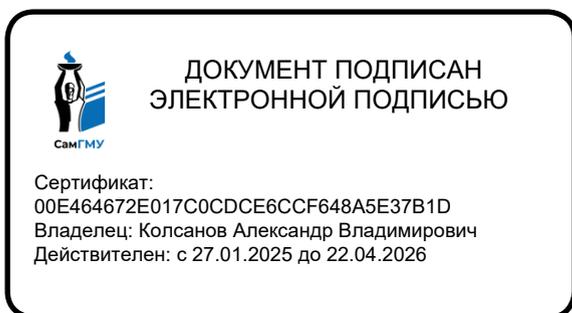


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением Ученого
Совета ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России протокол № 8
от 28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России,
профессор РАН
А.В. Колсанов
февраля 2025 г.



Положение № 10П/02-28-2025
об информационно-аналитическом отделе
Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

Приложение № 11
к Приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России
№ 29 от «28 » февраля 2025 г.

Самара, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее – Клиники СамГМУ).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом ректора Учреждения.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно главному врачу Клиник СамГМУ и его заместителю по КЭР.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Приказами Министерства здравоохранения РФ, включая Приказ Минздрава России № 786н "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья";

- Уставом Учреждения;

- Настоящим Положением;

- Иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими деятельность медицинских организаций.

1.6. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение эффективного сбора, обработки, анализа и использования информации для поддержки управленческих решений, повышения качества оказания медицинской помощи и оптимизации работы Учреждения.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Организация и ведение информационно-аналитической деятельности Клиник СамГМУ, включая сбор, обработку и анализ данных о деятельности Клиник СамГМУ, подготовку аналитических материалов для руководства Клиник СамГМУ.

2.2. Сбор и анализ данных для формирования статистической отчетности, включая отчеты для Минздрава России, отчеты для территориального фонда обязательного медицинского страхования (ОМС), внутренние отчеты для руководства Клиники СамГМУ в рамках установленной компетенции отдела.

2.3. Обеспечение формирования реестра счетов за оказанную медицинскую помощь в системе обязательного медицинского страхования.

2.4. Участие в проведении МЭК, МЭЭ случаев оказанной медицинской помощи при формировании реестра счетов. Исправление и внесение поправок по результатам МЭК случаев для повторного выставления в реестр счетов.

2.5. Проведение мониторинга, экономического и перспективного анализа по объемам оказанной помощи.

2.6. Организация и оказание методической помощи структурным подразделениям Клиник СамГМУ.

2.7. Организация контроля за исполнением мероприятий, предусмотренных комплексными планами и программами.

2.8. Участие в развитии информатизации для повышения качества лечебно-профилактической помощи населению и эффективности управления.

2.9. Взаимодействие с внешними организациями, включая территориальный и федеральный фонды ОМС, органы здравоохранения, включая вопросы организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медпомощи в рамках ОМС.

III. Функции Отдела

3.1. Сбор и систематизация данных о деятельности Клиник СамГМУ, включая медицинскую статистику о количестве пациентов, видах оказанных услуг, обеспечение контроля достоверности учетной и отчетной статистической информации.

3.2. Анализ данных для оценки эффективности работы Клиник СамГМУ, включая анализ выполнения плановых показателей, выявление тенденций и проблем в работе Клиник СамГМУ, подготовку предложений для руководства.

3.3. Прогнозирование и моделирование нагрузки на стационар.

3.4. Участие в планировании деятельности и развития Клиник СамГМУ.

3.5. Участие в организации выполнения заданий Минздрава России.

3.6. Участие в подготовке отчетов для органов здравоохранения, фондов ОМС и других контролирующих органов, включая формирование отчетов в установленные сроки, проверку достоверности данных.

3.7. Планирование и выполнение информационно-аналитической работы, направленной на оптимизацию процессов развития и совершенствования деятельности Клиник СамГМУ и принятия эффективных управленческих решений.

IV. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Клиник СамГМУ информацию, необходимую для выполнения своих задач.

4.2. Вносить предложения по принятию управленческих решений, направленных на улучшение качества медицинского обслуживания населения области.

4.3. Представлять Клиники СамГМУ в рамках своей компетенции во взаимодействии с внешними организациями.

V. Ответственность Отдела

5.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач.

5.2. Отдел отвечает за достоверность предоставляемой аналитической информации.

5.3. Отдел несет ответственность за соблюдение требований законодательства в области защиты информации и персональных данных.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Учреждения

6.3. Ликвидация, реорганизация отдела осуществляется в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Разработал:

Заведующий отделом

Л.И. Скворцова