

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор, профессор РАН

_____ А.В. Колсанов
«25» апреля 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е № ЗП/04-25-2025
о Центре цифровой медицины

Приложение № 3
к приказу ректора
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава
России от «25» апреля 2025г.
№ 85

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) регламентирует деятельность Центра цифровой медицины. Центр цифровой медицины (далее - Центр) организуется на базе Клиник Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и является его структурным подразделением.

1.2. Центр располагается по адресам: Г. Самара, 7-я просека, д. 98; пос. Мехзавод, 1 квартал, д. 39; пр-кт Metallургов, д. 73

2. Структура центра.

Перечень должностей и численность сотрудников Центра устанавливается в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждается ректором. Обязанности должностных лиц определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

3. Цели, задачи и виды деятельности центра.

3.1. Основной целью деятельности Центра является:

Организация медицинской помощи в сети медицинских пунктов, в том числе повышение доступности и качества оказания первичной медико-санитарной помощи населению, расширение спектра медицинских услуг путем внедрения современных форм организации медицинской помощи, применение телемедицинских технологий при оказании медицинских консультаций с помощью телемедицинского кейса Health Check-Up.

3.2. Для достижения поставленной цели, деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- Открытие медицинских пунктов на территории города Самары и Самарской области, оснащение медицинских пунктов необходимым оборудованием, мебелью, расходными материалами.
- Организация деятельности медицинских пунктов в соответствии с требованиями Устава Университета и действующего законодательства в области здравоохранения.

- Организация специализированных медицинских кабинетов на базе медицинских пунктов для проведения лабораторных исследований.
- Создание и функционирование на базе медицинских пунктов телемедицинских кабинетов.
- Информирование населения о спектре предоставляемых услуг, включая возможности получения дистанционных медицинских консультаций посредством телемедицинских технологий.

3.3. Медицинская помощь организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, а также с учетом стандартов медицинской помощи.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения по вопросам, входящим в компетенцию центра.
- Вносить предложения, направленные на повышение качества оказания услуг и эффективности работы Центра.
- Взаимодействовать с другими подразделениями Университета.

4.2. Обязанности Центра:

- Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами;
- Вести учетную и отчетную документацию, предоставлять отчеты о результатах своей деятельности в установленном порядке.

5. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

6. Руководство Центром и организация деятельности

6.1. Структура и численность Центра утверждается Ректором Университета;

6.2. Руководство Центром осуществляет заведующий центром-врач-терапевт, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора Университета по представлению главного врача Клиник. Заведующий центром-врач-терапевт подчиняется главному врачу Клиник, заместителю главного врача Клиник по медицинской части.

6.3. Заведующий центром-врач-терапевт организует работу сотрудников Центра и их взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, осуществляет контроль их деятельности.

6.4. Заведующий центром-врач-терапевт:

6.4.1. вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Центра, наложении дисциплинарных высказываний на сотрудников, а также о поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

6.4.2. осуществляет координацию и контроль за исполнением сотрудниками их должностных обязанностей;

6.4.3. принимает участие в работе совещаний, конференций, заседаний, проводимых руководством Клиник, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.4.4. принимает участие в сотрудничестве с государственными органами и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.4.5. дает сотрудникам Центра в пределах их должностных обязанностей обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, и требует отчета об исполнении этих указаний;

6.4.6. проводит производственные совещания с сотрудниками Центра;

6.4.7. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:

7.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач Клиник

«___»_____2025 г.

Н.С. Измалков

Проректор по административной,
социальной и воспитательной работе

«___»_____2025 г.

В.Ю. Живцов

Заместитель главного врача Клиник по развитию
и внебюджетной деятельности

«___»_____2025 г.

А.А. Багин

Заместитель главного врача Клиник
по клинико-экспертной работе

«___»_____2025 г.

А.Г. Додонов

Начальник правового управления

«___»_____2025 г.

Н.Н. Аськов