

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ
Минздрава России

29 августа 2025 г. А.В. Колсанов

**Порядок доступа медицинских работников и иных лиц к электронным
медицинским документам**

№2П/08-29-2025

Приложение № 4
к приказу ректора ФГБОУ ВО
СамГМУ Минздрава России
от «29» августа 2025 № 170

г. Самара

1. При трудоустройстве в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее СамГМУ) сотрудник должен пройти инструктаж по информационной безопасности и ознакомиться со следующими документами:

1.1 «Инструкцией по использованию персонального компьютера и ресурсов сети»;

1.2 «Инструкцией по информационной безопасности»;

1.3 «Политикой в отношении обработки персональных данных».

2. Доступ к электронным медицинским документам, содержащимся в медицинских информационных системах СамГМУ (указанных в Приложении №3 к настоящему приказу), предоставляется медицинским работникам и иным лицам из числа сотрудников с использованием:

2.1 федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 N 451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме";

2.2 усиленного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - УКЭП);

2.3 уникального логина и пароля выданного в соответствии с установленными правами доступа администраторами информационных систем.

3. Доступ к информации, содержащейся в медицинских информационных системах СамГМУ, получают зарегистрированные пользователи в соответствии с ролевой моделью управления доступом.

4. Доступ к медицинским информационным системам ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России медицинским работникам как пользователям предоставляется при их наличии в Федеральном регистре медицинских работников.

5. Доступ к медицинским информационным системам СамГМУ иных лиц допускаются, только для администрирования медицинских информационных систем СамГМУ и выполнения сотрудником его должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6. Заявки на доступ направляются руководителем структурного подразделения в управление медицинских информационных систем по средству центра технической помощи СамГМУ (<https://helpdesk.samsmu.ru>).

7. В случае необходимости работы иного сотрудника в медицинских информационных системах СамГМУ, руководитель структурного подразделения оформляет служебную записку на имя главного врача Клиник СамГМУ, с указанием конкретных подсистем медицинских информационных систем СамГМУ, а также его персональных данных: ФИО, дата рождения,

СНИЛС, должность, специальность и наименование структурного подразделения.

8. Выдача доступа в медицинские информационные системы осуществляется согласно «Инструкции администратора ГИС СО ЕМИАС» подразделением ИЦР Управление медицинских информационных систем.

9. После идентификации и аутентификации в медицинских информационных системах СамГМУ (согласно «Инструкции пользователя ГИС СО ЕМИАС») сотрудники получают санкционированный доступ для осуществления функций в соответствии с полномочиями пользователя, установленными администраторами информационных систем.

10. Зарегистрированные в медицинских информационных системах СамГМУ лица предупреждаются об ответственности за действия, направленные на нарушение процесса функционирования медицинских информационных систем и обработки персональных данных, и подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

11. Зарегистрированным лицам в медицинских информационных системах СамГМУ запрещается:

- обрабатывать информацию в присутствии посторонних лиц; записывать информацию на неучтенных носителях информации, листах бумаги и т. д.;
- использовать в работе пароли, если есть подозрение на их компрометацию (факт доступа постороннего лица к защищаемой информации, а также подозрение на него);
- использовать в работе персональные идентификаторы (токен с аппаратным идентификатором учетной записи), если есть подозрение компрометации ключей доступа на них;
- разглашать сведения о применяемой системе защиты и содержании информации;
- отключать средства антивирусной защиты информации;
- устанавливать и использовать программное обеспечение, не предназначенное для выполнения служебных задач;
- при работе в информационных системах использовать автозаполнение;
- при работе в информационных системах хранить пароли в браузере.

12. Размещение устройств отображения и печати информации, используемых в СамГМУ (печатающие устройства, видеотерминалы и др.), следует осуществлять с учетом максимального затруднения визуального просмотра информации посторонними лицами. Рекомендуется применять шторы, жалюзи на окнах.