



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

А.В. Колсанов

№ 194

Самара

Об утверждении Положения  
структурного подразделения  
«Центр профессиональной патологии»

В целях оказания профпатологической помощи населению и совершенствованию работы профпатологической службы ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение структурного подразделения «Центр профессиональной патологии» в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
2. Начальнику управления по связям с общественностью А.Н.Савко разместить Положение на официальном сайте университета.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения С.А. Гундоровой довести приказ до руководителей всех структурных подразделений ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного врача Клиник Измалкова Н.С.

Ректор,  
Профессор РАН

А.В. Колсанов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России,  
профессор РАН**

**А.В. Колсанов**

«    »    2022 г.

**Положение о центре профессиональной патологии**

**1. Общие положения**

1.1. Центр профессиональной патологии (далее - Центр) организуется на базе Клиник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Клиник СамГМУ) и является его структурным подразделением.

1.2. Для обеспечения своей работы Центр использует возможности лечебных, диагностических и других структурных подразделений Клиник СамГМУ.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России. Руководитель осуществляет контроль деятельности Центра и несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

1.4. Центр оснащается в соответствии со стандартом, установленным приложением N 9 к Порядку оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2012 N 911н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях".

1.5. Центр в своей работе использует печати и штампы.

**2. Функции Центра**

2.1. Основными функциями Центра являются:

- оказание специализированной медицинской помощи больным, страдающим профессиональными заболеваниями, в том числе больным с предварительным диагнозом профессионального заболевания и подозрением на указанные состояния, а также больным, занятым на работах с вредными производственными факторами в амбулаторных и стационарных условиях;
- экспертиза профессиональной пригодности;
- экспертиза связи заболевания с профессией;
- экспертиза временной нетрудоспособности;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, занятых на работах с вредными производственными факторами;
- оказание консультативно-методической и организационной помощи медицинским работникам иных медицинских организаций по вопросам профессиональной патологии;
- осуществление мониторинга за состоянием здоровья больных с установленным диагнозом профессионального заболевания и профессионального отравления и больных, занятых на работах с вредными производственными факторами;
- контроль за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров медицинскими организациями, а также реализацией профилактических, оздоровительных и реабилитационных мероприятий по результатам этих осмотров;
- внедрение информационных систем, создание и ведение банка данных по профессиональной заболеваемости;
- оценка и прогноз риска формирования профессиональных заболеваний и профессиональных отравлений, участие в выполнении научно-исследовательских работ в области профессиональной патологии;
- участие в разработке мероприятий по профилактике и снижению профессиональной заболеваемости;
- рассмотрение конфликтных вопросов, возникших при экспертизе профессиональной пригодности и связи заболевания с профессией;
- участие в работе конференций, совещаний, симпозиумов по вопросам профессиональной патологии;
- участие в разработке медико-профилактических требований по охране здоровья работников и окружающей среды;
- ведение статистического учета и представление форм статистической отчетности.

2.2. Центр может использоваться в качестве клинической базы СамГМУ.

### 3. Структура Центра

3.1. Центром проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, ведется консультативно-диагностический прием.

Для осуществления своей деятельности Центр вправе, по согласованию с главным врачом Клиник и руководителем соответствующих структурных подразделений использовать койки для дневного пребывания и кабинеты консультативного приема на базе других подразделений Клиник СамГМУ.

3.2. Специалисты Центра должны соответствовать квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки".

#### 4. Права и обязанности Центра

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- участвовать в городских, российских и международных программах и ассоциациях по вопросам профессиональных заболеваний;
- готовить к изданию справочные, методические материалы и научные труды;
- участвовать в подготовке городских конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профессиональных заболеваний;
- участвовать в установленном порядке в научных исследованиях и разработке новых методов диагностики профессиональных заболеваний;
- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию мер по профилактике и снижению профессиональной заболеваемости и трудопотерь по заболеваемости и инвалидности на территории области.

4.2. Обязанности Центра:

- Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке.

#### 5. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Клиник СамГМУ по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

#### 6. Руководство Центром и организация деятельности

6.1. Структура и численность Центра утверждается Ректором ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;

6.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России по представлению главного врача Клиник

СамГМУ. Руководитель Центра непосредственно подчиняется главному врачу Клиник, заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по клинико-экспертной работе.

6.3. Руководитель Центра организует работу сотрудников Центра и их взаимодействие с другими структурными подразделениями Клиник СамГМУ, осуществляет контроль их деятельности.

6.4. Руководитель Центра:

6.4.1. вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Центра, наложении дисциплинарных высказываний на сотрудников, а так же о поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

6.4.2. осуществляет координацию и контроль за исполнением сотрудниками их должностных обязанностей;

6.4.3. принимает участие в работе совещаний, конференций, заседаний, проводимых руководством Клиник, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.4.4. принимает участие в сотрудничестве с государственными органами и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.4.5. дает сотрудникам Центра в пределах их должностных обязанностей обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, и требует отчета об исполнении этих указаний;

6.4.6. проводит производственные совещания с сотрудниками Центра;

6.5.7. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

## 7. Ответственность

7.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:

7.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.