

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Центр инфекционной патологии, гепатологии, паразитологии и иммунопрофилактики (далее - Центр) организуется на функциональной основе на базе Клиник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Клиник СамГМУ)

1.2. Официальное название:

полное: Центр инфекционной патологии, гепатологии, паразитологии и иммунопрофилактики Клиник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

сокращенное: Центр инфекционной патологии.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Минздрава России, министерства здравоохранения Самарской области, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

На Центр возлагаются следующие задачи:

2.1. Обеспечение консультативно-диагностической помощью пациентов с заболеваниями инфекционной патологии, гепатологии, паразитологии за счет оказания медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования, исполнения договоров об оказании платных медицинских услуг.

2.2. Обследование и лечение больных с заболеваниями инфекционной патологии, гепатологии, паразитологии в условиях амбулаторного приема и дневного стационара за счет оказания медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования, исполнения договоров об оказании платных медицинских услуг.

2.3. Реабилитация лиц с заболеваниями гепатобилиарной патологии, после перенесенной геморрагической лихорадки с почечным синдромом, постковидным синдромом, общей инфекционной патологии, паразитологии.

2.4. Применение современных методов иммунопрофилактики инфекционных заболеваний.

2.5. Разработка и внедрение инновационных методов диагностики и лечения

патологии гепатобилиарной системы (уникальные методики, доступные датчики, эластомеры, импортозамещающие технологии).

2.6. Определение схемы противовирусной терапии и порядка наблюдения за пациентами.

2.7. Клинические исследования новых схем лечения и диагностики фиброза печени, нарушений метаболического гомеостаза, микробиома организма.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Управление деятельностью Центра осуществляет руководитель.

3.2. Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении заместителя главного врача Клиник по медицинской части.

3.2.1 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство всеми видами деятельности, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им Центра.

3.3. Руководитель Центра реализует следующие виды деятельности:

3.3.1. Составляет планы и отчеты практической работы Центра.

3.3.2. Работает над проектами и осуществляет контроль за выполнением плана всех видов работ согласно поставленным задачам Центра, заслушивает отчеты сотрудников о ходе выполнения и результативности работы.

3.3.3. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, профильными организациями.

3.3.4. Принимает участие в работе совещаний, заседаний, проводимых руководством Клиник СамГМУ, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.3.5. Утверждает служебную документацию в рамках своих компетенций.

3.4. Руководитель Центра реализует иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

4.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центра, предоставление достоверной информации о деятельности Центра,

составление отчетности и представление ее в установленные сроки руководству Университета, главному врачу Клиник СамГМУ, своевременное и качественное выполнение работы, соблюдение всеми сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

5.1. С другими подразделениями Клиник СамГМУ – в рамках взаимных компетенций.

5.2. С инновационными подразделениями – по вопросам совместного производства, трансфера продуктов и технологий;

5.3. С управлением имущественного комплекса - по вопросам материально-технического оснащения;

5.4. С управлением бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования и управлением закупок (контрактной службой) - по вопросам включения в план закупок, тендеров;

5.5. С правовым управлением - по вопросам правового обеспечения деятельности подразделения;

5.6. С отделом документационного обеспечения - по вопросам организации документооборота внутри Университета и внешней переписки, получения копий приказов и распоряжений по работе, входящей корреспонденции, предоставления документов для отправки внутри Университета и за ее пределы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Центре представляются руководителем Центра, главным врачом Клиник СамГМУ, утверждаются приказом ректора.