б или косынка белая х/б	1 шт. 2 шт. 12 пар 3 2	12 12 до износа 12 12 12
	Кладовщик	<i>При работе с прочими грузами, материалами:</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	 1	 12

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
Буфетчик		Халат хлопчатобумажный или платье	3	24	
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	3	24	
		Фартук с нагрудником хлопчатобумажный	3	24	
		Тапочки	1	12	
		<i>Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности:</i>			
		Куртка белая х/б	3	12	
		Фартук белый х/б	3	12	
		Шапочка белая х/б	3	12	
		Полотенце	3	12	
Экспедитор		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	12	
30. Управление информатизации (Центр образовательных информационных технологий)					
Уборщик служебных помещений		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12	
31. Библиотека					
Заведующий библиотекой; библиотекарь		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12	
Уборщик служебных помещений		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12	
КЛИНИКИ СамГМУ					
Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургии, заместитель		Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2	12	

	главного врача по работе с сестринским и младшим медперсоналом, врач-эпидемиолог			
	Врач	<i>При работе в клиническом отделе, секторе лучевой диагностики и медицинской визуализации, медико-консультативном отделе</i> Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная	2 2	12 12
	Средний и младший медицинский персонал	Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные	2 2 1 пара	12 12 24
	Средний медицинский персонал процедурных кабинетов	Халат или костюм хлопчатобумажный Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Перчатки резиновые Тапочки кожаные	2 1 пара	12 Дежурный Дежурные 24
	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра процедурная, санитарка	Халат или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная Тапочки кожаные	2 2 1 пара	12 12 24
	Врачи, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, сестры-хозяйки, инструкторы по лечебной физкультуре, техники, рентгенолаборанты, уборщики лечебно-профилактических учреждений	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенца	4 4 4	24 24 24
		<i>При работе в стерильных боксах дополнительно:</i> Тапочки	1	12
		<i>Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля вместо тапочек выдавать:</i> <i>Обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75)</i>	1	12
		<i>При работе в операционных, перевязочных комнатах, дополнительно:</i> Платье хлопчатобумажное (для женщин)	3	24
		Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)	3	24
		Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы	3	12 Дежурные
	Врачи и средний медицинский персонал	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные

	в операционных, перевязочных и гипсовальных комнатах	<i>При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:</i> Галоши диэлектрические		Дежурные
	Врачи, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно-венерологических отделений и медицинский персонал кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные
	Врач, средний и младший медицинский персонал процедурных и хирургических кабинетов эндоскопии и малоинвазивной хирургии	Халат или костюм хлопчатобумажный Костюм хлопчатобумажный Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Шапочка медицинская Тапочки кожаные	2 1 2 1 пара	12 24 12 24 Дежурный
	Врачи, средний и младший медицинский персонал, кастелянша, сестра-хозяйка, обслуживающие инфекционных больных в стационарах	Платье хлопчатобумажное или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные на резиновой или кожаной подошве Перчатки резиновые Чулки или носки хлопчатобумажные	3 1 пара	36 12 Дежурные 12
	Врачи-отоларингологи	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные
	Врачи, средний и младший медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		Дежурный Дежурные Дежурные Дежурные До износа
	Врачи, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Халат или костюм хлопчатобумажные Тапочки кожаные или ботинки кожаные Фартук из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником Головной убор хлопчатобумажный Очки для адаптации	2 1 1	12 12 Дежурный Дежурные Дежурные Дежурный 12 Дежурные
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач-лаборант, врач-бактериолог,	Халат или костюм из смешанной ткани Тапочки кожаные Защитные экраны для лица Очки защитные	2 1 пара	12 24 До износа До износа

	фельдшер-лаборант, лаборант, санитарка	Фартук из влагозащитной ткани		Дежурный
	Врачи и средний медицинский персонал свето-электролечебных кабинетов	Халат или костюм хлопчатобумажный Тапочки кожаные Перчатки диэлектрические Очки защитные	2 1 пара	12 24 Дежурные До износа
	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	Комбинезон хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Галоши резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные Перчатки резиновые	2 шт.	24 Дежурный Дежурные Дежурные До износа Дежурные
	Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые		Дежурный Дежурные Дежурные
	Средний медицинский персонал, занятый отпуском грязелечебных процедур	Перчатки резиновые Сандалии кожаные	1 пара	Дежурные 12
	Средний и младший медицинский персонал, занятый отпуском водолечебных процедур	Фартук непромокаемый с нагрудником Галоши резиновые Перчатки резиновые <i>При приготовлении раствора для сероводородных ванн:</i> Сапоги резиновые вместо галош <i>Дополнительно:</i> Противогаз Респиратор <i>При приготовлении раствора для радоновых ванн:</i> Фартук пластиковый вместо фартука непромокаемого с нагрудником Нарукавники пластиковые		Дежурный Дежурные Дежурные Дежурные Дежурный До износа Дежурный Дежурные
	Аптека			
	Работники аптеки, занятые изготовлением, фасовкой, контролем и отпуском лекарств	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажная <i>Работникам, непосредственно занятым изготовлением, контролем и фасовкой лекарств дополнительно:</i> Тапочки кожаные	3 3 1	24 24 6
	Санитарка-мойщица	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые		Дежурный До износа

		Галоши Очки защитные при мытье посуды из-под кислот		Дежурные До износа
	Фармацевтический персонал, непосредственно занятый изготовлением, контролем и фасовкой лекарств	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником <i>На время работы с ядовитыми веществами, оказывающими раздражающее действие на кожу, дополнительно:</i> Фартук прорезиненный вместо фартука хлопчатобумажного с нагрудником Сапоги резиновые (при работе с кислотами и щелочами) Перчатки резиновые Нарукавники резиновые Респиратор Очки защитные		Дежурный Дежурный Дежурные До износа Дежурные До износа До износа
Сквозные профессии				
	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 3	12 12 до износа
	Водитель, контролер технического состояния	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий летний Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий зимний Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 12 пар 1 пара	12 24 12 дежурные
	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический	1 1 пара 2 пары 6 пар 12 пар	12 12 12 12 до износа 12 дежурные дежурный

		Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		дежурные до износа до износа до износа до износа
	Гардеробщик, оператор электронно-вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1	12
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	12
	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий летний	1	12
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий зимний	1	24
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов		до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	12
		Очки защитные	1 шт.	12
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1шт.	12
	Инженер по метрологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
	Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий летний	1	12
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий зимний	1	24
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12

		Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Обувь летняя и зимняя	1 6 пар 6 пар 2	12 12 12 до износа до износа до износа 12,24
	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	12 12
	Кладовщик	<i>При работе с прочими грузами, материалами:</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка зимняя	1 1 1	12 12 24
	Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток защитный лицевой или Очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары 1 шт. 1 шт.	12 12 12 12 до износа до износа 12 12
	Кровельщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. 6 пар	12 12 до износа
	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	12 12
	Оператор копировальных и множительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или	1 шт. 1 шт. 6 пар	12 12 12

		Перчатки с точечным покрытием		до износа
	Оператор пульта управления	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 пар	12 до износа до износа
	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий летний	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Наушники противошумные или Вкладыши противошумные	12 пар	до износа до износа дежурные до износа до износа
	Слесарь-ремонтник, слесарь–сантехник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий летний	1 шт.	12
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий зимний	1 пара	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	12
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		до износа до износа до износа
	Слесарь по ремонту автомобилей, механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	12
		Перчатки с точечным покрытием		до износа
		Щиток защитный лицевой или		до износа
		Очки защитные		до износа
		<i>При работе с этилированным бензином дополнительно:</i> Фартук для защиты от повышенных температур		дежурный
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пар	12	

Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	12
	Перчатки с точечным покрытием		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	до износа 12
	Щиток защитный лицевой или		
	Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа до износа до износа
Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий летний	1 шт.	12
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий зимний	1 шт.	24
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
	Очки защитные		до износа
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
Электромеханик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий летний	1 шт.	12
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий зимний	1 шт.	24
	Боты или галоши диэлектрические		дежурные
	Перчатки диэлектрические		дежурные
	Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием	12 пар	12 до износа

		Щиток защитный лицевой или Очки защитные		до износа до износа
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		<i>При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>		
		Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:	1 шт.	24
		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами летний	1 шт.	24
		Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24
		Белье нательное термостойкое	1 комп.	12
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара	24
		или		
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве		
		Перчатки трикотажные термостойкие		
		Боты или галоши диэлектрические	4 пары	
		Перчатки диэлектрические		
		Щиток защитный термостойкий		12
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		дежурные дежурные до износа до износа
		<i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	12		
Перчатки с точечным покрытием				
Боты или галоши диэлектрические		12		
Перчатки диэлектрические				
Щиток защитный лицевой или				
Очки защитные		до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		дежурные дежурные до износа до износа		
<i>Для защиты от атмосферных осадков на работах, связанных с риском возникновения электрической</i>		до износа до износа		

		<i>дуги, дополнительно:</i> Плащ термостойкий для защиты от воды Сапоги резиновые с защитным подноском <i>На наружных работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, зимой дополнительно:</i> Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 шт. 1 пара 1 шт. 1 пара 1 пара	36 12 24 12 12
	Инженерный состав по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - летний</i> <i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - зимний</i>	1 шт. 1 шт.	12 24

Центр по ремонту и эксплуатации оборудования

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Количество предметов на работника	Срок носки в месяцах
3.	Директор	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	1	12
4.	Главный инженер	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
5.	Ведущий инженер	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
6.	Инженер по медицинскому оборудованию	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
7.	Инженер - метролог	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12

8.	Техник кислородной установки	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
----	------------------------------	--	---	----

* - СИЗ в соответствии с должностными обязанностями.

Примечания:

Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

1. Работникам всех профессий и должностей в соответствии с должностными обязанностями, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке – 1 шт. на 2 года;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла- 1 пара на 1,5 года;

- головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

2. Работникам в соответствии с должностными обязанностями, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

3. Работникам в соответствии с должностными обязанностями, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки «до износа»;

4. Работникам в соответствии с должностными обязанностями, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

Основание:

- 1) Приложение № 11 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997 года № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел IV «Медицинские научно-исследовательские учреждения и учебные заведения» (п.п. 65, 60, 1).
- 2) Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях».
- 3) Приложение №11 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997 года № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел XI «Общие профессии» (п.119).
- 4) Приложение № 11 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 29.12.1997 года № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок», раздел VI «Обслуживание животных» (п.77).
- 5) Приложение № 2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 года № 65, п.1. «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».
- 6) Приложение № 9 к Приказу Министерства здравоохранения Самарской области №16/9 от 27.01.2006 года «Об улучшении работы по выявлению ВИЧ-инфицированных, диспансерному наблюдению, организации лечения больных, профилактики ВИЧ-инфекции в Самарской области».
- 7) Приложение № 3 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 25.12.1997 года № 66, п.65 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах».
- 8) Приложение № 12 к Постановлению Минтруда Российской Федерации от 25.12.1997 года № 66 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений».
- 9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.07.2007 года № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной

выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (п.31,87,71).

10) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (п.6).

11) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.09.2010 года № 777н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты гражданскому персоналу, рабочим и служащим органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также иным работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

12) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение № 16
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
от « ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
профессор РАН

_____/А.В. Колсанов/
« ____ » _____ 2021 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной организации
Самарского государственного медицинского
университета Профсоюза работников
здравоохранения РФ,
профессор

_____/Д.В. Печуров/
« ____ » _____ 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений и должностей работников
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, относящихся к административно-
хозяйственному и административному персоналу, которым устанавливается
ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Кол-во дней дополнительного отпуска*	Примечание (источник финансирования)
Наименование			
1	2	3	4
Ректорат			
Ректорат	Помощник ректора по обеспечению его деятельности	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Ректорат	Главный врач Клиник	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Ректорат	Помощник ректора по общим вопросам	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Ректорат	Помощник при ректорате	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Ректорат	Проректор по управлению имущественным	14	Средства от приносящей доход деятельности

	комплексом		Университета
Ректорат	Помощник проректора по учебной работе	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Ректорат	Помощник проректора по административной работе, социальным и общим вопросам	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Управление бухгалтерского учёта, финансового контроля и планирования

Управление бухгалтерского учёта, финансового контроля и планирования	Главный бухгалтер - начальник управления	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Управление бухгалтерского учёта, финансового контроля и планирования	Заместитель главного бухгалтера - начальника управления	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Финансовый отдел	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Финансовый отдел	Заместитель начальника отдела	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Финансовый отдел	Ведущий бухгалтер по валютным операциям	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Финансовый отдел	Ведущий бухгалтер	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Финансовый отдел	Бухгалтер	6	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Финансовый отдел	Бухгалтер-кассир (касса)	6	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Материальный отдел	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности

			Университета
Материальный отдел	Заместитель начальника отдела	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Материальный отдел	Ведущий бухгалтер	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Расчетный отдел	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Расчетный отдел	Заместитель начальника отдела	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Расчетный отдел	Ведущий бухгалтер	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Планово-экономический отдел	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Планово-экономический отдел	Заместитель начальника отдела	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Планово-экономический отдел	Главный специалист	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Планово-экономический отдел	Ведущий экономист	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Доходный отдел	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Доходный отдел	Заместитель начальника отдела	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Доходный отдел	Главный специалист	10	Средства от приносящей доход

			деятельности Университета
Доходный отдел	Ведущий бухгалтер	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Управление внутреннего контроля и аудита

Управление внутреннего контроля и аудита	Начальник управления	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел внутреннего аудита	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел внутреннего аудита	Главный аналитик	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Контрольно-аналитический отдел	Начальник	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Контрольно-аналитический отдел	Главный аналитик	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Контрольно-аналитический отдел	Ведущий специалиста	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Отдел по специальной работе

Отдел по специальной работе	Инспектор по учету и бронированию военнообязанных	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел по специальной работе	Ведущий инженер по пожарной безопасности	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел по специальной работе	Ведущий специалист гражданской обороны	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел по специальной работе	Начальник отдела по специальной работе	14	Средства от приносящей доход

			деятельности Университета
Группа по специальной работе в подразделении Клиник	Главный специалист по специальной работе	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Группа по специальной работе в подразделении Клиник	Инспектор по учету и бронированию военнообязанных 1 категории	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Служба охраны труда

Служба охраны труда	Руководитель	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Служба охраны труда	Специалист по охране труда 1 категории	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Отдел по развитию социальной среды и воспитательной работы с обучающимися

Отдел по развитию социальной среды и воспитательной работы с обучающимися	Ведущий специалист	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел по развитию социальной среды и воспитательной работы с обучающимися	Начальник отдела	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Отдел документационного обеспечения

Отдел документационного обеспечения	Делопроизводитель	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел документационного обеспечения	Начальник отдела	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел документационного обеспечения	Заместитель начальника отдела	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел документационного обеспечения	Оператор ЭВМ	14	Средства от приносящей доход деятельности

			Университета
Отдел документационного обеспечения	Архивариус	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел документационного обеспечения	Курьер	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел документационного обеспечения	Оператор копировальных и множительных машин	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Группа документационного обеспечения управления учебного процесса и науки

Группа документационного обеспечения управления учебного процесса и науки	Ведущий специалист	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Группа документационного обеспечения управления учебного процесса и науки	Заместитель начальника отдела	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Группа документационного обеспечения управления учебного процесса и науки	Курьер	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Группа документационного обеспечения управления учебного процесса и науки	Специалист 2 категории	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Архив	Архивариус	4	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Архив	Заведующий архивом	6	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Студенческий городок

Студенческий городок	Главный специалист по пожарной безопасности	6	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Студенческий городок	Директор студенческого городка	14	Средства от приносящей доход

			деятельности Университета
Общежитие №2	Заведующий общежитием	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Общежитие №2	Паспортист	4	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Общежитие №3	Заведующий общежитием	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Общежитие №3	Паспортист	4	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Общежитие №4	Заведующий общежитием	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Общежитие №4	Паспортист	4	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Общежитие №5	Заведующий общежитием	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Общежитие №5	Паспортист	4	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Управление кадров

Управление кадров	Начальник управления	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел кадров по персоналу подразделений управления, учебного процесса и науки	Ведущий специалист	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел кадров по персоналу подразделений управления, учебного процесса и науки	Заместитель начальника управления - начальник отдела кадров	14	Средства от приносящей доход деятельности

			Университета
Отдел кадров по персоналу клиник	Заместитель начальника управления - начальник отдела кадров	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел кадров по персоналу клиник	Главный специалист	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел кадров по персоналу клиник	Ведущий специалист по кадрам	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Управление имущественного комплекса

Управление имущественного комплекса	Заместитель проректора по управлению имущественным комплексом	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Управление имущественного комплекса	Заместитель проректора - главный инженер	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Технический отдел	Ведущий специалист	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Технический отдел	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Технический отдел	Главный специалист	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Технический отдел	Ведущий инженер	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Эксплуатационно-технический отдел	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Эксплуатационно-технический отдел	Ведущий инженер	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Эксплуатационно-технический отдел	Инженер по благоустройству	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Ремонтная группа	Инженер	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Сантехническая группа	Инженер	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Энергетическая служба	Инженер-энергетик	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел снабжения	Начальник отдела	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел снабжения	Заместитель начальника отдела	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел снабжения	Заведующий центральным складом	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Транспортная служба	Водитель	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Транспортная служба	Начальник транспортной службы	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Транспортная служба	Контролер технического состояния	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Административные и учебные корпуса

Административные и учебные корпуса	Комендант	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Административные и	Комендант	7	Средства от

учебные корпуса	административного корпуса		приносящей доход деятельности Университета
-----------------	---------------------------	--	---

Инженерная служба

Инженерная служба	Главный инженер	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Инженерная служба	Главный специалист	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Инженерная служба	Ведущий инженер	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Инженерная служба	Инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Инженерная служба	Ведущий инженер по пожарной безопасности	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Инженерная служба	Техник	4	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Ремонтная служба

Ремонтная служба	Начальник ремонтной службы	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
------------------	----------------------------	----	---

Служба обеспечения хозяйственной деятельности и благоустройства

Служба обеспечения хозяйственной деятельности и благоустройства	Комендант	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
---	-----------	---	---

Теплоэнергетическая и сантехническая служба

Теплоэнергетическая и сантехническая служба	Начальник теплоэнергетической и сантехнической службы	12	Средства от приносящей доход деятельности
---	---	----	---

Университета

Электротехническая служба

Электротехническая служба	Главный энергетик	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Электротехническая служба	Начальник электротехнической службы	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Институт цифрового развития

Институт цифрового развития	Директор института	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Управление информационных технологий	Начальник управления	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей	Ведущий инженер	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей	Начальник центра	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей	Ведущий системный администратор	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей	Ведущий системный инженер	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей	Ведущий инженер-связист	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Инженерно-технический отдел	Начальник отдела	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Инженерно-технический отдел	Ведущий инженер		Средства от приносящей доход деятельности Университета

			деятельности Университета
Инженерно-технический отдел	Ведущий инженер- электроник	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр информационной безопасности	Начальник центра	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр информационной безопасности	Ведущий специалист по защите информации	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр информационной безопасности	Ведущий администратор информационной безопасности	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Управление развития цифровых платформ	Начальник управления	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения образовательных информационных систем	Ведущий инженер- программист	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения образовательных информационных систем	Начальник центра	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения образовательных информационных систем	Главный инженер- программист	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения образовательных информационных систем	Ведущий аналитик	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения прикладных информационных систем	Ведущий специалист	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения прикладных информационных систем	Ведущий инженер- программист	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и	Начальник центра	7	Средства от

сопровождения прикладных информационных систем			приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения прикладных информационных систем	Главный инженер-программист	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения прикладных информационных систем	Ведущий системный аналитик	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр разработки и сопровождения прикладных информационных систем	Ведущий аналитик	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел проектного внедрения информационных систем	Начальник отдела	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел проектного внедрения информационных систем	Главный аналитик	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел проектного внедрения информационных систем	Ведущий аналитик	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Управление медицинских информационных систем	Начальник управления	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел технического обслуживания и сопровождения пользователей медицинских информационных систем	Начальник отдела	7	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел технического обслуживания и сопровождения пользователей медицинских информационных систем	Ведущий инженер	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел технического обслуживания и сопровождения пользователей медицинских информационных систем	Ведущий инженер-связист	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел развития и	Начальник отдела	7	Средства от

сопровождения медицинских информационных систем			приносящей доход деятельности Университета
Отдел развития и сопровождения медицинских информационных систем	Ведущий инженер	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел развития и сопровождения медицинских информационных систем	Главный аналитик	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел развития и сопровождения медицинских информационных систем	Ведущий аналитик	5	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Управление закупок (Контрактная служба)

Управление закупок (Контрактная служба)	Начальник управления	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Управление закупок (Контрактная служба)	Заместитель начальника управления	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел организации закупочных мероприятий	Начальник отдела	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел организации закупочных мероприятий	Главный специалист по организации закупок	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел организации закупочных мероприятий	Ведущий специалист по закупкам	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел учёта результатов закупочной деятельности и отчётности	Заместитель начальника управления-начальник отдела	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел учёта результатов закупочной деятельности и отчётности	Главный специалист по закупкам	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел учёта результатов закупочной деятельности и отчётности	Ведущий специалист по закупкам фармацевтической	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета

	продукции		деятельности Университета
Отдел мониторинга закупочной деятельности	Начальник отдела	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел мониторинга закупочной деятельности	Главный аналитик	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Правовое управление

Правовое управление	Ведущий специалист	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Правовое управление	Начальник управления	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Правовое управление	Заместитель начальника управления	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Правовое управление	Юрисконсульт	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Правовое управление	Главный юрисконсульт	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Отдел охраны

Отдел охраны	Охранник	3	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел охраны	Сторож (вахтер)	3	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел охраны	Оператор пульта управления	3	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел охраны	Начальник отдела	8	Средства от

	охраны		приносящей доход деятельности Университета
Отдел охраны	Старший охранник	3	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел охраны	Специалист пропускного режима	3	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел охраны	Ведущий специалист пропускного режима	3	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Центр по ремонту и эксплуатации оборудования

Центр по ремонту и эксплуатации оборудования	Директор центра	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр по ремонту и эксплуатации оборудования	Главный инженер	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр по ремонту и эксплуатации оборудования	Ведущий инженер	8	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр по ремонту и эксплуатации оборудования	Инженер по медицинскому оборудованию	6	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр по ремонту и эксплуатации оборудования	Инженер - метролог	6	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Центр по ремонту и эксплуатации оборудования	Техник кислородной установки	6	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Отдел внебюджетной деятельности и медицинского туризма

Отдел внебюджетной деятельности и медицинского туризма	Главный специалист	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета
--	--------------------	----	---

Отдел внебюджетной деятельности и медицинского туризма	Заведующий отделом - врач-методист	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
--	------------------------------------	----	--

Отдел добровольного медицинского страхования и работы с корпоративными клиентами

Отдел добровольного медицинского страхования и работы с корпоративными клиентами	Заведующий отделом	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел добровольного медицинского страхования и работы с корпоративными клиентами	Главный специалист	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Отдел маркетинга и рекламы

Отдел маркетинга и рекламы	Заведующий отделом	12	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Отдел маркетинга и рекламы	Главный специалист	10	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Институт профессионального образования

Институт профессионального образования	Заместитель директора института	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Институт профессионального образования	Заведующий канцелярией	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Институт профессионального образования	Ведущий специалист	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Институт профессионального образования	Старший диспетчер	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Институт профессионального образования	Диспетчер	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

Организационно-методический отдел

Организационно-методический отдел	Главный специалист	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета
Организационно-методический отдел	Ведущий специалист	14	Средства от приносящей доход деятельности Университета

* При наличии соглашения между Работником и Работодателем на основании служебной записки руководителя структурного подразделения

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____/Авдеева Е.В./
«__» _____ 2021 года

Проректор по административной работе,
социальным и общим вопросам

_____/Живцов В.Ю./
«__» _____ 2021 года

Проректор по управлению имуществом комплексом

_____/Неймарк Г.В./
«__» _____ 2021 года

Главный бухгалтер -
начальник управления бухгалтерского учета,
финансового контроля и планирования

_____/Машков К.В./
«__» _____ 2021 года

Начальник правового управления

_____/Аськов Н.Н./
«__» _____ 2021 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02AEFA5C004BADF88C4AD2A258FE45F7ED
Владелец:	ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Колсанов, Александр Владимирович, Ректор, ФГБОУ ВО САМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, Самара, 63 Самарская область, RU, sib@samsmu.ru, ул. Чапаевская, д. 89, 1026301426348, 06677223389, 006317002858
Издатель:	ООО "ИМЦ", ООО "ИМЦ", ул. Некрасовская д. 56 Б, Самара, 63 Самарская область, RU, sa@imc63.ru, 006317036857, 1026301420925
Срок действия:	Действителен с: 18.06.2021 09:28:32 UTC+04 Действителен до: 18.06.2022 09:38:32 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	15.07.2021 14:48:56 UTC+04